

~课程将通过具体推进方法、事例分享，旨在达成更显著的实践效果为目标~

前半期课程
(1~10)

- | | | |
|----|--------------------------|------------|
| 1 | 管理者必备的七项管理能力提升提升 | 3月4日(Fri) |
| 2 | 逻辑思考力提升 | 3月11日(Fri) |
| 3 | 工厂改善实践的IE基础 | 3月18日(Fri) |
| 4 | 职场力提升的基础和推进方式 | 3月25日(Fri) |
| 5 | 追求真因的5WHY分析 | 4月8日(Fri) |
| 6 | 計画保全の具体的な進め方 | 4月15日(Fri) |
| 7 | 品质管理基础和公司整体改善推进 | 4月22日(Fri) |
| 8 | 新任管理者研修 | 5月13日(Fri) |
| 9 | 工厂级应有姿态的实现企划 (工厂诊断与PDCA) | 5月20日(Fri) |
| 10 | 企业职场沟通和报联商 | 5月27日(Fri) |

后半期课程
(11~20)

- | | | |
|----|------------------------------|------------|
| 11 | 面向节能减排措施“碳中和”展望 | 6月10日(Fri) |
| 12 | 工厂损失的把握与改善 | 6月17日(Fri) |
| 13 | 学习优秀监督者职责和部下培养提升实践 (使用乐高积木) | 6月24日(Fri) |
| 14 | 制造工厂的管理间接部门业务效率化的推进法 | 7月8日(Fri) |
| 15 | 问题的发现及问题解决能力提升 | 7月15日(Fri) |
| 16 | 防止人为错误的品质和安全改善 | 7月22日(Fri) |
| 17 | TPM基础 (自主保全, 计划保全、个别改善等五大支柱) | 7月29日(Fri) |
| 18 | 制造一线监督者的职责及1天的行动 | 8月12日(Fri) |
| 19 | 以TPS丰田生产方式为基础的现场改善 | 8月19日(Fri) |
| 20 | 品质改善和QC7大工具 | 8月26日(Fri) |

2022上海公开培训

参加费用

1,800元/人/日

* 含午餐

半年超值优惠套餐

40,000元/社

前半期or后半期10课程

每个课程每家公司

最多可参加3人!

◎培训时间 10:00 ~ 16:30
◎语言 中文
◎地点 上海市宜山路425号
光启城办公楼808室

报名·咨询窗口

日本能率协会咨询有限公司 中国法人
担当 虞 (Miss) Tel: 021-6466-5642
E-mail: consulting@jmac.com.cn

课程名	预定举办日/ 推荐参加人员	课程概要
管理者必备的七项管理能力提升提升 中国人讲师/中文授课	3月4日 推荐参加人员： 管理职、管理职候补	<ul style="list-style-type: none"> · 学习管理者的7大能力：目标导向能力，方法发现能力，组织能力，交流沟通能力，部下培养能力，动机激励能力，自我革新能力 · 意识到自己不足的地方，并学习相应的提升方法。
逻辑思维力提升 中国人讲师/中文授课	3月11日 推荐参加人员： 工场管理职、候补、现场监督者、改善担当、生产技术等	<p>逻辑思维作为目前每个员工在日常业务中不可缺少的能力。通过1天培训，可以对获得很多平时业务中无法迸发出的新思考方式的解放，并对之梳理为今后所用</p> <ul style="list-style-type: none"> · 逻辑思维能力 – 通过表现找出事物内在的关联，并逐层推进深入分析的技能 · 交流沟通能力 – 通过协作，共同完成任务。熟悉组织内沟通的类型，提高内外沟通的能力
工厂改善实践的IE基础 中国人讲师/中文授课	3月18日 推荐参加人员： 现场监督人员、一线管理者、生产技术等	<ul style="list-style-type: none"> · 工厂改善活动概论，意义及方法的讲解。 · 含标准作业组合票的运用、动作浪费分析手法的教学、物资与信息流程图的示范等。 · 提高实施改善活动人员的基础水平、明确改善的意义与方法。将改善活动于工厂内进行逐步的展开。
职场力提升的基础和推进方式 中国人讲师/中文授课	3月25日 推荐参加人员： 工场管理职、管理职候补、现场监督者、改善担当、生产技术人员	<ul style="list-style-type: none"> · 通过理论课程、事例分析、课题讨论的方式，深入体验科学的管理手法和工场的应有姿态，如何在职场现场进行实行与贯彻。 · 提升职场力的职责细分：方针管理、职能别阶层别的责任定义及相应的问题解决思路。 · 应有姿态及其达成的思路，职场力提升的基础，职场人原动力的把握与提升。
探求真因的5WHY分析 中国人讲师/中文授课	4月8日 推荐参加人员 生产技术、改善担当	<ul style="list-style-type: none"> · 为了解决问题，不仅仅是考虑暂定的对策，还要探求根本原因，找出防止再发的对策。5WHY分析是能够实现这些问题解决的思考过程和手法。 · 使用系统图的手法，针对多数的实际事例进行分析演习，让学员真正掌握5WHY分析的方法。

课程名	预定举办日/ 推荐参加人员	课程概要
<p>计划保全及其具体推进手法</p> <p>中国人讲师/中文授课</p>	<p>4月15日</p> <p>推荐参加人员： 设备管理者、计划保养担当者、现场管理者</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 计划保养的目的 · 计划保养的8步骤 · 保养体制的整備与数据收集解析的构造 · 对自主保养的支援 · 设备评价与现状把握 · 计划保养信息系统的构建 · 定期保养体制的确立 · 预测保养体制的确立 · 保养员的技能提高
<p>品质管理基础和公司整体改善推进</p> <p>中国人讲师/中文授课</p>	<p>4月22日</p> <p>推荐参加人员： QA制造品质管理，生产技术、改善推进等相关人员</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 品质管理目的是提供高品质的产品，使顾客满意度最大化、使制造过程中由于品质造成的损失最小化。 · 学习品质管理的手法，可视化，QC工具，以及QC质量活动推进步骤
<p>新任管理者研修</p> <p>中国人讲师/中文授课</p>	<p>5月13日</p> <p>推荐参加人员： 新晋管理者或候选者、新入综合职及后备干部</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 新时代企业管理者的心理准备。 · 新晋企业管理者的素质教育。 · 部下指导与培养。 · 作为团队领导对团队构成及团队职责分担及建设的要点等。 · 时间管理的方法
<p>工厂级应有姿态的实现企划（工厂诊断与PDCA）</p> <p>中国人讲师/中文授课</p>	<p>5月20日</p> <p>推荐参加人员： 制造管理者、现场改善担当、现场监督者、生产技术人员</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 在实行了小集团改善活动的基础上，为进一步达成达成日日革新，需要有一些新的思路和想法。 · 运用标准工具（评价项目及评价水平）在自己职场进行活用和展开，将职场进行客观的评价，强项、弱项、改善方向的明确及具体实施步骤的介绍。
<p>企业职场沟通和报联商</p> <p>中国人讲师/中文授课</p>	<p>5月27日</p> <p>推荐参加人员： 制造业所有人员</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 构建有效的沟通机制，构筑优良企业文化，使公司上下前后信息能准确迅速传送。 · 基于对个体行为和意识的经典研究理论出发，并结合简单易懂的事例，发现问题并讨论 · 了解管理对象-人员，做到知己知彼，从而实现高效管理和交流

课程名	预定举办日/ 推荐参加人员	课程概要
<p>面向节能减排措施 “碳中和”展望</p> <p>中国人讲师/中文授课</p>	<p>6月10日</p> <p>推荐参加人员： 环境安全EHS部，生产技术、制造、设备管理者</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 随着国家节能减排政策的推进和能源市场波动，各企业也开始或面临采取应对措施 · 本培训介绍碳排放范围的测算方法，以及如何结合自身降本的案例 · 从“节能减排”到全面“可持续发展”的未来发展展望
<p>工厂损失的把握与改善</p> <p>中国人讲师/中文授课</p>	<p>6月17日</p> <p>推荐参加人员： 工厂管理者、改善活动领导人及候补、生产管理、生产技术等</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 工厂内存在的所有损失进行金额化、数值化的方法；并搭建损失可视化平台，并对损失内容作优先改善的排序，为工厂大项目的改善活动提供依据和支撑。 · 含品质损失、影响直通率损失、时间损失（人、设备）、资源材料损失等的固定费、比例费的可视化计算方法等
<p>学习优秀监督者职责和部下培养提升实践（使用乐高LEGO积木）</p> <p>中国人讲师/中文授课</p>	<p>6月24日</p> <p>推荐参加人员： 制造管理者、现场改善担当、现场监督者、生产技术人员</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 了解作为监督者的应有姿态，理解日常管理工作的基本。 · 使用乐高LEGO积木的参与型培训课程，来提升部下培养能力。 · 理论结合实践，从自身和他人视角加强培养方法的理解。
<p>管理间接部门业务效率化的推进法</p> <p>中国人讲师/中文授课</p>	<p>5月8日</p> <p>推荐参加人员： 工场管理间接部门管理者、事务担当、业务改善推进人员</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 在直接人员效率提升的同时，间接人员的效率化也是非常必要的。 · 业务的定量化需要有效的方法，本研修将对间接业务的定量化管理，可视化以及如何改善来进行说明。 · 并以改善后的业务量为基准，讲解如何进行人员分配的有效合理方式。
<p>问题的发现及问题解决能力提升</p> <p>中国人讲师/中文授课</p>	<p>5月15日</p> <p>推荐参加人员： 生产技术、现场改善担当、现场监督人员等</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 工作本身就是不断地解决问题。首先要学习善于发现问题，进而找到问题的方法，提高问题意识。 · 本次培训详细说明问题解决的8个步骤，并通过模拟案例的练习，让学员掌握各个步骤使用的工具。

课程名	预定举办日/ 推荐参加人员	课程概要
防止人为错误的品质和安全改善 中国人讲师/中文授课	7月22日 推荐参加人员： 制造业所有人员	<ul style="list-style-type: none"> · 在工厂中，由于人为错误而发生故障，导致无法维持安全和提高品质，降低了生产效率。 · 在思考人为错误时，人产生错误的过程，①认识、②记忆、③判断、④理解行动，通过理解其发生过程和原因，思考其相应对策，是很重要的。 · 通过练习学习“构建能防止人为错误的强大职场”的目标姿态和推进阶段（防止再次发生、防止于未然）
TPM基础（自主保全，计划保全、个别改善等五大支柱） 中国人讲师/中文授课	7月29日 推荐参加人员： 生产技术管理者、制造管理者、设备管理者	<ul style="list-style-type: none"> · 通俗易懂地了解TPM基本概念和整体概要 · 以说明个别改善、自主保养、计划保养、教育训练、开发管理等内容为主 · 结合实例及咨询师经验，说明TPM五大支柱推进过程中的留意点和诀窍
制造一线监督者的职责及1天的行动 中国人讲师/中文授课	8月12日 推荐参加人员： 制造管理者、现场改善担当，生产技术人员	<ul style="list-style-type: none"> · 学习一线监督者的10大基本职能。 · 学习一线监督者每天的工作内容和行动。
以TPS丰田生产方式为基础的现场改善 中国人讲师/中文授课	8月19日 推荐参加人员： 改善专员、生产技术员、现场管理者、工厂管理者	<ul style="list-style-type: none"> · 学习TPS的基本理念和知识点 · 学习他司的改善事例和改善步骤 · 与研修参加者分享改善经验和教训
品质改善和QC7大工具 中国人讲师/中文授课	8月26日 推荐参加人员： · 想学习现场以及车间的基础改善手法 · 实战经验丰富但缺乏体系性的技术	<ol style="list-style-type: none"> 1. 通过1天的时间学习QC基本知识。 2. 讲师由具有实际担当过品质方面·项目经验的咨询顾问担任。 3. 和其他公司学员互动讨论、更多接受外部建议

1

~学习管理者的职能认识及其实现能力~ 一线监督者的管理能力提升



参加对象

- 对部下管理自信不足的经理
- 管理者候选人

本次培训的特色

1. 一天学会高效管理部下的方法。
2. 讲师由中国管理领域资深咨询师担任。
3. 丰富的事例可以加深理解。

课程表

※中文授课

开始时间	主题	内容
10:00	课程说明	· 讲师介绍、自我介绍、研修规则、目的确认
10:10 ~ 12:00	管理者的职能及应有状态 管理者的七项能力	· 管理者的应有状态 · 管理职的心理准备 · 管理职的坏习惯与自我确认 ①目标指向力 ②方法发现力
13:00 ~ 15:00	管理者的七项能力	③组织能力 ④沟通能力 ⑤激励能力 ⑥指导能力 ⑦自我革新力
15:15 ~ 16:15	演习	七项能力的回顾 自己的管理课题发表
16:15 ~ 16:30	研修归纳	答疑与应用

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 赵青

【培训日期】2022年3月4日 10:00 ~ 16:30 ※9:30开始进场

【培训费用】1,800元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn

■<http://www.jmac.com.cn>



参加对象者

- 希望学习逻辑性思考的各位
- 希望使业务水平更上层楼的各位

本研修的特征

1. 利用一天时间学习逻辑性思考基础知识。
2. 讲师由在中国有丰富教育经验的咨询顾问担当。
3. 不仅仅是讲课，而且通过演习掌握在各自工作岗位上能灵活运用思考方法。



课程表

※全程中文授课

开始时间	课题	内容
10:00	开场白	· 讲师介绍、自我介绍、研修规则、目的的确认
10:10	逻辑思维概要	· 逻辑思维的含义 · 逻辑思维的必要性 · 逻辑思维的作用
11:10	逻辑展开	· 演绎法 · 归纳法
12:00	午休	
13:00	因果关系与构造化	· 因果关系的种类、注意点 · 问题的设定、问题的整理与分解 · MECE
15:00	整理事象工具介绍及演习	· 3C分析、波特五力分析、SWOT分析、4P分析、BSC · WHY树、HOW树
16:10	研修总结	· 演习讲评 · 今日研修的总结
16:30	完成	· 研修作业的确认真

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 郝云平

【培训日期】2022年3月11日 10:00 ~ 16:30 ※9:30开始进场

【培训费用】1,800元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn■<http://www.jmac.com.cn>

推荐参加人员

- 现场监督人员、一线管理者、生产技术等



本培训特征

- 工厂改善活动概论，意义及方法的讲解。
- 含标准作业组合票的运用、动作浪费分析手法的教学、物资与信息流程图的示范等。
- 提高实施改善活动人员的基础水平、明确改善的意义与方法。将改善活动于工厂内进行逐步的展开。

培训大纲

※讲课全部使用中文

开始时间	课题	内容
10:00	课程说明	· 讲师介绍、自我介绍、研修规则、目的确认
10:10 ~ 12:00	工厂改善实践展开背景	· 制造业的现状 · 轻快的制造、成本低的制造 · 库存、浪费、标准化评价等的衡量指标
13:00 ~ 14:00	物资与信息流程图的运用	工厂整体最优的视点来决定改善活动的切入点
14:00 ~ 15:00	标准作业组合票的运用	作业时间分析与改善
15:00 ~ 16:15	动作浪费的分析与改善	提高发现与改善浪费的能力
16:15 ~ 16:30	研修的汇总	当日汇总、提问与答疑

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 霍平玉

【培训日期】2022年3月18日 10:00 ~ 16:30

【培训费用】1,800元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn■<http://www.jmac.com.cn>

4

职场力提升基础和推进方式

推荐参加人员

- 工场管理职、管理职候补、现场监督者、改善担当、生产技术人员



本培训的概要

- 通过理论课程、事例分析、课题讨论的方式，深入体验科学的管理手法和工场的应有姿态，如何在职场现场进行实行与贯彻。
- 方针管理、职能别阶层别的责任定义及相应的问题解决思路。
- 应有姿态及其达成的思路，职场力提升的基础，职场人原动力的把握与提升。

课程计划

※全程以中文进行培训

开始时间	主题	内容
10:00 ~	研修目的、讲师介绍	· 职场力提高研修的开展目的；讲师的自我介绍
10:15 ~ 11:00	1. 职场力的定义	<<职场力提高的目的以及职场力具体为何的考虑>> · 职场力的定义与职场力提高的目的 · 职场力为何 【职场力强化的事例】
11:00 ~ 11:30	2. 【重点内容】 方针管理的定义	<<公司的全体目标达成的方针制定及管理方法的学习>> · 方针管理的流程 · 方针管理的定义 · 方针的展开影像
11:30 ~ 13:30	3. 【重点内容】 各阶层的职责定义与责任	<<对于公司各阶层职责的考虑与公司自身职责的考虑>> · 公司内的阶层别的职责 · 阶层别职责与职责能力设定的事例 【演习】 职责定义的讨论
13:30 ~ 15:15	4. 分组讨论 · 案例研究，改革方向	<<目标姿态的建立、明确课题，并考虑解决课题，达成目标的手法>> · 事例的说明 · 对于事业、部门来说，课题设定与改革方向性的设定
15:15 ~ 16:15	5. 形成职场改善的风气， 领导力的方面	<<活动的推进时，推进成员如何保持持续的热情>> · 广义的领导力（促进合作力）的全体影像 · 原动力与动机 【演习】 对部下的指导
~ 16:30	1日的总结	· 1日的总结，答疑

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 赵青

【培训日期】2022年3月25日 10:00 ~ 16:30 ※9:30开始进场

【培训费用】1,800元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn■<http://www.jmac.com.cn>

5

~ 找出再发防止对策为止 ~ 探求真因的5WHY分析

推荐参加人员

- 生产技术部门人员、改善担当



本培训的概要

- 5WHY分析是探求真因并找出再发防止对策的思考过程和方法。
- 使用系统图的手法，针对多数的实际事例进行分析演习，让学员真正掌握5WHY分析的方法。

课程计划

※全程以中文进行培训

开始时间	课程安排	内容
10:00~	引言	相互介绍、培训目的明确、培训大纲介绍
10:20~	问题的由来	· 问题从哪里来
10:40~	「5WHY分析」 的概要和起源	· 起源 · 分析的概要 · 实施步骤，主要要点 · 案例分析
11:00~ 12:00	「5WHY分析」 的两种推进方式	· 依据应有状态进行分析（个人心理、经验） · 依据原理、原则进行分析 · 两种不同推进方式的比较·区别
12:00~	午休休息	
13:00~	追求5WHY分析的准则	· 真因与衍生原因 · 三现主义·根本原因、流出原因、助长原因、关联原因
14:30~	分析的事例&演习	· 「5WHY分析」在事物问题方面的适用
16:00~	总结	归纳培训内容

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 郝云平

【培训日期】2022年4月8日 10:00~16:30 ※9:30开始进场

【培训费用】1,800元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn

■<http://www.jmac.com.cn>

计划保养的具体推进方法

参加对象

- 设备保养的担当者与管理者
- 制造现场推进自主的现场管理者



本次培训的特色

1. 介绍设备保养的基础知识计划保养的具体步骤及推进方法。
2. 讲师由熟知中国设备保养现场的资深咨询师担任。
3. 丰富的事例可以加深理解。

课程表

※中文授课

开始时间	主题	内容
10:00	课程说明	· 讲师介绍、自我介绍、研修规则、目的确认
10:10 ~ 12:00	保养管理概念 计划保养八步骤	保养管理之目的、设备生产率、计划保养定义 零步骤：建立设备保养体制与保养数据的收集、分析体系
13:00 ~ 15:00		第一步骤：对自主保养的支援 第二步骤：设备评价与现状调查 第三步骤：设备复原与弱点改善 第四步骤：计划保养信息构造的确立
15:15 ~ 16:15		第五步骤：定期保养体制的设立 第六步骤：预测保养体制的设立 第七步骤：保养员的技能提高
16:15 ~ 16:30	研修的汇总	· 1天研修内容的回顾与质疑

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 赵青

【培训日期】2022年4月15日 10:00 ~ 16:30 ※9:30开始进场

【培训费用】1,800元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn

■<http://www.jmac.com.cn>

7

品质管理基础和公司整体改善推进

推荐参加人员

- QA制造品质管理，生产技术、改善推进等相关人员



本培训特征

- 品质管理目的是提供高品质的产品，使顾客满意度最大化、使制造过程中由于品质造成的损失最小化
- 学习品质管理的手法，可视化，QC工具，以及QC质量活动推进步骤

培训大纲

※讲课全部使用中文

开始时间	主题	内容
10:00	引言	相互介绍、培训目的明确、培训大纲介绍
10:15	品质管理基础概要	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 品质保证和品质管理 ▪ 产品品质定义 ▪ 品质保证和品质管理过程
11:00	品质管理流程	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 品质设计 ▪ 初期流动管理
12:00	午餐	
13:00	制造品质	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 制造基准的设定 ▪ 制造技术的标准化 ▪ 专人化技术的普遍化
14:00	品质分析手法	<ul style="list-style-type: none"> ▪ QC工具 ▪ 不良削减的手法
15:30	品质活动的维持管理	<ul style="list-style-type: none"> ▪ QCC活动的持续展开 ▪ 异常的早期发现
16:30	总结	归纳培训内容

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 郝云平

【培训日期】2022年4月22日 10:00 ~ 16:30

【培训费用】1,800元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn

■<http://www.jmac.com.cn>

推荐参加人员

- 新晋管理者或候选者，或企业新入综合职及后备干部



本培训特征

- 现代化企业管理者必要的心理准备和基本素质教育
- 基本的思维方法与管理者的待人接物
- 团队带动者的团队建设思路和构建要素，业务处理与时间关系的把握

培训大纲

※讲课全部使用中文

时间	项目	内容
10:00	开场	· 讲师介绍、自我介绍、研修规定、目的确认
~ 11:00	1. 管理者的心理准备和管理能力	· 管理的定义 · 管理思想的发展过程 · 管理的基本概念和必要性 · 管理者的心理准备 · 初级管理者必备的技能 · 管理者的3个角色 · 管理循环与几种管理能力 演习：管理者自检
11:00 ~ 14:00	2. 部下管理及指导	· 应对部下的方式：表扬的方式、批评的方式 · 部下管理技术 · 部下的激励 · 部下指导、培养的必要性 · 部下培养的阶段 · 部下成长的5个层次 · 部下能力开发的方法
13:00 ~ 15:00	3. 思维方法的几种模式 (基础)	· 逻辑思维 · 逆向思维 · 创新思维 · 联想思维 · 换位思维 · 均衡思维
15:10 ~ 15:40	4. 团队的理解	· 什么是团队 · 团队的理想状态 · 团队成员的角色定位
15:40 ~ 16:30	5. 时间管理能力	· 时间管理的必要性 · 工作的重要/紧急度分析 · 时间管理原则 · 时间管理的7个基本技能 演习：我的一天时间

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 顾奇

【培训日期】2022年5月14日 10:00 ~ 16:30

【培训费用】1,800元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn■<http://www.jmac.com.cn>

工厂级应有姿态的实现企划

(工厂诊断与PDCA)

推荐参加人员

- 制造管理者、现场改善担当、现场监督者、生产技术人员



本培训特征

- 在实行了小集团改善活动的基础上，为进一步达成达成日日革新，需要有一些新的思路 and 想法。
- 运用标准工具（评价项目及评价水平）在自己职场进行活用和展开，将职场进行客观的评价，强项、弱项、改善方向的明确及具体实施步骤的介绍。

培训大纲

※讲课全部使用中文

开始时间	课题	内容
10:00	课程说明	· 讲师介绍、自我介绍、研修规则、目的确认
10:10~ 12:00	工厂诊断与PDCA的概要	· 工厂诊断的建立依据 · 诊断活动及PDCA的事例介绍
13:00~ 14:00	速度最快的生产	· 信息流·物品交接·生产批次等方面的评价
14:00~ 15:00	成本最低的生产	· 标准作业·作业浪费排除·工厂布局等方面的评价
15:00~ 16:15	高品质的生产	· 不流入、不制造、不流出方面的评价 · 人和基础方面的评价
16:15~ 16:30	研修的汇总	当日汇总、提问与答疑

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 霍平玉

【培训日期】2022年 5月20日 10:00 ~ 16:30

【培训费用】1,800元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn

■<http://www.jmac.com.cn>

推荐参加人员

- 所有制造企业人员



本培训特征

- 构建有效的沟通机制，构筑优良企业文化，使公司上下前后信息能准确迅速传送。
- 基于对个体行为和意识的经典研究理论出发，并结合简单易懂的事例，从中发现问题并讨论
- 了解管理对象-人员，做到知己知彼，从而实现高效管理和交流

培训大纲

※讲课全部使用中文

开始时间	主题	内容
10:00	课程说明	· 讲师介绍、自我介绍、研修规则、目的确认
10:15	作为日资企业员工的心理准备	· 日资企业的特征 · 日资企业和欧美企业的管理差异 · 日资企业员工的应有姿态
11:00	沟通技巧	沟通的重要性，组织内沟通的基本 · 沟通的原理原则 · 基本沟通技巧 · 说话方式和听取方式 · 和客户的沟通 · 指示方式和接受方式
12:00	昼食	
13:00	报/联/商	· 所谓报/联/商 · 为什么报/联/商很重要 · 报告要点 · 联络要点 · 商谈要点 · 报/联/商案例分析
14:15	“报联商”教学模拟分析	“报联商”的背景和目的
15:00	【案例分析】	· 工作意愿的相关要素 · 如何进行表扬 · 如何进行批评 案例分析①：如何表扬 案例分析②：如何批评
16:30	研修的汇总	当日汇总、提问与答疑

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 郝云平

【培训日期】2022年5月27日 10:00 ~ 16:30

【培训费用】1,800元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn■<http://www.jmac.com.cn>

推荐参加人员

- 生产技术管理者、设备管理者、EHS环境安全部门、制造业管理者等



本培训特征

- 随着国家节能减排政策的推进和能源市场波动，各企业也开始或面临采取应对措施
- 本培训介绍碳排放范围的测算方法，以及如何结合自身降本的案例
- 从“节能减排”到全面“可持续发展”的未来发展展望

培训大纲

※讲课全部使用中文

时间	主题	内容
10:00	课程说明	讲师介绍、自我介绍、研修规则、目的确认
10:15	节能减排的概要	能源消耗概要 节能的背景 碳排放问题
12:00	午休	
13:00	碳排放和碳中和	碳排放主要类型和涉及范围 计算方排放量法方式介绍
14:30	改善案例学习	通过减排实现改善降本的案例分析
15:30	全面可持续发展	可持续发展 (SDGs) 介绍 涉及范围的现状和展望
~16:30	结束	培训总结

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 郝云平

【培训日期】2022年6月10日 10:00 ~ 16:30

【培训费用】1,800元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn■<http://www.jmac.com.cn>

推荐参加人员

- 工厂管理者、改善活动领导人及候补、生产管理、生产技术等



本培训特征

- 工厂内存在的所有损失进行金额化、数值化的方法；并搭建损失可视化平台，并对损失内容作优先改善的排序，为工厂大项目的改善活动提供依据和支撑。
- 含品质损失、影响直通率损失、时间损失（人、设备）、资源材料损失等的固定费、比例费的可视化计算方法等

培训大纲

※讲课全部使用中文

开始时间	课题	内容
10:00	课程说明	· 讲师介绍、自我介绍、研修规则、目的确认
10:10~ 12:00	工厂损失的概要	· 整体介绍 · 工厂损失的推进步骤 · 工厂损失的影像化 · 成本损失矩阵图的作用与介绍
13:00~ 14:00	品质损失的分析与改善手法	· 捕捉现象· 筛选课题· 明确发生的机构 · 能够衡量的制造概念
14:00~ 15:00	时间损失的分析与改善手法	· 人的时间损失与改善 · 设备的时间损失与改善
15:00~ 16:15	资源材料损失的分析与改善手法	· 根据物质流损失的视点建立改善模型 · 物质流改善的事例介绍
16:15~ 16:30	研修的汇总	当日汇总、提问与答疑

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 赵青

【培训日期】2022年6月17日 10:00~16:30

【培训费用】1,800元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn■<http://www.jmac.com.cn>

学习优秀监督者职责和部下培养提升实践 (使用乐高积木)

推荐参加人员

- 现场监督人员、班长、组长，改善担当人员



本培训的特征

1. 了解监督者的基本职责，并理解日常管理工作的基本。
2. 使用乐高积木的参与型培训课程，来提升部下培养能力
3. 理论结合实践，从自身和他人视角加强培养方法的理解
4. 学会人员培养的标准手法，杜绝由于培养不充分导致不良后果。

课程计划

※全程以中文进行培训

开始时间	研修项目	研修内容
10:00	研修开场	· 讲师自我介绍 · 介绍研修的内容
10:10~ 11:00	I. 监督者基本职责	· 一线监督者的作用 · 一线监督者的应有职责 (PQCDSM) · 日常管理与改善活动 · 一线监督者的领导力
11:10~ 14:00	II. 部下培养的基本 【自我诊断】	· 部下培养的必要性 · 部下培养的正确思路 · 为何需要部下培养 · 部下培养的目标 · 部下培养的方向性
14:00~ 14:50	III. 部下培养的方法 【使用LEGO练习】 【小组讨论】	· 部下培养的整体流程 · 部下培养的方法 · 部下能力的开发方法 · OJT的进行方法 · 使用LEGO积木，制定人员培养计划 · 角色扮演练习，实施培养，并评价
16:00~ 16:15	IV. 不同类型的部下的培 养方法 【参考】	· 老实的部下的培养方法 · 上了年纪的部下的培养方法 · 欠缺积极性的部下的培养方法 · 个性很强的部下的培养方法 · 有能力的部下的培养方法 · 活用各种机会的培养方法
16:15~ 16:30	总结&回顾	

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 郝云平

【培训日期】2022年6月24日 10:00 ~ 16:30 ※9:30开始进场

【培训费用】1,800元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn

■<http://www.jmac.com.cn>

管理间接部门业务效率化的推进法

参加对象

· 工厂管理间接部门的管理者、事务担当、业务改善推进人员



本次培训的特色

1. 管理·间接部门业务的特征为切入口，明确及理解各人业务量的调查、盘点方法。
2. 管理·间接部门业务的效率化为目的，通过改善手法、事例的介绍，达到深入的理解。
3. 管理·间接部门业务人员的合理化设定思路，推进步骤的介绍。

课程表

※中文授课

开始时间	主题	内容
10:00	课程说明	· 讲师介绍、自我介绍、研修规则、目的确认
10:10 ~ 11:00	I. 间接业务是什么， 间接业务的改善要做什么	· 间接业务是什么 · 间接业务的基本特征 · 间接业务的共同课题 · 间接业务效率化的必要性 · 事务的本质
11:00 ~ 11:00	II. 业务改善的课题解决手法	· 课题是什么 · 问题意识的基本 · 追求目的的思考方法 · 解决课题的2种途径 · 改善的基本姿态 · 课题改善的7大要点
13:00 ~ 14:00	III. 业务改善的推进方法（概要）	· 业务改善的推进方法全貌
14:00 ~ 16:15	IV. 业务改善的推进方法 （改善案作成的5个步骤）	· 业务的现状分析 · 改善对象的业务选定 · 个别业务改善 · 业务的分担与变更(新编成) · 业务改善的汇总
16:15 ~ 16:30	V. 研修的汇总	当日汇总、提问与答疑

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 霍平玉

【培训日期】2022年7月8日 10:00 ~ 16:30 ※9:30开始进场

【培训费用】1,800元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn

■<http://www.jmac.com.cn>

问题解决能力提升

推荐参加人员

- 制造业公司直接部门与间接部门各个阶层的人员。



本培训特征

企业管理人员的所有工作过程就是一个问题解决的过程。基于问题解决的基本八大步骤，学习问题设定和解决的本质。通过课堂演习，提升企业干部对问题领域的认识和日常业务管理能力。

培训大纲

※讲课全部使用中文

开始时间	主题	内容
10:00	开场白	· 讲师介绍、学员自我介绍、培训纪律、目的确认
10:15	1 所谓问题	· 对什么是问题的定义 · 系统性地认识问题的不同类型
10:30	2 问题解决的前三大步骤	· Step1: 问题的明确化 · Step2: 现状把握 · Step3: 目标设定
12:00	午间休息	
13:30	3 演习1: 案例分析 (Step1~3)	
14:15	4 Step4: 追求问题的本质 (原因) 演习2: 案例分析 (Step4)	· 原因分析的三大要点 MECE, 逻辑性, 定量性
15:00	5 Step5: 制定对策 演习3: 案例分析 (Step5)	· 制定对策的过程以及方法 · 对策的评价
16:10	6 Step6-8: 执行、评价 水平展开 培训总结	· 方案立项, 实施进度管理, 效果评价等 · 培训内容回顾: 请讨论, 一天的学习内容如何运用于今后的工作
16:30	结束	· 总结

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 郝云平

【培训日期】2022年 7月15日 10:00 ~ 16:30

【培训费用】1,800元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn

■<http://www.jmac.com.cn>

推荐参加人员

制造业公司直接部门与间接部门各个阶层的人员。



本培训特征

- 在工厂中由于人为错误而发生故障，导致无法维持安全和提高品质，降低了生产效率。
- 在思考人为错误时，人产生错误的过程，①认识、②记忆、③判断、④理解行动，通过理解其发生过程和原因，思考其相应对策，是很重要的。
- 通过练习学习“构建能防止人为错误的强大职场”的目标姿态和推进阶段（防止再次发生、防止于未然）

培训大纲

※讲课全部使用中文

时间	主题	内容
10:00	开场	讲师介绍、自我介绍、研修规定、目的确认
10:15	防错法概述	错误的定义，10大原因，防错“法”
12:00	午间休息	
13:00	防错法原理	防错的思路，手段，应用原则
15:00	常用防错装置	防错装置的举例和说明
16:00	【演习】	人为错误风险脉络图的制作 人为错误原因的确定
16:30	结束	总结

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 顾奇

【培训日期】2022年7月22日 10:00 ~ 16:30

【培训费用】1,800元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn

■<http://www.jmac.com.cn>

TPM基础 (自主保全、计划保全、个别改善等五大支柱)

推荐参加人员

- 生产技术管理者、设备管理者、TPM事务局、制造业管理者等



本培训特征

- 通俗易懂地了解TPM基本概念和整体概要
- 以说明个别改善、自主保养、计划保养、教育训练、开发管理等内容为主
- 结合实例及咨询师经验，说明TPM五大支柱推进过程中的留意点和诀窍

培训大纲

※讲课全部使用中文

开始时间	主题	内容
10:00	启动	介绍课程内容和培训规则、讲师及研修生自我介绍
10:20~ 11:00	TPM概念与起源、挑战零故障	TPM的定义、故障的定义、挑战零故障的思路
11:00~ 12:00	个别改善	设备损耗的时间构造 设备效率的KPI (稼动率、OEE) 的收集与计算 换型改善与事例
13:00~ 14:00	自主保养	自主保养定义与定位, 制造与保养的职责分担范围、 自主保养七阶段定义, 初期清扫、发生源对策、清扫加油 暂定基准等三阶段推进方法与事例介绍
14:00~ 14:50	计划保养	故障分类与设备分级、故障的原因分析、年度保养计划的 制订与实施
15:00~ 15:45	开发管理	LCC与LCP的概念、MP信息的反馈方法与步骤 开发管理的步骤与管理要点
15:45~ 16:15	教育与训练及其他三支柱 (品质保养、 间接部门及安全环境等)	人才的评价方法、品质保养的概念与步骤、 PM分析说明与事例、间接部门的TPM活动举例
~16:30	质疑与总结	

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 赵青

【培训日期】2022年7月29日 10:00 ~ 16:30

【培训费用】1,800元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn

■<http://www.jmac.com.cn>

推荐参加人员

- 生产技术管理者、设备管理者、TPM事务局、制造业管理者等



本培训特征

- 学习一线监督者的10大基本职能。
- 学习一线监督者每天的工作内容和行动。

培训大纲

※讲课全部使用中文

时间带	培训项目	培训内容
10:00	讲师致辞	· 讲师自我介绍 · 1天培训内容介绍
10:10 ~ 10:50	I. 何谓一线监督者	· 一线监督者的作用 · 一线监督者的职责 · 日常管理与改善活动
10:50 ~ 12:00	II. 一线监督者的基本职责与工作	日常工作中10个方面的基本业务与注意点
13:00 ~ 13:45		【自我检测】...一线监督者的基本职责 分组讨论：自我的职责认识
13:45 ~ 14:45	III. 一线监督者的所需能力	1. 一线监督者所需能力 2. 部下培养和培养的重要性 3. 职场人际交往与沟通协作
		【案例分析】...上下级沟通
15:00 ~ 16:00	IV. 一线监督者的1天	1. 一线监督者的工作 2. 1日行动循环：①作业计划、②作业分配/指示、③作业指导和监督、④实绩确认 3. 1日工作的要点 4. 一线监督者的沟通
		【事例分析】...班长的1日行动（日系公司） 讨论：现状1天的工作和问题、课题认识
~ 16:30	总结	培训总结

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 郝云平

【培训日期】2022年8月12日 10:00 ~ 16:30

【培训费用】1,800元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn■<http://www.jmac.com.cn>

19 以TPS丰田生产方式为基础的现场改善

推荐参加人员

- 改善专员、生产技术管理者、现场监督者、制造管理者等



本培训特征

- 通俗易懂地说明TPS的基本概念和关键词
- 对话方式的培训形式，帮助研修者解决实际疑惑
- 结合案例及咨询经验，说明TPS在实践过程中的推广方法

培训大纲

※讲课全部使用中文

开始时间	主题	内容
10:00~	启动	介绍课程内容和培训规则、讲师及研修生自我介绍
10:10 ~ 10:30	【丰田生产方式的发展和历史】	· 福特生产方式 · 丰田生产方式 · 戴尔生产方式 · 精益生产相关理论的发展及革新TOC、精益六西格玛等
10:30~ 10:45	【从丰田生产方式学习精益生产的灵魂】	· 丰田生产方式的体系 · 丰田生产方式的两大支柱
10:45~ 11:45	【TPS的工具— 柔性生产】	· 精益生产管理 · 平准化（均衡化）和混流生产 · 看板方式 · 多能工 案例介绍
12:45~ 13:50	【TPS的工具— 流动生产】	· 单个流 · U字生产线 · 拉式生产 · 生产线平衡、同期化 案例介绍
14:00~ 14:50	【TPS的工具— 精益管理】	· 5S · 定位管理、设置指定席 · 可视化 · 按灯（Andon）
15:00~ 16:15	【TPS的工具— 品质的持续改善】 事例讨论	· 防错措施 · 防错设备 案例介绍与讨论
~16:30	总结	

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 赵青

【培训日期】2022年8月19日 10:00 ~ 16:30

【培训费用】1,800元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn

■<http://www.jmac.com.cn>



参加对象

- 要学习现场以及车间的基础改善手法
- 实务经验丰富但不足体系性的技术



本培训的特征

1. 通过1天的时间学习QC基本知识。
2. 讲师由具有实际担当过品质方面·项目经验的咨询顾问担任。
3. 和其他公司学员互动讨论、更多接受外部建议。

课程计划

※全程以中文进行培训

开始时间	课程安排	内容
10:00	课程介绍并致开讲词	· 讲师介绍、简述课程安排
10:10	QC活动的历史沿革与应用范围	· QC基本概要、发展历程; QC小组的组织与指导
10:30	QC活动流程与休哈特循环(PDCA)	· 问题解决法、休哈特循环、波士顿经验曲线、QC活动流程与其他著名改善流程的异同点
11:30	午餐	
12:30	QC七大工具	<ul style="list-style-type: none"> · 直方图与密度曲线 · 帕累托图与加权帕累托图 · 特性要因图与头脑风暴 · 控制图与其他图表 · 检查表 · 层别法 · 散点图与回归分析
15:10	休憩	
15:20	QC工具的活用 (Case Study)	<ul style="list-style-type: none"> · QC改善案例的介绍 · 活用QC工具, 分析案例并作头脑风暴 · 分组、小组讨论
16:20	发表讨论结果与评价	· 发表讨论结果、讲师评价
17:00	结束	

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 郝云平

【培训日期】2022年8月26日 10:00 ~ 16:30

【培训费用】1,800元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn■<http://www.jmac.com.cn>