

~课程将通过具体推进方法、事例分享，旨在达成更显著的实践效果为目标~

重启 12 课程	1	TPM基础 (自主保全, 计划保全、个别改善等五大支柱)	9月23日 (Fri)
	2	以TPS丰田生产方式为基础的现场改善	10月14日 (Fri)
	3	学习优秀监督者职责和部下培养提升实践 (使用乐高积木)	10月21日 (Fri)
	4	逻辑思考力提升	10月28日 (Fri)
	5	制造一线监督者的职责及1天的行动	11月4日 (Fri)
	6	追求真因的5WHY分析	11月11日 (Fri)
	7	工厂改善实践的IE基础 (IE概念、工业工程Industrial Engineering)	11月18日 (Fri)
	8	防止人为错误的品质和安全改善	11月25日 (Fri)
	9	制造工厂的管理间接部门业务效率化的推进法	12月2日 (Fri)
	10	新任管理者研修	12月9日 (Fri)
	11	问题的发现及问题解决能力提升	12月16日 (Fri)
	12	品质管理基础和公司整体改善推进	12月23日 (Fri)

## 2022上海公开培训

参加费用

1,800元/人/日

\* 含午餐

◎培训时间 10:00 ~ 16:30  
 ◎语言 中文  
 ◎地点 上海市宜山路425号  
 光启城办公楼808室  
[报名·咨询窗口](#)

日本能率协会咨询有限公司 中国法人  
 担当 虞 (Miss) Tel : 021-6466-5642  
 E-mail : consulting@jmac.com.cn

课程名	预定举办日/ 推荐参加人员	课程概要
<b>TPM基础 (自主保全, 计划保全、个别改善等五大支柱)</b>  中国人讲师/中文授课	9月23日  推荐参加人员: 生产技术管理者、制造管理者、设备管理者	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 通俗易懂地了解TPM基本概念和整体概要</li> <li>· 以说明个别改善、自主保养、计划保养、教育训练、开发管理等内容为主</li> <li>· 结合实例及咨询师经验, 说明TPM五大支柱推进过程中的留意点和诀窍</li> </ul>
<b>以TPS丰田生产方式为基础的现场改善</b>  中国人讲师/中文授课	10月14日  推荐参加人员: 改善专员、生产技术员、现场管理、工厂管理者	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 学习TPS的基本理念和知识点</li> <li>· 学习他司的改善事例和改善步骤</li> <li>· 与研修参加者分享改善经验和教训</li> </ul>
<b>学习优秀监督者职责和部下培养提升实践 (使用乐高LEGO积木)</b>  中国人讲师/中文授课	10月21日  推荐参加人员: 制造管理者、现场改善担当、现场监督者、生产技术人员	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 了解作为监督者的应有姿态, 理解日常管理工作的基本。</li> <li>· 使用乐高LEGO积木的参与型培训课程, 来提升部下培养能力。</li> <li>· 理论结合实践, 从自身和他人视角加强培养方法的理解。</li> </ul>
<b>逻辑思考力提升</b>  中国人讲师/中文授课	10月28日  推荐参加人员: 工场管理职、候补、现场监督者、改善担当、生产技术等	逻辑思维作为目前每个员工在日常业务中不可缺少的能力。通过1天培训, 可以对获得很多平时业务中无法迸发出的新思考方式的解放, 并对之梳理为今后所用 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 逻辑思维能力 - 通过表现找出事物内在的关联, 并逐层推进深入分析的技能</li> <li>· 交流沟通能力 - 通过协作, 共同完成任务。熟悉组织内沟通的类型, 提高内外沟通的能力</li> </ul>
<b>制造一线监督者的职责及1天的行动</b>  中国人讲师/中文授课	11月4日  推荐参加人员: 制造管理者、现场改善担当, 生产技术人员	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 学习一线监督者的10大基本职能。</li> <li>· 学习一线监督者每天的工作内容和行动。</li> </ul>
<b>探求真因的5WHY分析</b>  中国人讲师/中文授课	11月11日  推荐参加人员 生产技术、改善担当	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 为了解决问题, 不仅仅是考虑暂定的对策, 还要探求根本原因, 找出防止再发的对策。5WHY分析是能够实现这些问题解决的思考过程和手法。</li> <li>· 使用系统图的手法, 针对多数的实际事例进行分析演习, 让学员真正掌握5WHY分析的方法。</li> </ul>

课程名	预定举办日/ 推荐参加人员	课程概要
<b>工厂改善实践的IE基础</b>  中国人讲师/中文授课	11月18日  推荐参加人员： 现场监督人员、一线 管理者、生产技术等	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 工厂改善活动概论，意义及方法的讲解。</li> <li>· 含标准作业组合票的运用、动作浪费分析手法的教学、物资与信息流程图的示范等。</li> <li>· 提高实施改善活动人员的基础水平、明确改善的意义与方法。将改善活动于工厂内进行逐步的展开。</li> </ul>
<b>防止人为错误的品质和安全改善</b>  中国人讲师/中文授课	11月25日  推荐参加人员：  制造业所有人员	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 在工厂中，由于人为错误而发生故障，导致无法维持安全和提高品质，降低了生产效率。</li> <li>· 在思考人为错误时，人产生错误的过程，①认识、②记忆、③判断、④理解行动，通过理解其发生过程和原因，思考其相应对策，是很重要的。</li> <li>· 通过练习学习“构建能防止人为错误的强大职场”的目标姿态和推进阶段（防止再次发生、防止于未然）</li> </ul>
<b>管理间接部门业务效率化的推进法</b>  中国人讲师/中文授课	12月2日  推荐参加人员： 工场管理间接部门 管理者、事务担当、 业务改善推进人员	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 在直接人员效率提升的同时，间接人员的效率化也是非常必要的。</li> <li>· 业务的定量化需要有效的方法，本研修将对间接业务的定量化管理，可视化以及如何改善来进行说明。</li> <li>· 并以改善后的业务量为基准，讲解如何进行人员分配的有效合理方式。</li> </ul>
<b>新任管理者研修</b>  中国人讲师/中文授课	12月9日  推荐参加人员： 新晋管理者或候选者、 新入综合职及后备干 部	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 新时代企业管理者的心理准备。</li> <li>· 新晋企业管理者的素质教育。</li> <li>· 部下指导与培养。</li> <li>· 作为团队领导对团队构成及团队职责分担及建设的要点等。</li> <li>· 时间管理的方法</li> </ul>
<b>问题的发现及问题解决能力提升</b>  中国人讲师/中文授课	12月16日  推荐参加人员： 生产技术、现场改善 担当、现场监督员等	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 工作本身就是不断地解决问题。首先要学习善于发现问题，进而找到问题的方法，提高问题意识。</li> <li>· 本次培训详细说明问题解决的8个步骤，并通过模拟案例的练习，让学员掌握各个步骤使用的工具。</li> </ul>
<b>品质管理基础和公司整体改善推进</b>  中国人讲师/中文授课	12月23日  推荐参加人员： QA制造品质管理， 生产技术、改善推进 等相关人员	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 品质管理目的是提供高品质的产品，使顾客满意度最大化、使制造过程中由于品质造成的损失最小化。</li> <li>· 学习品质管理的手法，可视化，QC工具，以及QC质量活动推进步骤</li> </ul>

## 1

# TPM基础 (自主保全、计划保全、个别改善等五大支柱)

## 推荐参加人员

- 生产技术管理者、设备管理者、TPM事务局、制造业管理者等



## 本培训特征

- 通俗易懂地了解TPM基本概念和整体概要
- 以说明个别改善、自主保养、计划保养、教育训练、开发管理等内容为主
- 结合实例及咨询师经验，说明TPM五大支柱推进过程中的留意点和诀窍

## 培训大纲

※讲课全部使用中文

开始时间	主题	内容
10:00	启动	介绍课程内容和培训规则、讲师及研修生自我介绍
10:20~ 11:00	TPM概念与起源、挑战零故障	TPM的定义、故障的定义、挑战零故障的思路
11:00~ 12:00	个别改善	设备损耗的时间构造 设备效率的KPI (稼动率、OEE) 的收集与计算 换型改善与事例
13:00~ 14:00	自主保养	自主保养定义与定位, 制造与保养的职责分担范围、 自主保养七阶段定义, 初期清扫、发生源对策、清扫加油 暂定基准等三阶段推进方法与事例介绍
14:00~ 14:50	计划保养	故障分类与设备分级、故障的原因分析、年度保养计划的 制订与实施
15:00~ 15:45	开发管理	LCC与LCP的概念、MP信息的反馈方法与步骤 开发管理的步骤与管理要点
15:45~ 16:15	教育与训练及其他三支柱 (品质保养、 间接部门及安全环境等)	人才的评价方法、品质保养的概念与步骤、 PM分析说明与事例、间接部门的TPM活动举例
~16:30	质疑与总结	

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 赵青

【培训日期】2022年9月23日 10:00 ~ 16:30

【培训费用】1,800元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: [consulting@jmac.com.cn](mailto:consulting@jmac.com.cn)

■<http://www.jmac.com.cn>

## 2

## 以TPS丰田生产方式为基础的现场改善

## 推荐参加人员

- 改善专员、生产技术管理者、现场监督者、制造管理者等



## 本培训特征

- 通俗易懂地说明TPS的基本概念和关键词
- 对话方式的培训形式，帮助研修者解决实际疑惑
- 结合案例及咨询经验，说明TPS在实践过程中的推广方法

## 培训大纲

※讲课全部使用中文

开始时间	主题	内容
10:00~	启动	介绍课程内容和培训规则、讲师及研修生自我介绍
10:10 ~ 10:30	【丰田生产方式的发展和历史】	· 福特生产方式 · 丰田生产方式 · 戴尔生产方式 · 精益生产相关理论的发展及革新TOC、精益六西格玛等
10:30~ 10:45	【从丰田生产方式学习精益生产的灵魂】	· 丰田生产方式的体系 · 丰田生产方式的两大支柱
10:45~ 11:45	【TPS的工具— 柔性生产】	· 精益生产管理 · 平准化（均衡化）和混流生产 · 看板方式 · 多能工 案例介绍
12:45~ 13:50	【TPS的工具— 流动生产】	· 单个流 · U字生产线 · 拉式生产 · 生产线平衡、同期化 案例介绍
14:00~ 14:50	【TPS的工具— 精益管理】	· 5S · 定位管理、设置指定席 · 可视化 · 按灯（Andon）
15:00~ 16:15	【TPS的工具— 品质的持续改善】 事例讨论	· 防错措施 · 防错设备 案例介绍与讨论
~16:30	总结	

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 赵青

【培训日期】2022年 10月14日 10:00~ 16:30

【培训费用】1,800元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: [consulting@jmac.com.cn](mailto:consulting@jmac.com.cn)

■<http://www.jmac.com.cn>



(株)日本能率協会コンサルティング 中国法人

## 3

# 学习优秀监督者职责和部下培养提升实践 (使用乐高积木)

## 推荐参加人员

- 现场监督人员、班长、组长，改善担当人员



## 本培训的特征

1. 了解监督者的基本职责，并理解日常管理工作的基本。
2. 使用乐高积木的参与型培训课程，来提升部下培养能力
3. 理论结合实践，从自身和他人视角加强培养方法的理解
4. 学会人员培养的标准手法，杜绝由于培养不充分导致不良后果。

## 课程计划

※全程以中文进行培训

开始时间	研修项目	研修内容
10:00	研修开场	· 讲师自我介绍 · 介绍研修的内容
10:10~ 11:00	I. 监督者基本职责	· 一线监督者的作用 · 一线监督者的应有职责 (PQCDSM) · 日常管理与改善活动 · 一线监督者的领导力
11:10~ 14:00	II. 部下培养的基本 【自我诊断】	· 部下培养的必要性 · 部下培养的正确思路 · 为何需要部下培养 · 部下培养的目标 · 部下培养的方向性
14:00~ 14:50	III. 部下培养的方法 【使用LEGO练习】 【小组讨论】	· 部下培养的整体流程 · 部下培养的方法 · 部下能力的开发方法 · OJT的进行方法 · 使用LEGO积木，制定人员培养计划 · 角色扮演练习，实施培养，并评价
16:00~ 16:15	IV. 不同类型的部下的培 养方法 【参考】	· 老实的部下的培养方法 · 上了年纪的部下的培养方法 · 欠缺积极性的部下的培养方法 · 个性很强的部下的培养方法 · 有能力的部下的培养方法 · 活用各种机会的培养方法
16:15~ 16:30	总结&回顾	

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 郝云平

【培训日期】2022年10月21日 10:00 ~ 16:30 ※9:30开始进场

【培训费用】1,800元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: [consulting@jmac.com.cn](mailto:consulting@jmac.com.cn)

■<http://www.jmac.com.cn>

## 4

## 逻辑思考能力提升

## 参加对象者

- 希望学习逻辑性思考的各位
- 希望使业务水平更上层楼的各位

## 本研修的特征

1. 利用一天时间学习逻辑性思考基础知识。
2. 讲师由在中国有丰富教育经验的咨询顾问担当。
3. 不仅仅是讲课，而且通过演习掌握在各自工作岗位上能灵活运用的思考方法。



## 课程表

※全程中文授课

开始时间	课题	内容
10:00	开场白	· 讲师介绍、自我介绍、研修规则、目的的确认
10:10	逻辑思维概要	· 逻辑思维的含义 · 逻辑思维的必要性 · 逻辑思维的作用
11:10	逻辑展开	· 演绎法 · 归纳法
12:00	午休	
13:00	因果关系与构造化	· 因果关系的种类、注意点 · 问题的设定、问题的整理与分解 · MECE
15:00	整理事象工具介绍及演习	· 3C分析、波特五力分析、SWOT分析、4P分析、BSC · WHY树、HOW树
16:10	研修总结	· 演习讲评 · 今日研修的总结
16:30	完成	· 研修作业的确认真

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 赵青

【培训日期】2022年10月28日 10:00 ~ 16:30 ※9:30开始进场

【培训费用】1,800元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

&lt;地址&gt;上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: [consulting@jmac.com.cn](mailto:consulting@jmac.com.cn)■<http://www.jmac.com.cn>

## 5

## 制造一线监督者的职责及1天的行动

## 推荐参加人员

- 生产技术管理者、设备管理者、TPM事务局、制造业管理者等



## 本培训特征

- 学习一线监督者的10大基本职能。
- 学习一线监督者每天的工作内容和行动。

## 培训大纲

※讲课全部使用中文

时间带	培训项目	培训内容
10:00	讲师致辞	· 讲师自我介绍 · 1天培训内容介绍
10:10 ~ 10:50	I. 何谓一线监督者	· 一线监督者的作用 · 一线监督者的职责 · 日常管理与改善活动
10:50 ~ 12:00	II. 一线监督者的基本职责与工作	<b>日常工作中10个方面的基本业务与注意点</b>
13:00 ~ 13:45		【自我检测】...一线监督者的基本职责 分组讨论：自我的职责认识
13:45 ~ 14:45	III. 一线监督者的所需能力	1. 一线监督者所需能力 2. 部下培养和培养的重要性 <b>3. 职场人际交往与沟通协作</b>
		【案例分析】...上下级沟通
15:00 ~ 16:00	IV. 一线监督者的1天	1. 一线监督者的工作 2. 1日行动循环：①作业计划、②作业分配/指示、③作业指导和监督、④实绩确认 3. 1日工作的要点 4. 一线监督者的沟通
		【事例分析】...班长的1日行动（日系公司） 讨论：现状1天的工作和问题、课题认识
~ 16:30	总结	培训总结

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 郝云平

【培训日期】2022年11月4日 10:00 ~ 16:30

【培训费用】1,800元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

&lt;地址&gt;上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: [consulting@jmac.com.cn](mailto:consulting@jmac.com.cn)■<http://www.jmac.com.cn>

(株)日本能率協会コンサルティング 中国法人

# ~ 找出再发防止对策为止 ~ 探求真因的5WHY分析

## 推荐参加人员

- 生产技术部门人员、改善担当



## 本培训的概要

- 5WHY分析是探求真因并找出再发防止对策的思考过程和方法。
- 使用系统图的手法，针对多数的实际事例进行分析演习，让学员真正掌握5WHY分析的方法。

## 课程计划

※全程以中文进行培训

开始时间	课程安排	内容
10:00~	引言	相互介绍、培训目的明确、培训大纲介绍
10:20~	问题的由来	· 问题从哪里来
10:40~	「5WHY分析」 的概要和起源	· 起源 · 分析的概要 · 实施步骤，主要要点 · 案例分析
11:00~ 12:00	「5WHY分析」 的两种推进方式	· 依据应有状态进行分析（个人心理、经验） · 依据原理、原则进行分析 · 两种不同推进方式的比较·区别
12:00~	午休休息	
13:00~	追求5WHY分析的准则	· 真因与衍生原因 · 三现主义·根本原因、流出原因、助长原因、关联原因
14:30~	分析的事例&演习	· 「5WHY分析」在事物问题方面的适用
16:00~	总结	归纳培训内容

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 顾奇

【培训日期】2022年11月11日 10:00~16:30 ※9:30开始进场

【培训费用】1,800元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: [consulting@jmac.com.cn](mailto:consulting@jmac.com.cn)

■<http://www.jmac.com.cn>

## 推荐参加人员

- 现场监督人员、一线管理者、生产技术等



## 本培训特征

- 工厂改善活动概论，意义及方法的讲解。
- 含标准作业组合票的运用、动作浪费分析手法的教学、物资与信息流程图的示范等。
- 提高实施改善活动人员的基础水平、明确改善的意义与方法。将改善活动于工厂内进行逐步的展开。

## 培训大纲

※讲课全部使用中文

开始时间	课题	内容
10:00	课程说明	· 讲师介绍、自我介绍、研修规则、目的确认
10:10 ~ 12:00	工厂改善实践展开背景	· 制造业的现状 · 轻快的制造、成本低的制造 · 库存、浪费、标准化评价等的衡量指标
13:00 ~ 14:00	物资与信息流程图的运用	工厂整体最优的视点来决定改善活动的切入点
14:00 ~ 15:00	标准作业组合票的运用	作业时间分析与改善
15:00 ~ 16:15	动作浪费的分析与改善	提高发现与改善浪费的能力
16:15 ~ 16:30	研修的汇总	当日汇总、提问与答疑

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 霍平玉

【培训日期】2022年 11月18日 10:00 ~ 16:30

【培训费用】1,800元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

&lt;地址&gt;上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: [consulting@jmac.com.cn](mailto:consulting@jmac.com.cn)■<http://www.jmac.com.cn>

## 推荐参加人员

制造业公司直接部门与间接部门各个阶层的人员。



## 本培训特征

- 在工厂中由于人为错误而发生故障，导致无法维持安全和提高品质，降低了生产效率。
- 在思考人为错误时，人产生错误的过程，①认识、②记忆、③判断、④理解行动，通过理解其发生过程和原因，思考其相应对策，是很重要的。
- 通过练习学习“构建能防止人为错误的强大职场”的目标姿态和推进阶段（防止再次发生、防止于未然）

## 培训大纲

※讲课全部使用中文

时间	主题	内容
10:00	开场	讲师介绍、自我介绍、研修规定、目的确认
10:15	防错法概述	错误的定义，10大原因，防错“法”
12:00	午间休息	
13:00	防错法原理	防错的思路，手段，应用原则
15:00	常用防错装置	防错装置的举例和说明
16:00	【演习】	人为错误风险脉络图的制作 人为错误原因的确定
16:30	结束	总结

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 顾奇

【培训日期】2022年 11月25日 10:00~16:30

【培训费用】1,800元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: [consulting@jmac.com.cn](mailto:consulting@jmac.com.cn)

■<http://www.jmac.com.cn>

## 管理间接部门业务效率化的推进法

## 参加对象

- 工厂管理间接部门的管理者、事务担当、业务改善推进人员



## 本次培训的特色

1. 管理·间接部门业务的特征为切入口，明确及理解各人业务量的调查、盘点方法。
2. 管理·间接部门业务的效率化为目的，通过改善手法、事例的介绍，达到深入的理解。
3. 管理·间接部门业务人员的合理化设定思路，推进步骤的介绍。

## 课程表

※中文授课

开始时间	主题	内容
10:00	课程说明	· 讲师介绍、自我介绍、研修规则、目的确认
10:10 ~ 11:00	I. 间接业务是什么， 间接业务的改善要做什么	· 间接业务是什么 · 间接业务的基本特征 · 间接业务的共同课题 · 间接业务效率化的必要性 · 事务的本质
11:00 ~ 11:00	II. 业务改善的课题解决手法	· 课题是什么 · 问题意识的基本 · 追求目的的思考方法 · 解决课题的2种途径 · 改善的基本姿态 · 课题改善的7大要点
13:00 ~ 14:00	III. 业务改善的推进方法（概要）	· 业务改善的推进方法全貌
14:00 ~ 16:15	IV. 业务改善的推进方法 （改善案作成的5个步骤）	· 业务的现状分析 · 改善对象的业务选定 · 个别业务改善 · 业务的分担与变更(新编成) · 业务改善的汇总
16:15 ~ 16:30	V. 研修的汇总	当日汇总、提问与答疑

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 霍平玉

【培训日期】2022年12月2日 10:00 ~ 16:30 ※9:30开始进场

【培训费用】1,800元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

&lt;地址&gt;上海市徐汇区宜山路425号光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn

■<http://www.jmac.com.cn>

## 推荐参加人员

- 新晋管理者或候选者，或企业新入综合职及后备干部



## 本培训特征

- 现代化企业管理者必要的心理准备和基本素质教育
- 基本的思维方法与管理者的待人接物
- 团队带动者的团队建设思路和构建要素，业务处理与时间关系的把握

## 培训大纲

※讲课全部使用中文

时间	项目	内容
10:00	开场	· 讲师介绍、自我介绍、研修规定、目的确认
~ 11:00	1. 管理者的心理准备和管理能力	· 管理的定义 · 管理思想的发展过程 · 管理的基本概念和必要性 · 管理者的心理准备 · 初级管理者必备的技能 · 管理者的3个角色 · 管理循环与几种管理能力 演习：管理者自检
11:00 ~ 14:00	2. 部下管理及指导	· 应对部下的方式：表扬的方式、批评的方式 · 部下管理技术 · 部下的激励 · 部下指导、培养的必要性 · 部下培养的阶段 · 部下成长的5个层次 · 部下能力开发的方法
13:00 ~ 15:00	3. 思维方法的几种模式 (基础)	· 逻辑思维 · 逆向思维 · 创新思维 · 联想思维 · 换位思维 · 均衡思维
15:10 ~ 15:40	4. 团队的理解	· 什么是团队 · 团队的理想状态 · 团队成员的角色定位
15:40 ~ 16:30	5. 时间管理能力	· 时间管理的必要性 · 工作的重要/紧急度分析 · 时间管理原则 · 时间管理的7个基本技能 演习：我的一天时间

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 顾奇

【培训日期】2022年12月9日 10:00~16:30

【培训费用】1,800元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

&lt;地址&gt;上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: [consulting@jmac.com.cn](mailto:consulting@jmac.com.cn)■<http://www.jmac.com.cn>

## 问题解决能力提升

## 推荐参加人员

- 制造业公司直接部门与间接部门各个阶层的人员。



## 本培训特征

企业管理人员的所有工作过程就是一个问题解决的过程。基于问题解决的基本八大步骤，学习问题设定和解决的本质。通过课堂演习，提升企业干部对问题领域的认识和日常业务管理能力。

## 培训大纲

※讲课全部使用中文

开始时间	主题	内容
10:00	开场白	· 讲师介绍、学员自我介绍、培训纪律、目的确认
10:15	1 所谓问题	· 对什么是问题的定义 · 系统性地认识问题的不同类型
10:30	2 问题解决的前三大步骤	· Step1: 问题的明确化 · Step2: 现状把握 · Step3: 目标设定
12:00	午间休息	
13:30	3 演习1: 案例分析 (Step1~3)	
14:15	4 Step4: 追求问题的本质 (原因) 演习2: 案例分析 (Step4)	· 原因分析的三大要点 MECE, 逻辑性, 定量性
15:00	5 Step5: 制定对策 演习3: 案例分析 (Step5)	· 制定对策的过程以及方法 · 对策的评价
16:10	6 Step6-8: 执行、评价 水平展开 培训总结	· 方案立项, 实施进度管理, 效果评价等 · 培训内容回顾: 请讨论, 一天的学习内容如何运用于今后的工作
16:30	结束	· 总结

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 郝云平

【培训日期】2022年 12月16日 10:00 ~ 16:30

【培训费用】1,800元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: [consulting@jmac.com.cn](mailto:consulting@jmac.com.cn)

■<http://www.jmac.com.cn>

# 12 品质管理基础和公司整体改善推进

## 推荐参加人员

- QA制造品质管理，生产技术、改善推进等相关人员



## 本培训特征

- 品质管理目的是提供高品质的产品，使顾客满意度最大化、使制造过程中由于品质造成的损失最小化
- 学习品质管理的手法，可视化，QC工具，以及QC质量活动推进步骤

## 培训大纲

※讲课全部使用中文

开始时间	主题	内容
10:00	引言	相互介绍、培训目的明确、培训大纲介绍
10:15	品质管理基础概要	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 品质保证和品质管理</li><li>▪ 产品品质定义</li><li>▪ 品质保证和品质管理过程</li></ul>
11:00	品质管理流程	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 品质设计</li><li>▪ 初期流动管理</li></ul>
12:00	午餐	
13:00	制造品质	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 制造基准的设定</li><li>▪ 制造技术的标准化</li><li>▪ 专人化技术的普遍化</li></ul>
14:00	品质分析手法	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ QC工具</li><li>▪ 不良削减的手法</li></ul>
15:30	品质活动的维持管理	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ QCC活动的持续展开</li><li>▪ 异常的早期发现</li></ul>
16:30	总结	归纳培训内容

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 赵青

【培训日期】2022年 12月23日 10:00~16:30

【培训费用】1,800元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: [consulting@jmac.com.cn](mailto:consulting@jmac.com.cn)

■<http://www.jmac.com.cn>