

~ 课程将通过具体推进方法、事例分享，旨在达成更显著的实践效果为目标 ~

前半期课程
(1~11)

后半期课程
(12~22)

1 职场力提升的基础和推进方式	3月5日(Fri)
2 第一线监督者的管理能力提升	3月12日(Fri)
3 工厂改善实践的IE基础	3月19日(Fri)
4 设备自主保全的概念及推进方法	4月9日(Fri)
5 追求真因的5WHY分析	4月16日(Fri)
6 品质管理基础和公司整体改善推进	4月23日(Fri)
7 新任管理者研修	5月14日(Fri)
8 企业内训师的培养	5月21日(Fri)
9 学习优秀监督者职责和部下培养提升实践 (使用乐高积木)	5月28日(Fri)
10 工厂损失的把握与改善	6月4日(Fri)
11 KYT安全研修	6月18日(Fri)
12 实现工场效率化, 工场 (职场) 布局的改善	6月25日(Fri)
13 工厂级应有姿态的实现企划 (工厂诊断与PDCA)	7月9日(Fri)
14 设备Down Time改革改善实践	7月16日(Fri)
15 企业职场沟通和报联商	7月23日(Fri)
16 工厂运营方针管理及展开的实践推进	8月13日(Fri)
17 TPM基础 (自主保全, 计划保全、个别改善等五大支柱)	8月20日(Fri)
18 库存削减与可视化三工具	8月27日(Fri)
19 制造工厂的管理间接部门业务效率化的推进法	9月10日(Fri)
20 防止人为错误的品质和安全改善	9月17日(Fri)
21 问题的发现及问题解决能力提升	9月24日(Fri)
22 基于POKAYOKE防错的品质改善	10月15日(Fri)

2021上海公开培训

参加费用

1,800元/人/日

* 含午餐

半年超值优惠套餐

40,000元/社

前半期or后半期11课程

每个课程每家公司

最多可参加3人!

◎培训时间 10:00 ~ 16:30
 ◎语言 中文
 ◎地点 上海市宜山路425号
 光启城办公楼808室
 报名·咨询窗口
 日本能率协会咨询有限公司 中国法人
 担当 虞 (Miss) Tel: 021-6466-5642
 E-mail: consulting@jmac.com.cn

全体22项课程的概要介绍

课程名	预定举办日/ 推荐参加人员	课程概要
职场力提升的基础和推进方式 中国人讲师/中文授课	3月5日 推荐参加人员： 工场管理职、管理职候补、现场监督者、改善担当、生产技术人员	· 通过理论课程、事例分析、课题讨论的方式，深入体验科学的管理手法和工场的应有姿态，如何在职场现场进行实行与贯彻。 · 提升职场力的职责细分：方针管理、职能别阶层别的责任定义及相应的问题解决思路。 · 应有姿态及其达成的思路，职场力提升的基础，职场人原动力的把握与提升。
一线监督者的管理能力提升 中国人讲师/中文授课	3月12日 推荐参加人员： 管理职、管理职候补	· 学习管理者的7大能力：目标导向能力，方法发现能力，组织能力，交流沟通能力，部下培养能力，动机激励能力，自我革新能力 · 意识到自己不足的地方，并学习相应的提升方法。
工厂改善实践的IE基础 中国人讲师/中文授课	3月19日 推荐参加人员： 现场监督人员、一线管理者、生产技术等	· 工厂改善活动概论，意义及方法的讲解。 · 含标准作业组合票的运用、动作浪费分析手法的教学、物资与信息流程图的示范等。 · 提高实施改善活动人员的基础水平、明确改善的意义与方法。将改善活动于工厂内进行逐步的展开。
设备保养的基本与自主保养的推进方法 中国人讲师/中文授课	4月9日 推荐参加人员： 现场监督人员、保养人员、生产技术	· 设备保养基本知识的介绍 · 对设备自主保养的概念的充分说明。 · 设备自主保养的推进组织及其建构，各步骤的主要内容与推进方法。 · 自主保养推进过程中的留意点与事例。 · 有关TPM活动中的问题点的答疑
探求真因的5WHY分析 中国人讲师/中文授课	4月16日 推荐参加人员： 生产技术、改善担当	· 为了解决问题，不仅仅是考虑暂定的对策，还要探求根本原因，找出防止再发的对策。5WHY分析是能够实现这些问题解决的思考过程和手法。 · 使用系统图的手法，针对多数的实际事例进行分析演习，让学员真正掌握5WHY分析的方法。
品质管理基础和公司整体改善推进 中国人讲师/中文授课	4月23日 推荐参加人员： QA制造品质管理，生产技术、改善推进等相关人员	· 品质管理目的是提供高品质的产品，使顾客满意度最大化、使制造过程中由于品质造成的损失最小化。 · 学习品质管理的手法，可视化，QC工具，以及QC质量活动推进步骤

课程名	预定举办日/ 推荐参加人员	课程概要
新任管理者研修 中国人讲师/中文授课	5月14日 推荐参加人员： 新晋管理者或候选者、 新入综合职及后备干部	· 新时代企业管理者的心理准备。 · 新晋企业管理者的素质教育。 · 部下指导与培养。 · 作为团队领导对团队构成及团队职责分担及建设的要点等。 · 时间管理的方法
企业内训师的培养 中国人讲师/中文授课	5月21日 推荐参加人员： HR人力资源，改善负责人，现场指导或管理和 人员培养相关	将其简单易懂地传达给他人的技巧非常重要，通过1天的课程讲解和实践 · 帮助学员建立身为讲师正确的心态 · 掌握完美教学表达的方法 · 高效能的运课技巧，使课程生动、学员参与性高，同时能够灵活应对突发状况 · 职业讲师对工具的应用
学习优秀监督者职责和部下培养提升实践（使用乐高LEGO积木） 中国人讲师/中文授课	5月28日 推荐参加人员： 制造管理者、现场改善担当、现场监督者 生产技术人员	· 了解作为监督者的应有姿态，理解日常管理工作的基本。 · 使用乐高LEGO积木的参与型培训课程，来提升部下培养能力。 · 理论结合实践，从自身和他人视角加强培养方法的理解。
工厂损失的把握与改善 中国人讲师/中文授课	6月4日 推荐参加人员： 工厂管理者、改善活动领导人及候补、生产管理、生产技术等	· 工厂内存在的所有损失进行金额化、数值化的方法；并搭建损失可视化平台，并对损失内容作优先改善的排序，为工厂大项目的改善活动提供依据和支撑。 · 含品质损失、影响直通率损失、时间损失（人、设备）、资源材料损失等的固定费、比例费的可视化计算方法等
KYT安全研修 中国人讲师/中文授课	6月18日 推荐参加人员： 安环担当或管理者、制造管理者、KYT内训师或指导员候选人	· 安全管理之中，通俗易懂地说明KYT这一工具的原理原则， · 以所谓潜在危险源为依据，养成识别危险的敏锐眼光， · 使用4 R分析方法，采取有实效的指差唱和来预防危险。
实现工场效率化，工场（职场）布局的改善 中国人讲师/中文授课	6月25日 推荐参加人员： 制造管理者、现场改善担当、现场监督者、生产技术人员	· 由于工场扩大、搬迁、生产品种变化而发生的工场布局课题，寻求其解决方案。 · 对SLP（生产系统·布局·设计规划）的手法进行活用来提高生产效率（包括品质、库存、生产周期的改善）。布局变更的思路、步骤、具体事例的解说。

全体22项课程的概要介绍

课程名	预定举办日/ 推荐参加人员	课程概要
工厂级应有姿态的实现 企划（工厂诊断与 PDCA） 中国人讲师/中文授课	7月9日 推荐参加人员： 制造管理者、现场改善 担当、现场监督者、生 产技术人员	· 在实行了小集团改善活动的基础上，为进一步达成达成日日革新，需要有一些新的思路 and 想法。 · 运用标准工具（评价项目及评价水平）在自己职场进行活用和展开，将职场进行客观的评价，强项、弱项、改善方向的明确及具体实施步骤的介绍。
设备Down Time改革 改善实践 中国人讲师/中文授课	7月16日 推荐参加人员： 现场管理者、设备稼动 管理担当、生产技 术人员等	· 设备稼动管理思路的构筑，适合自己工厂的OEE、稼动率的设定方法。 · 为减少停机（Down Time），对应切换的标准改善手法、对停机、小停机的基本改善思路。 · 稼动率可视化的基本模型工具的运用
企业职场沟通和报联商 中国人讲师/中文授课	7月23日 推荐参加人员： 制造业所有人员	· 构建有效的沟通机制，构筑优良企业文化，使公司上下前后信息能准确迅速传送。 · 基于对个体行为和意识的经典研究理论出发，并结合简单易懂的事例，发现问题并讨论 · 了解管理对象-人员，做到知己知彼，从而实现高效管理和交流
工厂运营方针管理及展 开的实践推进 中国人讲师/中文授课	8月13日 推荐参加人员： 制造管理者、精益推进 者、运营企划者	· 深入理解运营方针管理的基础、推进时的管理手法。 · 通过实践案例的介绍与互相讨论，培养实践推进力。
TPM基础（自主保全， 计划保全、个别改善等 五大支柱） 中国人讲师/中文授课	8月20日 推荐参加人员： 生产技术管理者、制造 管理者、设备管理者	· 通俗易懂地了解TPM基本概念和整体概要 · 以说明个别改善、自主保养、计划保养、教育培训、开发管理等内容为主 · 结合实例及咨询师经验，说明TPM五大支柱推进过程中的留意点和诀窍
库存削减与可视化三工 具 中国人讲师/中文授课	8月27日 推荐参加人员：库存管 理人员、生产管理管 理者及候补、生产技术、 现场管理者等	· 通过物资信息流程图、时序图、流动数图的介绍与实际运用，学习对理论库存的计算。 · 并通过实践事例的介绍，熟悉与掌握上述三工具的特点，并能够运用。 · 通过仿真游戏，了解库存形成的真正原因，并讨论可行性高的改善对策。

课程名	预定举办日/ 推荐参加人员	课程概要
管理间接部门业务效率化的推进法 中国人讲师/中文授课	9月10日 推荐参加人员： 工场管理间接部门 管理者、事务担当、业务改善推进人员	· 在直接人员效率提升的同时，间接人员的效率化也是非常必要的。 · 业务的定量化需要有效的方法，本研修将对间接业务的定量化管理，可视化以及如何改善来进行说明。 · 并以改善后的业务量为基准，讲解如何进行人员分配的有效合理方式。
防止人为错误的品质和安全改善 中国人讲师/中文授课	9月17日 推荐参加人员： 制造业所有人员	· 在工厂中，由于人为错误而发生故障，导致无法维持安全和提高品质，降低了生产效率。 · 在思考人为错误时，人产生错误的过程，①认识、②记忆、③判断、④理解行动，通过理解其发生过程和原因，思考其相应对策，是很重要的。 · 通过练习学习“构建能防止人为错误的强大职场”的目标姿态和推进阶段（防止再次发生、防止于未然）
问题的发现及问题解决能力提升 中国人讲师/中文授课	9月24日 推荐参加人员： 生产技术、现场改善担当、现场监督人员等	· 工作本身就是不断地解决问题。首先要学习善于发现问题，进而找到问题的方法，提高问题意识。 · 本次培训详细说明问题解决的8个步骤，并通过模拟案例的练习，让学员掌握各个步骤使用的工具。
基于POKAYOKE防错的品质改善 中国人讲师/中文授课	10月15日 推荐参加人员： 制造品质管理，生产技术、改善推进等相关人员	· 由新乡重夫提出的POKAYOKE防错法概念，是针对操作错误所采取的预防、报警、自动纠正等手段，使得在员工没有加以防范时也不会出现错误。 · 本培训结合实际案例，从防错法的产生环境，根源分析，机制建立方法进行说明。尤其低成本的防错的品质改善运用

推荐参加人员

· 工场管理职、管理职候补、现场监督者、改善担当、生产技术人员



本培训的概要

- 通过理论课程、事例分析、课题讨论的方式，深入体验科学的管理手法和工场的应有姿态，如何在职场现场进行实行与贯彻。
- 方针管理、职能别阶层别的责任定义及相应的问题解决思路。
- 应有姿态及其达成的思路，职场力提升的基础，职场人原动力的把握与提升。

课程计划

※全程以中文进行培训

开始时间	主题	内容
10:00 ~	研修目的、讲师介绍	· 职场力提高研修的开展目的；讲师的自我介绍
10:15 ~ 11:00	1. 职场力的定义	<<职场力提高的目的以及职场力具体为何的考虑>> · 职场力的定义与职场力提高的目的 · 职场力为何 【职场力强化的事例】
11:00 ~ 11:30	2. 【重点内容】 方针管理的定义	<<公司的全体目标达成的方针制定及管理方法的学习>> · 方针管理的流程 · 方针管理的定义 · 方针的展开影像
11:30 ~ 13:30	3. 【重点内容】 各阶层的职责定义与责任	<<对于公司各阶层职责的考虑与公司自身职责的考虑>> · 公司内的阶层别的职责 · 阶层别职责与职责能力设定的事例 【演习】 职责定义的讨论
13:30 ~ 15:15	4. 分组讨论 · 案例研究，改革方向	<<目标姿态的建立、明确课题，并考虑解决课题，达成目标的手法>> · 事例的说明 · 对于事业、部门来说，课题设定与改革方向性的设定
15:15 ~ 16:15	5. 形成职场改善的风气， 领导力的方面	<<活动的推进时，推进成员如何保持持续的热情>> · 广义的领导力（促进合作力）的全体影像 · 原动力与动机 【演习】 对部下的指导
~ 16:30	1日的总结	· 1日的总结，答疑

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 赵青

【培训日期】 2021年3月5日 10:00 ~ 16:30 ※9:30开始进场

【培训费用】 1,800元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址> 上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn

■<http://www.jmac.com.cn>

~学习管理者的职能认识及其实现能力~ 一线监督者的管理能力提升



参加对象

- 对部下管理自信不足的经理
- 管理者候选人

本次培训的特色

1. 一天学会高效管理部下的方法。
2. 讲师由中国管理领域资深咨询师担任。
3. 丰富的事例可以加深理解。

课程表

※中文授课

开始时间	主题	内容
10:00	课程说明	· 讲师介绍、自我介绍、研修规则、目的确认
10:10 ~ 12:00	管理者的职能及应有状态 管理者的七项能力	· 管理者的应有状态 · 管理职的心理准备 · 管理职的坏习惯与自我确认 ①目标指向力 ②方法发现力
13:00 ~ 15:00	管理者的七项能力	③组织能力 ④沟通能力 ⑤激励能力 ⑥指导能力 ⑦自我革新力
15:15 ~ 16:15	演习	七项能力的回顾 自己的管理课题发表
16:15 ~ 16:30	研修归纳	答疑与应用

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 郝云平

【培训日期】2021年3月12日 10:00 ~ 16:30 ※9:30开始进场

【培训费用】1,800元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn

■<http://www.jmac.com.cn>

推荐参加人员

- 现场监督人员、一线管理者、生产技术等



本培训特征

- 工厂改善活动概论，意义及方法的讲解。
- 含标准作业组合票的运用、动作浪费分析手法的教学、物资与信息流程图的示范等。
- 提高实施改善活动人员的基础水平、明确改善的意义与方法。将改善活动于工厂内进行逐步的展开。

培训大纲

※讲课全部使用中文

开始时间	课题	内容
10:00	课程说明	· 讲师介绍、自我介绍、研修规则、目的确认
10:10 ~ 12:00	工厂改善实践展开背景	· 制造业的现状 · 轻快的制造、成本低的制造 · 库存、浪费、标准化评价等的衡量指标
13:00 ~ 14:00	物资与信息流程图的运用	工厂整体最优的视点来决定改善活动的切入点
14:00 ~ 15:00	标准作业组合票的运用	作业时间分析与改善
15:00 ~ 16:15	动作浪费的分析与改善	提高发现与改善浪费的能力
16:15 ~ 16:30	研修的汇总	当日汇总、提问与答疑

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 顾晨吉

【培训日期】2021年 3 月19日 10:00 ~ 16:30

【培训费用】1,800元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询・报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn■<http://www.jmac.com.cn>

~ 提高设备管理者的意识及学习自主保养的推进方法 ~ 设备保养的基本与自主保养的推进方法



参加对象

- 设备保养的担当者与管理者
- 制造现场推进自助保养的现场管理者

本次培训的特色

1. 介绍设备保养的基础知识与自主保养的具体步骤及推进方法。
2. 讲师由熟知中国设备保养现场的资深咨询师担任。
3. 丰富的事例可以加深理解。

课程表

※中文授课

开始时间	主题	内容
10:00	课程说明	· 讲师介绍、自我介绍、研修规则、目的确认
10:10 ~ 12:00	设备保养的基础知识	· 设备保养的分类 · 设备效率的评价方法与关键指标 · 计划保养的基本 演习
13:00 ~ 15:00	沟通能力的提高	· 介绍自主保养的步骤 · 自主保养的推进方法与事例
15:15 ~ 16:15		· 自主保养的实施上的难点与相关的讨论
16:15 ~ 16:30	研修的汇总	· 1天研修内容的回顾与质疑

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 赵青

【培训日期】2021年4月9日 10:00 ~ 16:30 ※9:30开始进场

【培训费用】1,800元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号光启城办公楼808室

【洽询・报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn

■<http://www.jmac.com.cn>

~ 找出再发防止对策为止 ~ 探求真因的5WHY分析

推荐参加人员

- 生产技术部门人员、改善担当



本培训的概要

- 5WHY分析是探求真因并找出再发防止对策的思考过程和方法。
- 使用系统图的手法，针对多数的实际事例进行分析演习，让学员真正掌握5WHY分析的方法。

课程计划

※全程以中文进行培训

开始时间	课程安排	内容
10:00 ~	引言	相互介绍、培训目的明确、培训大纲介绍
10:20 ~	问题的由来	· 问题从哪里来
10:40 ~	「5WHY分析」 的概要和起源	· 起源 · 分析的概要 · 实施步骤，主要要点 · 案例分析
11:00 ~ 12:00	「5WHY分析」 的两种推进方式	· 依据应有状态进行分析（个人心理、经验） · 依据原理、原则进行分析 · 两种不同推进方式的比较· 区别
12:00 ~	午间休息	
13:00 ~	追求5WHY分析的准则	· 真因与衍生原因 · 三现主义· 根本原因、流出原因、助长原因、关联原因
14:30 ~	分析的事例&演习	· 「5WHY分析」在事物问题方面的适用
16:00 ~	总结	归纳培训内容

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 郝云平

【培训日期】2021年4月16日 10:00 ~ 16:30 ※9:30开始进场

【培训费用】1,800元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn

■<http://www.jmac.com.cn>

推荐参加人员

- QA制造品质管理，生产技术、改善推进等相关人员



本培训特征

- 品质管理目的是提供高品质的产品，使顾客满意度最大化、使制造过程中由于品质造成的损失最小化
- 学习品质管理的手法，可视化，QC工具，以及QC质量活动推进步骤

培训大纲

※讲课全部使用中文

开始时间	主题	内容
10:00	引言	相互介绍、培训目的明确、培训大纲介绍
10:15	品质管理基础概要	▪ 品质保证和品质管理 ▪ 产品品质定义 ▪ 品质保证和品质管理过程
11:00	品质管理流程	▪ 品质设计 ▪ 初期流动管理
12:00	午餐	
13:00	制造品质	▪ 制造基准的设定 ▪ 制造技术的标准化 ▪ 专入化技术的普遍化
14:00	品质分析手法	▪ QC工具 ▪ 不良削减的手法
15:30	品质活动的维持管理	▪ QCC活动的持续展开 ▪ 异常的早期发现
16:30	总结	归纳培训内容

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 郝云平

【培训日期】2021年4月23日 10:00 ~ 16:30

【培训费用】1,800元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询・报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn

■<http://www.jmac.com.cn>

推荐参加人员

- 新晋管理者或候选者，或企业新入综合职及后备干部



本培训特征

- 现代化企业管理者必要的心理准备和基本素质教育
- 基本的思维方法与管理者的待人接物
- 团队带动者的团队建设思路和构建要素，业务处理与时间关系的把握

培训大纲

※讲课全部使用中文

时间	项目	内容
10:00	开场	· 讲师介绍、自我介绍、研修规定、目的确认
~ 11:00	1. 管理者的心理准备和管理能力	· 管理的定义 · 管理思想的发展过程 · 管理的基本概念和必要性 · 管理者的心理准备 · 初级管理者必备的技能 · 管理者的3个角色 · 管理循环与几种管理能力 演习：管理者自检
11:00 ~ 14:00	2. 部下管理及指导	· 应对部下的方式：表扬的方式、批评的方式 · 部下管理技术 · 部下的激励 · 部下指导、培养的必要性 · 部下培养的阶段 · 部下成长的5个层次 · 部下能力开发的方法
13:00 ~ 15:00	3. 思维方法的几种模式（基础）	· 逻辑思维 · 逆向思维 · 创新思维 · 联想思维 · 换位思维 · 均衡思维
15:10 ~ 15:40	4. 团队的理解	· 什么是团队 · 团队的理想状态 · 团队成员的角色定位
15:40 ~ 16:30	5. 时间管理能力	· 时间管理的必要性 · 工作的重要/紧急度分析 · 时间管理原则 · 时间管理的7个基本技能 演习：我的一天时间

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 赵青

【培训日期】2021年5月14日 10:00 ~ 16:30

【培训费用】1,800元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn■<http://www.jmac.com.cn>

推荐参加人员

HR人力资源，改善负责人，现场指导或管理相关



本培训特征

将其简单易懂地传达给他人的技巧非常重要，通过1天的课程讲解和实践

- 帮助学员建立身为讲师正确的心态
- 掌握完美教学表达的方法
- 高效能的运课技巧，使课程生动、学员参与性高，同时能够灵活应对突发状况
- 职业讲师对工具的应用

培训大纲

※讲课全部使用中文

开始时间	主题	内容
10:00	研修开场	· 讲师自我介绍 · 介绍研修的内容
10:15	企业培训师的基本素质	· 目的和定位 · 10大要素 · 常见问题及解决之策
11:00	培训课程设计思路	· 培训师语言技巧
12:00	休息	
13:00	培训的前后准备	· 培训师着装 · 表情和肢体语言
14:00	培训中的互动技巧	· 互动类型 · 注意点 · 技巧说明
15:30	【培训师模拟演练】	· Mini演练
16:30	总结&回顾	

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 郝云平

【培训日期】2021年 5 月21日 10:00 ~ 16:30

【培训费用】1,800元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询・报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn

■<http://www.jmac.com.cn>

学习优秀监督者职责和部下培养提升实践 (使用乐高积木)

推荐参加人员

- 现场监督人员、班长、组长，改善担当人员



本培训的特征

1. 了解监督者的基本职责，并理解日常管理工作的基本。
2. 使用乐高积木的参与型培训课程，来提升部下培养能力
3. 理论结合实践，从自身和他人视角加强培养方法的理解
4. 学会人员培养的标准手法，杜绝由于培养不充分导致不良后果。

课程计划

※全程以中文进行培训

开始时间	研修项目	研修内容
10:00	研修开场	· 讲师自我介绍 · 介绍研修的内容
10:10~ 11:00	I. 监督者基本职责	· 一线监督者的作用 · 一线监督者的应有职责 (P Q C D S M) · 日常管理与改善活动 · 一线监督者的领导力
11:10~ 14:00	II. 部下培养的基本 【自我诊断】	· 部下培养的必要性 · 部下培养的正确思路 · 为何需要部下培养 · 部下培养的目标 · 部下培养的方向性
14:00~ 14:50	III. 部下培养的方法 【使用LEGO练习】 【小组讨论】	· 部下培养的整体流程 · 部下培养的方法 · 部下能力的开发方法 · OJT的进行方法 · 使用LEGO积木，制定人员培养计划 · 角色扮演练习，实施培养，并评价
16:00~ 16:15	IV. 不同类型的部下的培养方法 【参考】	· 老实的部下的培养方法 · 上了年纪的部下的培养方法 · 欠缺积极性的部下的培养方法 · 个性很强的部下的培养方法 · 有能力的部下的培养方法 · 活用各种机会的培养方法
16:15~ 16:30	总结&回顾	

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 郝云平

【培训日期】2021年5月28日 10:00 ~ 16:30 ※9:30开始进场

【培训费用】1,800元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn

■<http://www.jmac.com.cn>

推荐参加人员

· 工厂管理者、改善活动领导人及候补、生产管理、生产技术等



本培训特征

· 工厂内存在的所有损失进行金额化、数值化的方法；并搭建损失可视化平台，并对损失内容作优先改善的排序，为工厂大项目的改善活动提供依据和支撑。
· 含品质损失、影响直通率损失、时间损失（人、设备）、资源材料损失等的固定费、比例费的可视化计算方法等

培训大纲

※讲课全部使用中文

开始时间	课题	内容
10:00	课程说明	· 讲师介绍、自我介绍、研修规则、目的确认
10:10 ~ 12:00	工厂损失的概要	· 整体介绍 · 工厂损失的推进步骤 · 工厂损失的影像化 · 成本损失矩阵图的作用与介绍
13:00 ~ 14:00	品质损失的分析与改善手法	· 捕捉现象 · 筛选课题 · 明确发生的机构 · 能够衡量的制造概念
14:00 ~ 15:00	时间损失的分析与改善手法	· 人的时间损失与改善 · 设备的时间损失与改善
15:00 ~ 16:15	资源材料损失的分析与改善手法	· 根据物质流损失的视点建立改善模型 · 物质流改善的事例介绍
16:15 ~ 16:30	研修的汇总	当日汇总、提问与答疑

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 顾晨吉

【培训日期】2021年 6 月4日 10:00 ~ 16:30

【培训费用】1,800元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询・报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn

■<http://www.jmac.com.cn>

推荐参加人员

· 安环担当者及管理者、制造管理者、内部KYT内训师或指导员候选人



本培训特征

- 安全管理之中，通俗易懂地说明KYT这一工具的原理原则，
- 以所谓潜在危险源为依据，养成识别危险的明锐眼光，
- 使用4R分析方法，采取有实效的指差唱和来预防危险。

培训大纲

※讲课全部使用中文

开始时间	主题	内容
10:00	I. KYT的背景	· 事故是怎么形成的... · 墨菲定律 · 海因里希法则
10:10 ~ 10:45	II. 什么是KYT	· KYT的释义和起源 · KYT活动导向和要点
10:45 ~ 12:00	III. 如何做KYT	1. 危险源定义与危险因素识别 2. KYT的实施方式 3. KYT的基本方法-4R 看图、识别危险源
13:00 ~ 14:30	IV. KYT的注意事项	4. KYT开始时的注意事项 5. KYT如何推进 1. 坚持与成效 2. 改善与表单 3. 标杆的推动 4. 现场管理者的意识转变
14:45 ~ 15:45	课堂KYT分组训练	事例研究 指差唱和
15:45 ~ 16:15	4R发表	小组发表 (5组×5分钟)
~ 16:30	释疑与归纳	

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 赵青

【培训日期】2021年6月18日 10:00 ~ 16:30

【培训费用】1,800元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn

■<http://www.jmac.com.cn>

工场（职场）的布局改善



参加对象

・制造管理者、现场改善担当、现场监督者、生产技术人员

本次培训的特色

1. 深入理解工场布局设计的目的、范围、标准化的推进方法及生产系统。
2. 现状布局的改善，以及新布局的设计手法及实践事例的介绍。

课程表

※中文授课

开始时间	课题	内容
10:00	课程说明	・讲师介绍、自我介绍、研修规则、目的确认
10:10 ~ 11:00	概要介绍 生产系统、工场布局的介绍	・工场的生产系统 ・工场布局设计和改善的要素 ・基本的管理与改善方法 ・生产系统的概要 ・生产系统的管理要素
11:00 ~ 14:00	分析用工具 基本的空间设计 搬运的分析与设计 关联性的分析	・空间的计算方法 ・生产现场的空间计算 ・仓库和库存点的空间计算 ・搬运作业附加价值分析 ・搬运作业的周期确定 ・关联性分析的作成 ・通道的空间计算 ・间接部门空间计算 ・搬运作业的信号转递 ・搬运作业的 ・关联性分析演习
14:00 ~ 15:30	实践步骤 准备分析 基本布局设计 详细设计	・空间的准备调查 ・设备、人员的准备调查 ・基本布局设计步骤 ・基本布局设计事例 ・人作业的详细设计 ・设备的详细设计 ・事业今后的预测 ・布局设计的评价标准 ・搬运作业的详细设计 ・部品、材料的详细设计
15:30 ~ 16:15	事例介绍	・设计及改善的事例介绍 ・可持续性的设计
16:15 ~ 16:30	研修的汇总	当日汇总、提问与答疑

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 顾 晨吉

【培训日期】2021年6月25日 10:00 ~ 16:30 ※9:30开始进场

【培训费用】1,800元/天 ※限定10人(按报名的先后顺序)・有特别优惠措施

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询・报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn

■<http://www.jmac.com.cn>

工厂级应有姿态的实现企划

(工厂诊断与PDCA)

推荐参加人员

- 制造管理者、现场改善担当、现场监督者、生产技术人员



本培训特征

- 在实行了小集团改善活动的基础上，为进一步达成达成日日革新，需要有一些新的思路 and 想法。
- 运用标准工具（评价项目及评价水平）在自己职场进行活用和展开，将职场进行客观的评价，强项、弱项、改善方向的明确及具体实施步骤的介绍。

培训大纲

※讲课全部使用中文

开始时间	课题	内容
10:00	课程说明	· 讲师介绍、自我介绍、研修规则、目的确认
10:10 ~ 12:00	工厂诊断与PDCA的概要	· 工厂诊断的建立依据 · 诊断活动及PDCA的事例介绍
13:00 ~ 14:00	速度最快的生产	· 信息流 · 物品交接 · 生产批次等方面的评价
14:00 ~ 15:00	成本最低的生产	· 标准作业 · 作业浪费排除 · 工厂布局等方面的评价
15:00 ~ 16:15	高品质的生产	· 不流入、不制造、不流出方面的评价 · 人和基础方面的评价
16:15 ~ 16:30	研修的汇总	当日汇总、提问与答疑

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 顾 晨吉

【培训日期】2021年 7 月9日 10:00 ~ 16:30

【培训费用】1,800元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn

■<http://www.jmac.com.cn>

推荐参加人员

- 现场管理者、设备稼动管理担当、生产技术人员等



本培训特征

- 设备稼动管理思路的构筑，适合自己工厂的OEE、稼动率的设定方法。
- 为减少停机（Down Time），对应切换的标准改善手法、对停机、小停机的基本改善思路。
- 稼动率可视化的基本模型工具的运用

培训大纲

※讲课全部使用中文

开始时间	课题	内容
10:00	课程说明	· 讲师介绍、自我介绍、研修规则、目的确认
10:10 ~ 12:00	设备停机改善的概述	· 设备稼动、故障停机、切换、小停机的概念与改善概要 · 设备时间损失的改善手法
13:00 ~ 14:00	标准作业的三种形态	· 三种形态的区分与改善对策 · 切换作业、物流搬运作业、联合作业的改善
14:00 ~ 15:00	设备稼动分析工具的运用	具体工具的运用
15:00 ~ 16:15	零部件生产工厂的其它改善手法	· 提高发现浪费的能力 · 工厂整体视点的课题发现等
16:15 ~ 16:30	研修的汇总	当日汇总、提问与答疑

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 顾 晨吉

【培训日期】2021年 7 月16日 10:00 ~ 16:30

【培训费用】1,800元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn■<http://www.jmac.com.cn>

推荐参加人员

- 所有制造企业人员



本培训特征

- 构建有效的沟通机制，构筑优良企业文化，使公司上下前后信息能准确迅速传送。
- 基于对个体行为和意识的经典研究理论出发，并结合简单易懂的事例，从中发现问题并讨论
- 了解管理对象-人员，做到知己知彼，从而实现高效管理和交流

培训大纲

※讲课全部使用中文

开始时间	主题	内容
10:00	课程说明	· 讲师介绍、自我介绍、研修规则、目的确认
10:15	作为日资企业员工的心理准备	· 日资企业的特征 · 日资企业和欧美企业的管理差异 · 日资企业员工的应有姿态
11:00	沟通技巧	沟通的重要性，组织内沟通的基本 · 沟通的原理原则 · 基本沟通技巧 · 说话方式和听取方式 · 和客户的沟通 · 指示方式和接受方式
12:00	昼食	
13:00	报/联/商	· 所谓报/联/商 · 为什么报/联/商很重要 · 报告要点 · 联络要点 · 商谈要点 · 报/联/商案例分析
14:15	“报联商”教学模拟分析	“报联商”的背景和目的
15:00	【案例分析】	· 工作意愿的相关要素 · 如何进行表扬 · 如何进行批评 案例分析①：如何表扬 案例分析②：如何批评
16:30	研修的汇总	当日汇总、提问与答疑

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 郝云平

【培训日期】2021年7月23日 10:00 ~ 16:30

【培训费用】1,800元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn■<http://www.jmac.com.cn>

推荐参加人员

- 制造管理者、精益推进者、运营企划者



本培训特征

- 深入理解运营方针管理的基础、推进时的管理手法。
- 通过实践案例的介绍与互相讨论，培养实践推进力。

培训大纲

※讲课全部使用中文

开始时间	主题	内容
10:00	课程说明	· 讲师介绍、自我介绍、研修规则、目的确认
10:10 ~ 12:00	I. 概要介绍	· 工场运营方针的概要 · 运营方针展开时的管理手法的说明 · X矩阵手法的应用
13:00 ~ 15:00	II. 案例分析	· 运营方针展开的案例介绍 · 工厂运营方针展开与精益管理的导入 · 全员讨论并制定年度课题、改善目标、参与人员等 · 填写到运营方针管理表格中的实践练习
15:10 ~ 16:15	III. 今后活动上的活用	· 运营方针展开时专业知识模块的理解 · 今后推进活动上的困难点讨论 · 制定自己公司的方针展开管理表
16:15 ~ 16:30	研修的汇总	当日汇总、提问与答疑

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 霍平玉

【培训日期】2021年 8 月13日 10:00 ~ 16:30

【培训费用】1,800元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn■<http://www.jmac.com.cn>

TPM基础 (自主保全、计划保全、个别改善等五大支柱)

推荐参加人员

- 生产技术管理者、设备管理者、TPM事务局、制造业管理者等



本培训特征

- 通俗易懂地了解TPM基本概念和整体概要
- 以说明个别改善、自主保养、计划保养、教育训练、开发管理等内容为主
- 结合实例及咨询师经验，说明TPM五大支柱推进过程中的留意点和诀窍

培训大纲

※讲课全部使用中文

开始时间	主题	内容
10:00	启动	介绍课程内容和培训规则、讲师及研修生自我介绍
10:20~11:00	TPM概念与起源、挑战零故障	TPM的定义、故障的定义、挑战零故障的思路
11:00~12:00	个别改善	设备损耗的时间构造 设备效率的KPI (稼动率、OEE) 的收集与计算 换型改善与事例
13:00~14:00	自主保养	自主保养定义与定位, 制造与保养的职责分担范围、 自主保养七阶段定义, 初期清扫、发生源对策、清扫加油 暂定基准等三阶段推进方法与事例介绍
14:00~14:50	计划保养	故障分类与设备分级、故障的原因分析、年度保养计划的制订与实施
15:00~15:45	开发管理	LCC与LCP的概念、MP信息的反馈方法与步骤 开发管理的步骤与管理要点
15:45~16:15	教育与训练及其他三支柱 (品质保养、间接部门及安全环境等)	人才的评价方法、品质保养的概念与步骤、 PM分析说明与事例、间接部门的TPM活动举例
~16:30	质疑与总结	

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 赵青

【培训日期】2021年 8 月20日 10:00 ~ 16:30

【培训费用】1,800元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询・报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn

■<http://www.jmac.com.cn>

推荐参加人员

- 库存管理人员、生产管理管理者及候补、生产技术、现场管理者等



本培训特征

- 通过物资信息流程图、时序图、流动数图的介绍与实际运用，学习对理论库存的计算。
- 并通过实践事例的介绍，熟悉与掌握上述三工具的特点，并能够运用。
- 通过仿真游戏，了解库存形成的真正原因，并讨论可行性高的改善对策。

培训大纲

※讲课全部使用中文

开始时间	课题	内容
10:00	课程说明	・ 讲师介绍、自我介绍、研修规则、目的确认
10:10 ~ 12:00	库存削减活动的概要	・ 库存的分类的不同角度 (ABC-XYZ、周转、安全、战略) ・ 理论库存的计算方法
13:00 ~ 14:00	演习：现状分析、课题抽出	・ 物资信息流程图 ・ 时序图 ・ 流动数图等运用
14:00 ~ 15:00	演习：应有姿态的建立	讨论与发表
15:00 ~ 16:15	库存削减实践事例的介绍	三工具的实践运用介绍
16:15 ~ 16:30	研修的汇总	当日汇总、提问与答疑

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 顾晨吉

【培训日期】2021年 8 月27日 10:00 ~ 16:30

【培训费用】1,800元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询・报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn■<http://www.jmac.com.cn>

管理间接部门业务效率化的推进法

参加对象

· 工厂管理间接部门的管理者、事务担当、业务改善推进人员



本次培训的特色

1. 管理・间接部门业务的特征为切入口，明确及理解各人业务量的调查、盘点方法。
2. 管理・间接部门业务的效率化为目的，通过改善手法、事例的介绍，达到深入的理解。
3. 管理・间接部门业务人员的合理化设定思路，推进步骤的介绍。

课程表

※中文授课

开始时间	主题	内容
10:00	课程说明	· 讲师介绍、自我介绍、研修规则、目的确认
10:10 ~ 11:00	I. 间接业务是什么， 间接业务的改善要做什么	· 间接业务是什么 · 间接业务的基本特征 · 间接业务的共同课题 · 间接业务效率化的必要性 · 事务的本质
11:00 ~ 11:00	II. 业务改善的课题解决手法	· 课题是什么 · 问题意识的基本 · 追求目的的思考方法 · 解决课题的2种途径 · 改善的基本姿态 · 课题改善的7大要点
13:00 ~ 14:00	III. 业务改善的推进方法（概要）	· 业务改善的推进方法全貌
14:00 ~ 16:15	IV. 业务改善的推进方法 （改善案作成的5个步骤）	· 业务的现状分析 · 改善对象的业务选定 · 个别业务改善 · 业务的分担与变更(新编成) · 业务改善的汇总
16:15 ~ 16:30	V. 研修的汇总	当日汇总、提问与答疑

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 霍平玉

【培训日期】2021年9月10日 10:00 ~ 16:30 ※9:30开始进场

【培训费用】1,800元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室
 <地址>上海市徐汇区宜山路425号光启城办公楼808室

【洽询・报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn

■<http://www.jmac.com.cn>

问题解决能力提升

推荐参加人员

- 制造业公司直接部门与间接部门各个阶层的人员。



本培训特征

企业管理人员的所有工作过程就是一个问题解决的过程。基于问题解决的基本八大步骤，学习问题设定和解决的本质。通过课堂演习，提升企业干部对问题领域的认识和日常业务管理能力。

培训大纲

※讲课全部使用中文

开始时间	主题	内容
10:00	开场白	· 讲师介绍、学员自我介绍、培训纪律、目的确认
10:15	1 所谓问题	· 对什么是问题的定义 · 系统性地认识问题的不同类型
10:30	2 问题解决的前三大步骤	· Step1: 问题的明确化 · Step2: 现状把握 · Step3: 目标设定
12:00	午间休息	
13:30	3 演习1: 案例分析 (Step1~3)	
14:15	4 Step4: 追求问题的本质 (原因) 演习2: 案例分析 (Step4)	· 原因分析的三大要点 MECE, 逻辑性, 定量性
15:00	5 Step5: 制定对策 演习3: 案例分析 (Step5)	· 制定对策的过程以及方法 · 对策的评价
16:10	6 Step6-8: 执行、评价 水平展开 培训总结	· 方案立项, 实施进度管理, 效果评价等 · 培训内容回顾: 请讨论, 一天的学习内容如何运用于今后的工作
16:30	结束	· 总结

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 郝云平

【培训日期】2021年 9月24日 10:00 ~ 16:30

【培训费用】1,800元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询・报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn

■<http://www.jmac.com.cn>

推荐参加人员

· 制造品质管理、生产技术、改善推进等相关人员



本培训特征

由新乡重夫提出的POKAYOKE防错法概念，是针对操作错误所采取的预防、报警、自动纠正等手段，使得在员工没有加以防范时也不会出现错误。
本培训结合实际案例，从防错法的产生环境，根源分析，机制建立方法进行说明。尤其低成本的防错的品质改善运用

培训大纲

※讲课全部使用中文

开始时间	主题	内容
10:00	开场白	· 讲师介绍、学员自我介绍、培训纪律、目的确认
10:15	什么是防错法	· 什么是防错法 · 防错法的原则 · 缺欠及失误 · 过程品质（源流检查）及防错法 · 失误的发生及其根源
11:00	对日常的人为失误对防错法进行研讨	· 案例说明
12:00	午间休息	
13:00	防错法的手法	· 防错的手法（停止、管理、警报） · 预测及检出的方法（接触、计数、动作步骤） · 防错工具的代表 · 对防错的挑战
14:30	防错事例	· 治具方式 · 标示方式 · 自动化方式
15:30	防错法机制构建的步骤	· 步骤的简介
16:30	结束	· 总结

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 郝云平

【培训日期】2021年 10 月15日 10:00 ~ 16:30

【培训费用】1,800元/天 ※含午餐

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn

■<http://www.jmac.com.cn>