

制造行业改善学院

~ 课程将通过具体推进方法、事例分享，旨在达成更显著的实践效果为目标 ~

前半期课程
(1~9)

后半期课程
(10~18)

1	中层管理者的职责与七项管理能力	3月24日 (Fri)
2	新任管理者研修	4月7日 (Fri)
3	以TPS丰田生产方式为基础的现场改善	4月14日 (Fri)
4	TPM基础 (自主保全, 计划保全、个别改善等五大支柱)	4月21日 (Fri)
5	制造一线监督者的职责及1天的行动	5月12日 (Fri)
6	品质管理基础和公司整体改善推进	5月19日 (Fri)
7	防止人为错误的品质和安全改善	5月26日 (Fri)
8	学习优秀监督者职责和部下培养提升实践 (使用乐高积木)	6月9日 (Fri)
9	工厂改善实践的IE基础	6月16日 (Fri)
10	提高现场改善能力 (产量, 效率, 质量) - QC7工具, 5Why分析、防呆	7月7日 (Fri)
11	管理和现场监督者 “提高领导能力和团队合作能力”	7月14日 (Fri)
12	TPM基础2 (运用品质保证、故障改善和PM分析推进改善)	7月21日 (Fri)
13	仓库物流改善的思路、手法和推进方法	8月11日 (Fri)
14	问题的发现及问题解决能力提升	8月18日 (Fri)
15	追求真因的5WHY分析基础和实践	8月25日 (Fri)
16	制造工厂的管理间接部门业务效率化的推进法	9月8日 (Fri)
17	逻辑思考力提升	9月15日 (Fri)
18	组装生产线生产效率提高以及 “单件流” 改善	9月22日 (Fri)

2023上海公开培训

参加费用

2,000元/人/日

* 含午餐

半年超值优惠套餐

45,000元/社/每半年

前半期or后半期 9 课程

每课程每家公司

最多可参加3人!

◎培训时间 10:00 ~ 16:30

◎语言 中文

◎地点 上海市宜山路425号
光启城办公楼808室

报名·咨询窗口

日本能率协会咨询有限公司 中国法人
担当 虞 (Miss) Tel : 021-6466-5642
E-mail : consulting@jmac.com.cn

课程名	预定举办日/ 推荐参加人员	课程概要
中层管理者的职责与七项管理能力 中国人讲师/中文授课	3月24日 推荐参加人员： 管理职、管理职候补	<ul style="list-style-type: none"> · 学习中层管理者的7大能力：目标设定能力、计划能力、组织能力、沟通能力、激励能力、部下培养能力、自我革新能力 · 使参加者觉察到自身的不足，并学习提升之方法。
新任管理者研修 中国人讲师/中文授课	4月7日 推荐参加人员： 新晋管理者或候选者、 新入综合职及后备干部	<ul style="list-style-type: none"> · 新时代企业管理者的心理准备。 · 新晋企业管理者的素质教育。 · 部下指导与培养。 · 作为团队领导对团队构成及团队职责分担及建设的要点等。 · 时间管理的方法
以TPS丰田生产方式为基础的现场改善 中国人讲师/中文授课	4月14日 推荐参加人员： 改善专员、生产技术员、 现场管理者、工厂管理者 者	<ul style="list-style-type: none"> · 学习TPS的基本理念和知识点 · 学习他司的改善事例和改善步骤 · 与研修参加者分享改善经验和教训
TPM基础（自主保全、计划保全、个别改善） 中国人讲师/中文授课	4月21日 推荐参加人员： 生产技术管理者、制造 管理者、设备管理者	<ul style="list-style-type: none"> · 理解保全能力、改善力基础的想法、活动推进方法的基本知识，通过事例加深理解。 · 为了在研修结束后的各现场进行保护和改善实践及其固定化，学习基本知识。
制造一线监督者的职责及1天的行动 中国人讲师/中文授课	5月12日 推荐参加人员： 制造管理者、现场改善 担当，生产技术人员	<ul style="list-style-type: none"> · 学习一线监督者的10大基本职能。 · 学习一线监督者每天的工作内容和行动。
品质管理基础和公司整体改善推进 中国人讲师/中文授课	5月19日 推荐参加人员： QA制造品质管理，生 产技术、改善推进等相 关人员	<ul style="list-style-type: none"> · 品质管理目的是提供高品质的产品，使顾客满意度最大化、使制造过程中由于品质造成的损失最小化。 · 学习品质管理的手法，可视化，QC工具，以及QC质量活动推进步骤

课程名	预定举办日/ 推荐参加人员	课程概要
防止人为错误的品质和安全改善 中国人讲师/中文授课	5月26日 推荐参加人员： 制造业所有人员	<ul style="list-style-type: none"> · 在工厂中，由于人为错误而发生故障，导致无法维持安全和提高品质，降低了生产效率。 · 在思考人为错误时，人产生错误的过程，①认识、②记忆、③判断、④理解行动，通过理解其发生过程和原因，思考其相应对策，是很重要的。 · 通过练习学习“构建能防止人为错误的强大职场”的目标姿态和推进阶段（防止再次发生、防止于未然）
学习优秀监督者职责和部下培养提升实践（使用乐高LEGO积木） 中国人讲师/中文授课	6月9日 推荐参加人员： 制造管理者、现场改善担当、现场监督者 生产技术人员	<ul style="list-style-type: none"> · 了解作为监督者的应有姿态，理解日常管理工作的基本。 · 使用乐高LEGO积木的参与型培训课程，来提升部下培养能力。 · 理论结合实践，从自身和他人视角加强培养方法的理解。
工厂改善实践的IE基础 中国人讲师/中文授课	6月16日 推荐参加人员： 现场监督人员、一线管理者、生产技术等	<ul style="list-style-type: none"> · 工厂改善活动概论，意义及方法的讲解。 · 含标准作业组合票的运用、动作浪费分析手法的教学、物资与信息流程图的示范等。 · 提高实施改善活动人员的基础水平、明确改善的意义与方法。将改善活动于工厂内进行逐步的展开。
提高现场改善能力（产量，效率，质量）- QC7工具，5Why分析、防呆 中国人讲师/中文授课	7月7日 推荐参加人员：制造管理者，制造监督者，设备管理，生产技术管理者，改善负责人	<ul style="list-style-type: none"> · 现场每天都会发生各种各样的问题，在研修中说明如何解决该问题的改善分析工具的活用方法 · 介绍问题领域不同时适用的分析工具 · 详细说明各工具的推进方法，使用实例，用本部的想法尝试分析
管理和现场监督者“提高领导能力和团队合作能力” 中国人讲师/中文授课	7月14日 推荐参加人员： 管理者或候选者，或企业综合管理职及后备干部	<ul style="list-style-type: none"> · 领导力作为现代化企业管理者必要的心理准备和基本素质教育 · 基本的领导思维方法与管理者的领导能力理解 · 作为领导者团队建设思路和构建要素
TPM基础2（运用品质保证、故障改善和PM分析推进改善） 中国人讲师/中文授课	7月21日 推荐参加人员： 生产技术管理人员，制造管理，设备管理人员，TPM推进者	企业有品质问题和设备问题，需要利用品质保全、设备故障改善及原因分析的手法来改善问题。掌握品质保全的概要和思考方式、8step的PM分析过程等为基础的本质性问题的设定和解决方法。

课程名	预定举办日/ 推荐参加人员	课程概要
<p>仓库物流改善的思路、手法和推进方法</p> <p>中国人讲师/中文授课</p>	<p>8月11日</p> <p>推荐参加人员： 物流管理人员、监督层、改善人员等</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 为了提高物流业者或制造业的厂内物流效率，学习具体的分析方法，学习作为使物流业务高度化的物流领导的技术 · 学习以物流IE为主，对物流损耗的定量化和改善的展开为中心展开
<p>问题的发现及问题解决能力提升</p> <p>中国人讲师/中文授课</p>	<p>8月18日</p> <p>推荐参加人员： 生产技术、现场改善担当、现场监督人员等</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 工作本身就是不断地解决问题。首先要学习善于发现问题，进而找到问题的方法，提高问题意识。 · 本次培训详细说明问题解决的8个步骤，并通过模拟案例的练习，让学员掌握各个步骤使用的工具。
<p>探求真因的5WHY分析</p> <p>中国人讲师/中文授课</p>	<p>8月25日</p> <p>推荐参加人员 生产技术、改善担当</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 为了解决问题，不仅仅是考虑暂定的对策，还要探求根本原因，找出防止再发的对策。5WHY分析是能够实现这些解决问题的思考过程和手法。 · 使用系统图的手法，针对多数的实际事例进行分析演习，让学员真正掌握5WHY分析的方法。
<p>管理间接部门业务效率化的推进法</p> <p>中国人讲师/中文授课</p>	<p>9月8日</p> <p>推荐参加人员： 工场管理间接部门管理者、事务担当、业务改善推进人员</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 在直接人员效率提升的同时，间接人员的效率化也是非常必要的。 · 业务的量化需要有效的方法，本研修将对间接业务的定量化管理，可视化以及如何改善来进行说明。 · 并以改善后的业务量为基准，讲解如何进行人员分配的有效合理方式。
<p>逻辑思考力提升</p> <p>中国人讲师/中文授课</p>	<p>9月15日</p> <p>推荐参加人员： 工场管理职、候补、现场监督者、改善担当、生产技术等</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 逻辑思维作为目前每个员工在日常业务中不可缺少的能力。通过1天培训，可以对获得很多平时业务中无法迸发出的新思考方式的解放，并对之梳理为今后所用 · 逻辑思维能力 - 通过表现找出事物内在的关联，并逐层推进深入分析的技能 · 交流沟通能力 - 通过协作，共同完成任务。熟悉组织内沟通的类型，提高内外沟通的能力
<p>组装生产线生产效率提高以及“单件流”改善</p> <p>中国人讲师/中文授课</p>	<p>9月22日</p> <p>推荐参加人员： 制造管理者及监督者、生产技术管理者、改善人员等</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 以提高作为制造管理者及改善关联者的职场的生产性改善意识和改善技能为目标。 · 着眼于生产线的生产性结构和损耗结构，学习量化分析技术 · 关于线的平衡及其提高的着眼点 · Lot生产与单件流生产方式的比较 · 单件流动的条件和改善方法

1

~学习管理者的职能认识及其实现能力~ 中层管理者职责与七项管理能力



参加对象

- 对部下管理自信不足的经理
- 管理者候选人

本次培训的特色

1. 一天学会高效管理部下的方法。
2. 讲师由中国管理领域资深咨询师担任。
3. 丰富的事例可以加深理解。

课程表

※中文授课

开始时间	主题	内容
10:00	课程说明	· 讲师介绍、自我介绍、研修规则、目的确认
10:10 ~ 12:00	管理者的职能及应有状态 管理者的七项能力	· 管理者的应有状态 · 管理职的心理准备 · 管理职的坏习惯与自我确认 ①目标指向力 ②方法发现力
13:00 ~ 15:00	管理者的七项能力	③组织能力 ④沟通能力 ⑤激励能力 ⑥指导能力 ⑦自我革新力
15:15 ~ 16:15	演习	七项能力的回顾 自己的管理课题发表
16:15 ~ 16:30	研修归纳	答疑与应用

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 赵青

【培训日期】2023年3月24日 10:00 ~ 16:30 ※9:30开始进场

【培训费用】2,000元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn

■<http://www.jmac.com.cn>



(株)日本能率協会コンサルティング 中国法人

推荐参加人员

- 新晋管理者或候选者，或企业新入综合职及后备干部



本培训特征

- 现代化企业管理者必要的心理准备和基本素质教育
- 基本的思维方法与管理者的待人接物
- 团队带动者的团队建设思路和构建要素，业务处理与时间关系的把握

培训大纲

※讲课全部使用中文

时间	项目	内容
10:00	开场	· 讲师介绍、自我介绍、研修规定、目的确认
~ 11:00	1. 管理者的心理准备和管理能力	· 管理的定义 · 管理思想的发展过程 · 管理的基本概念和必要性 · 管理者的心理准备 · 初级管理者必备的技能 · 管理者的3个角色 · 管理循环与几种管理能力 演习：管理者自检
11:00 ~ 14:00	2. 部下管理及指导	· 应对部下的方式：表扬的方式、批评的方式 · 部下管理技术 · 部下的激励 · 部下指导、培养的必要性 · 部下培养的阶段 · 部下成长的5个层次 · 部下能力开发的方法
13:00 ~ 15:00	3. 思维方法的几种模式 (基础)	· 逻辑思维 · 逆向思维 · 创新思维 · 联想思维 · 换位思维 · 均衡思维
15:10 ~ 15:40	4. 团队的理解	· 什么是团队 · 团队的理想状态 · 团队成员的角色定位
15:40 ~ 16:30	5. 时间管理能力	· 时间管理的必要性 · 工作的重要/紧急度分析 · 时间管理原则 · 时间管理的7个基本技能 演习：我的一天时间

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 顾奇

【培训日期】2023年4月7日 10:00 ~ 16:30

【培训费用】2,000元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn■<http://www.jmac.com.cn>

3

以TPS丰田生产方式为基础的现场改善

推荐参加人员

- 改善专员、生产技术管理者、现场监督者、制造管理者等



本培训特征

- 通俗易懂地说明TPS的基本概念和关键词
- 对话方式的培训形式，帮助研修者解决实际疑惑
- 结合案例及咨询经验，说明TPS在实践过程中的推广方法

培训大纲

※讲课全部使用中文

开始时间	主题	内容
10:00~	启动	介绍课程内容和培训规则、讲师及研修生自我介绍
10:10~ 10:30	【丰田生产方式的发展和历史】	· 福特生产方式 · 丰田生产方式 · 戴尔生产方式 · 精益生产相关理论的发展及革新TOC、精益六西格玛等
10:30~ 10:45	【从丰田生产方式学习精益生产的灵魂】	· 丰田生产方式的体系 · 丰田生产方式的两大支柱
10:45~ 11:45	【TPS的工具— 柔性生产】	· 精益生产管理 · 平准化（均衡化）和混流生产 · 看板方式 · 多能工 案例介绍
12:45~ 13:50	【TPS的工具— 流动生产】	· 单个流 · U字生产线 · 拉式生产 · 生产线平衡、同期化 案例介绍
14:00~ 14:50	【TPS的工具— 精益管理】	· 5S · 定位管理、设置指定席 · 可视化 · 按灯（Andon）
15:00~ 16:15	【TPS的工具— 品质的持续改善】 事例讨论	· 防错措施 · 防错设备 案例介绍与讨论
~16:30	总结	

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 赵青

【培训日期】2023年4月14日 10:00 ~ 16:30

【培训费用】2,000元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn■<http://www.jmac.com.cn>

推荐参加人员

- 生产技术管理者、设备管理者、TPM事务局、制造业管理者等



本培训特征

- 通俗易懂地了解TPM基本概念和整体概要
- 以说明个别改善、自主保养、计划保养、教育训练、开发管理等内容为主
- 结合实例及咨询师经验, 说明TPM五大支柱推进过程中的留意点和诀窍

培训大纲

※讲课全部使用中文

开始时间	主题	内容
10:00~	研修目的、讲师紹介	• 研修实施目的 · 讲师自我介绍
10:10~ 11:00	1. TPM概論	1) TPM的目标和定义 2) TPM 8支柱, 重复小集团组织 3) 设备活动中的7大损失(16大损失) 4) 预防·零思考、突发损失和慢性损失、复原的想法
11:00~ 12:00	2. 自主保全的推进方法	1) 设备能力强的操作员 2) 开展自主保全步骤的想法 3) 各步骤的展开
13:00~ 14:45	3. 計画保全的推进方法	1) 计划保全的目的 2) 设备老化、故障及维护活动 3) 故障归零的4个阶段、故障的5大主要原因和5个对策 4) 计划保全的6步展开
14:45~ 16:30	4. 个别改善的推进方法	1) 个别改善的想法、与其他支柱的定位、个别改善的角色分担 2) 损耗改善程序

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 顾奇

【培训日期】2023年4月21日 10:00~16:30

【培训费用】2,000元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn■<http://www.jmac.com.cn>

5

制造一线监督者的职责及1天的行动

推荐参加人员

- 生产技术管理者、设备管理者、TPM事务局、制造业管理者等



本培训特征

- 学习一线监督者的10大基本职能。
- 学习一线监督者每天的工作内容和行动。

培训大纲

※讲课全部使用中文

时间带	培训项目	培训内容
10:00	讲师致辞	<ul style="list-style-type: none"> • 讲师自我介绍 • 1天培训内容介绍
10:10~ 10:50	I. 何谓一线监督者	<ul style="list-style-type: none"> • 一线监督者的作用 • 一线监督者的职责 • 日常管理与改善活动
10:50~ 12:00	II. 一线监督者的基本职责与工作	日常工作中10个方面的基本业务与注意点
13:00~ 13:45		【自我检测】…一线监督者的基本职责 分组讨论：自我的职责认识
13:45~ 14:45	III. 一线监督者的所需能力	1. 一线监督者所需能力 2. 部下培养和培养的重要性 3. 职场人际交往与沟通协作
		【案例分析】…上下级沟通
15:00~ 16:00	IV. 一线监督者的1天	1. 一线监督者的工作 2. 1日行动循环：①作业计划、②作业分配/指示、③作业指导和监督、④实绩确认 3. 1日工作的要点 4. 一线监督者的沟通
		【事例分析】…班长的1日行动（日系公司） 讨论：现状1天的工作和问题、课题认识
~16:30	总结	培训总结

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 郝云平

【培训日期】2023年5月12日 10:00~16:30

【培训费用】2,000元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn■<http://www.jmac.com.cn>

(株)日本能率協会コンサルティング 中国法人

6

品质管理基础和公司整体改善推进

推荐参加人员

- QA制造品质管理，生产技术、改善推进等相关人员



本培训特征

- 品质管理目的是提供高品质的产品，使顾客满意度最大化、使制造过程中由于品质造成的损失最小化
- 学习品质管理的手法，可视化，QC工具，以及QC质量活动推进步骤

培训大纲

※讲课全部使用中文

开始时间	主题	内容
10:00	引言	相互介绍、培训目的明确、培训大纲介绍
10:15	品质管理基础概要	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 品质保证和品质管理 ▪ 产品品质定义 ▪ 品质保证和品质管理过程
11:00	品质管理流程	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 品质设计 ▪ 初期流动管理
12:00	午餐	
13:00	制造品质	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 制造基准的设定 ▪ 制造技术的标准化 ▪ 专人化技术的普遍化
14:00	品质分析手法	<ul style="list-style-type: none"> ▪ QC工具 ▪ 不良削减的手法
15:30	品质活动的维持管理	<ul style="list-style-type: none"> ▪ QCC活动的持续展开 ▪ 异常的早期发现
16:30	总结	归纳培训内容

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 赵青

【培训日期】2023年5月19日 10:00 ~ 16:30

【培训费用】2,000元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn

■<http://www.jmac.com.cn>

推荐参加人员

制造业公司直接部门与间接部门各个阶层的人员。



本培训特征

- 在工厂中由于人为错误而发生故障，导致无法维持安全和提高品质，降低了生产效率。
- 在思考人为错误时，人产生错误的过程，①认识、②记忆、③判断、④理解行动，通过理解其发生过程和原因，思考其相应对策，是很重要的。
- 通过练习学习“构建能防止人为错误的强大职场”的目标姿态和推进阶段（防止再次发生、防止于未然）

培训大纲

※讲课全部使用中文

时间	主题	内容
10:00	开场	讲师介绍、自我介绍、研修规定、目的确认
10:15	防错法概述	错误的定义，10大原因，防错“法”
12:00	午间休息	
13:00	防错法原理	防错的思路，手段，应用原则
15:00	常用防错装置	防错装置的举例和说明
16:00	【演习】	人为错误风险脉络图的制作 人为错误原因的确定
16:30	结束	总结

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 顾奇

【培训日期】2023年5月26日 10:00 ~ 16:30

【培训费用】2,000元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn

■<http://www.jmac.com.cn>

8

学习优秀监督者职责和部下培养提升实践 (使用乐高积木)

推荐参加人员

- 现场监督人员、班长、组长，改善担当人员



本培训的特征

1. 了解监督者的基本职责，并理解日常管理工作的基本。
2. 使用乐高积木的参与型培训课程，来提升部下培养能力
3. 理论结合实践，从自身和他人视角加强培养方法的理解
4. 学会人员培养的标准手法，杜绝由于培养不充分导致不良后果。

课程计划

※全程以中文进行培训

开始时间	研修项目	研修内容
10:00	研修开场	· 讲师自我介绍 · 介绍研修的内容
10:10~ 11:00	I. 监督者基本职责	· 一线监督者的作用 · 一线监督者的应有职责 (PQCDSM) · 日常管理与改善活动 · 一线监督者的领导力
11:10~ 14:00	II. 部下培养的基本 【自我诊断】	· 部下培养的必要性 · 部下培养的正确思路 · 为何需要部下培养 · 部下培养的目标 · 部下培养的方向性
14:00~ 14:50	III. 部下培养的方法 【使用LEGO练习】 【小组讨论】	· 部下培养的整体流程 · 部下培养的方法 · 部下能力的开发方法 · OJT的进行方法 · 使用LEGO积木，制定人员培养计划 · 角色扮演练习，实施培养，并评价
16:00~ 16:15	IV. 不同类型的部下的培 养方法 【参考】	· 老实的部下的培养方法 · 上了年纪的部下的培养方法 · 欠缺积极性的部下的培养方法 · 个性很强的部下的培养方法 · 有能力的部下的培养方法 · 活用各种机会的培养方法
16:15~ 16:30	总结&回顾	

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 郝云平

【培训日期】2023年6月9日 10:00 ~ 16:30 ※9:30开始进场

【培训费用】2,000元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn

■<http://www.jmac.com.cn>

推荐参加人员

- 现场监督人员、一线管理者、生产技术等



本培训特征

- 工厂改善活动概论，意义及方法的讲解。
- 含标准作业组合票的运用、动作浪费分析手法的教学、物资与信息流程图的示范等。
- 提高实施改善活动人员的基础水平、明确改善的意义与方法。将改善活动于工厂内进行逐步的展开。

培训大纲

※讲课全部使用中文

开始时间	课题	内容
10:00	课程说明	· 讲师介绍、自我介绍、研修规则、目的确认
10:10 ~ 12:00	工厂改善实践展开背景	· 制造业的现状 · 轻快的制造、成本低的制造 · 库存、浪费、标准化评价等的衡量指标
13:00 ~ 14:00	物资与信息流程图的运用	工厂整体最优的视点来决定改善活动的切入点
14:00 ~ 15:00	标准作业组合票的运用	作业时间分析与改善
15:00 ~ 16:15	动作浪费的分析与改善	提高发现与改善浪费的能力
16:15 ~ 16:30	研修的汇总	当日汇总、提问与答疑

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 霍平玉

【培训日期】2023年6月16日 10:00 ~ 16:30

【培训费用】2,000元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn■<http://www.jmac.com.cn>

推荐参加人员

- 生产技术管理者、制造管理者、设备管理者、TPM事务局



本培训特征

- 理解保全能力、改善力基础的想法、活动推进方法的基本知识，通过事例加深理解。
- 为了在研修结束后的各现场进行保全和改善实践及其固定化，学习基本知识。

培训大纲

※讲课全部使用中文

开始时间	主题	内容
10:00~	研修目的、讲师紹介	• 研修实施目的 · 讲师自我紹介
10:10~ 11:00	1. QC7工具	1) 所谓QC7个工具 2) 在什么场合使用 3) QC7个道具概要
11:00~ 12:00	2. 为什么为什么5why分析	1) “5why”分析的概要、分析步骤和要点 2) “5why”分析的两种推进方法 ①从原理原则展开，②从现象展开 3) 分析追求、分析规则 4) 分析案例
13:00~ 14:45	3. 防呆Pokayoke	1) 防呆Pokayoke和人为错误（human error） 2) 人为失误、日常生活中的疏忽、制造中的疏忽 3) 防呆Pokayoke的想法、种类、 4) Pokayoke事例 5) Pokayoke的标准化、作业标准、使用教育、推进的结构
14:45~ 16:30	4. 练习讨论	1) 为了活用上述工具的演习、发表 2) 总结

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 顾奇

【培训日期】2023年7月7日 10:00~16:30

【培训费用】2,000元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn■<http://www.jmac.com.cn>

“提高领导能力和团队合作能力”

推荐参加人员

- 管理者或候选者，或企业综合管理职及后备干部



本培训特征

- 现代化企业管理者必要的心理准备和基本素质教育
- 基本的思维方法与管理者的领导能力理解
- 团队带动者的团队建设思路和构建要素

培训大纲

※讲课全部使用中文

开始时间	课题	内容
10:00	课程说明	· 讲师介绍、自我介绍、研修规则、目的确认
10:10 ~ 12:00	1. 领导力的定义	<ul style="list-style-type: none"> · 领导能力的定义、一般论 · 领导能力的捕捉方法和行动、发挥场景 · 领导要求的管理和领导能力 · 广义领导整体形象
13:00 ~ 14:00	2. 领导力作用	<ol style="list-style-type: none"> 1) 领导能力类型 2) 领导角色 3) 领导行为原理 4) 改变对方行动的要点
14:00 ~ 15:00	3. 团队建设	<ol style="list-style-type: none"> 1) 团队建设的基本要素 2) 团队管理、任务分配 3) 团队力提升
15:00 ~ 16:00	练习	<ul style="list-style-type: none"> · 挑战发挥领导力行动 · 小组内的目标达成
16:00 ~ 16:30	研修的汇总	当日汇总、提问与答疑

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 郝云平

【培训日期】2023年7月14日 10:00 ~ 16:30

【培训费用】2,000元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn■<http://www.jmac.com.cn>

TPM基础2 (运用品质保证、故障改善和PM分析推进改善)

推荐参加人员

生产技术管理人员, 制造管理人员, 设备管理人员, TPM推进者



本培训特征

企业有品质问题和设备问题, 需要利用品质保全、设备故障改善及原因分析的手法来改善问题。掌握品质保全的概要和思考方式、8step的PM分析过程等为基础的本质性问题的设定和解决方法。

培训大纲

※讲课全部使用中文

开始时间	课题	内容
10:00	课程说明	· 讲师介绍、自我介绍、研修规则、目的确认
10:20~ 12:00	品质保全的概要	品质保证和品质保全 品质保全的基本想法 品质保全的步骤展开
13:00~ 14:00	故障改善和PM分析-1	0.故障改善和PM分析的概要 1.现象明确化 2.现象的物理分析
14:00~ 15:00	故障改善和PM分析-2	3. 成立条件的讨论 4. 与4M关联性的讨论析 5. 应有姿态 (基准值) 的讨论
15:00~ 16:00	故障改善和PM分析-3	6. 调查方法的讨论 7. 原因的抽出 8. 恢复原样的改善实施与维持管理
16:15~ 16:30	研修的汇总	当日汇总、提问与答疑

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 霍平玉

【培训日期】2023年 7月21日 10:00 ~ 16:30

【培训费用】2,000元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn

■<http://www.jmac.com.cn>

推荐参加人员

- 管理者或物流管理者及班组长、或改善专员



本培训特征

为提高仓库内物流效率，学习以物流IE为主的损耗定量化及改善的分析方法，成为掌握使物流业务高效化技术的物流领导人

培训大纲

※讲课全部使用中文

开始时间	主题	内容
10:00	启动式	个人介绍、课程内容介绍、个人课题把握
10:20~11:00	仓库物流的概念	仓库物流系统定义、要素、管理循环
11:00~12:00	现状分析技术	信息收集的准备、分析时的留意点 物流周期时间分析
13:00~14:00		物流工程分析 空间几布局分析 抽样分析
14:00~14:50		作业分析 品质分析 绩效分析
15:00~15:45	物流改善时的着眼点及评价指标	保管效率提高的视角、装卸搬运效率提高的视角 评价KPI的介绍、事例
15:45~16:15	仓库物流的最新动向	仓库物流改善的方向、云WMS的意义与功能
~16:30	质疑回答	

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 赵青

【培训日期】2023年 8月11日 10:00 ~ 16:30

【培训费用】2,000元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn

■<http://www.jmac.com.cn>

问题解决能力提升

推荐参加人员

- 制造业公司直接部门与间接部门各个阶层的人员。



本培训特征

企业管理人员的所有工作过程就是一个问题解决的过程。基于问题解决的基本八大步骤，学习问题设定和解决的本质。通过课堂演习，提升企业干部对问题领域的认识和日常业务管理能力。

培训大纲

※讲课全部使用中文

开始时间	主题	内容
10:00	开场白	· 讲师介绍、学员自我介绍、培训纪律、目的确认
10:15	1 所谓问题	· 对什么是问题的定义 · 系统性地认识问题的不同类型
10:30	2 问题解决的前三大步骤	· Step1: 问题的明确化 · Step2: 现状把握 · Step3: 目标设定
12:00	午间休息	
13:30	3 演习1: 案例分析 (Step1~3)	
14:15	4 Step4: 追求问题的本质 (原因) 演习2: 案例分析 (Step4)	· 原因分析的三大要点 MECE, 逻辑性, 定量性
15:00	5 Step5: 制定对策 演习3: 案例分析 (Step5)	· 制定对策的过程以及方法 · 对策的评价
16:10	6 Step6-8: 执行、评价, 水平展开 培训总结	· 方案立项, 实施进度管理, 效果评价等 · 培训内容回顾: 请讨论, 一天的学习内容如何运用于今后的工作
16:10~	回顾总结	· 总结培训内容

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 郝云平

【培训日期】2023年 8月18日 10:00 ~ 16:30

【培训费用】2,000元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn

■<http://www.jmac.com.cn>

~ 找出再发防止对策为止 ~ 探求真因的5WHY分析

推荐参加人员

- 生产技术部门人员、改善担当



本培训的概要

- 5WHY分析是探求真因并找出再发防止对策的思考过程和方法。
- 使用系统图的手法，针对多数的实际事例进行分析演习，让学员真正掌握5WHY分析的方法。

课程计划

※全程以中文进行培训

开始时间	课程安排	内容
10:00~	引言	相互介绍、培训目的明确、培训大纲介绍
10:20~	问题的由来	· 问题从哪里来
10:40~	「5WHY分析」的概要和起源	· 起源 · 分析的概要 · 实施步骤，主要要点 · 案例分析
11:00~ 12:00	「5WHY分析」的两种推进方式	· 依据应有状态进行分析（个人心理、经验） · 依据原理、原则进行分析 · 两种不同推进方式的比较·区别
12:00~	午休休息	
13:00~	追求5WHY分析的准则	· 真因与衍生原因 · 三现主义·根本原因、流出原因、助长原因、关联原因
14:30~	分析的事例&演习	· 「5WHY分析」在事物问题方面的适用
16:00~	总结	归纳培训内容

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 顾奇

【培训日期】2023年8月25日 10:00~16:30 ※9:30开始进场

【培训费用】2,000元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn

■<http://www.jmac.com.cn>

管理间接部门业务效率化的推进法

参加对象

· 工厂管理间接部门的管理者、事务担当、业务改善推进人员



本次培训的特色

1. 管理·间接部门业务的特征为切入口，明确及理解各人业务量的调查、盘点方法。
2. 管理·间接部门业务的效率化为目的，通过改善手法、事例的介绍，达到深入的理解。
3. 管理·间接部门业务人员的合理化设定思路，推进步骤的介绍。

课程表

※中文授课

开始时间	主题	内容
10:00	课程说明	· 讲师介绍、自我介绍、研修规则、目的确认
10:10 ~ 11:00	I. 间接业务是什么， 间接业务的改善要做什么	· 间接业务是什么 · 间接业务的基本特征 · 间接业务的共同课题 · 间接业务效率化的必要性 · 事务的本质
11:00 ~ 11:00	II. 业务改善的课题解决手法	· 课题是什么 · 问题意识的基本 · 追求目的的思考方法 · 解决课题的2种途径 · 改善的基本姿态 · 课题改善的7大要点
13:00 ~ 14:00	III. 业务改善的推进方法（概要）	· 业务改善的推进方法全貌
14:00 ~ 16:15	IV. 业务改善的推进方法 （改善案作成的5个步骤）	· 业务的现状分析 · 改善对象的业务选定 · 个别业务改善 · 业务的分担与变更(新编成) · 业务改善的汇总
16:15 ~ 16:30	V. 研修的汇总	当日汇总、提问与答疑

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 霍平玉

【培训日期】2023年9月8日 10:00 ~ 16:30 ※9:30开始进场

【培训费用】2,000元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室
<地址>上海市徐汇区宜山路425号光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn

■<http://www.jmac.com.cn>

参加对象者

- 希望学习逻辑性思考的各位
- 希望使业务水平更上层楼的各位

本研修的特征

1. 利用一天时间学习逻辑性思考基础知识。
2. 讲师由在中国有丰富教育经验的咨询顾问担当。
3. 不仅仅是讲课，而且通过演习掌握在各自工作岗位上能灵活运用的思考方法。



课程表

※全程中文授课

开始时间	课题	内容
10:00	开场白	· 讲师介绍、自我介绍、研修规则、目的的确认
10:10	逻辑思维概要	· 逻辑思维的含义 · 逻辑思维的必要性 · 逻辑思维的作用
11:10	逻辑展开	· 演绎法 · 归纳法
12:00	午休	
13:00	因果关系与构造化	· 因果关系的种类、注意点 · 问题的设定、问题的整理与分解 · MECE
15:00	整理事象工具介绍及演习	· 3C分析、波特五力分析、SWOT分析、4P分析、BSC · WHY树、HOW树
16:10	研修总结	· 演习讲评 · 今日研修的总结
16:30	完成	· 研修作业的确认为

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 郝云平

【培训日期】2023年9月15日 10:00 ~ 16:30 ※9:30开始进场

【培训费用】2,000元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn■<http://www.jmac.com.cn>

组装生产线生产效率提高 以及“单件流”改善

推荐参加人员

制造管理者及班组长、生产技术管理者、改善专员等



本培训特征

通过学习制造现场的加工及组装生产线的从现状把握中的损耗定量化技术，进一步理解生产率与损耗的构造，并且比较生产方式中的批量生产与单件流的不同、包括如何去构建各自的方法，更深入地掌握达成高生产率、低损耗的改善方法

培训大纲

※讲课全部使用中文

开始时间	主题	内容
10:00	启动式	个人介绍、课程概要介绍、个人课题介绍
10:20~11:00	加工生产线的生产方式 · Lot生产	<ul style="list-style-type: none"> · 加工生产线的特征、加工生产线的搬运方法 · 加工批量与生产周期的关系、设备异常时的批量生产应对
11:00~12:00	单件流	<ul style="list-style-type: none"> · 单件流的特征 · 生产量的决定方法
13:00~14:00		<ul style="list-style-type: none"> · 生产线成果的评价 · 加工线能够设计单个流吗? · 加工生产线改善的视角
14:00~16:15	组装生产线的生产方式讨论	<ul style="list-style-type: none"> · 组装生产线的特征 · 组装生产线的管理重点（生产线节拍、生产线平衡） · 异常时应对（检查设备故障、部件缺损、工序缺员等） · 组装生产线成果的评价 · 事例介绍（工作中的烦恼讨论）
~16:30	质疑问答	

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 赵青

【培训日期】2023年 9月22日 10:00 ~ 16:30

【培训费用】2,000元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn

■<http://www.jmac.com.cn>