

2020 JMAC (6月～11月)

上海公開研修 日本能率協会コンサルティング中国法人 主催

2020年の公開研修は、“現場力と改善力”の向上を中心とするテーマ

～ 具体的進め方、事例を通して、即実践、効果顕在化を狙う研修～

今年以下12のテーマを用意しました

現場力 改善力

1	工場における管理間接業務の棚卸方法とその業務効率改善	6月12日(金)	✓	
2	設備保全基礎と自主保全の進め方	6月19日(金)	✓	
3	標準ツールを使用した工場改善アイデアのを見つけ方(自己診断)	7月17日(金)	✓	
4	効率的な物流、作業、安全を目指した工場(職場)レイアウト改善	7月24日(金)	✓	
5	真因追及のためのなぜなぜ分析	8月14日(金)	✓	
6	～模範事例を通じた～改善を分かりやすく伝えるプレゼンの仕方	8月21日(金)	✓	
7	現場力(職場力)向上の基本と推進	9月18日(金)	✓	
8	現場力向上のための管理者の役割と能力向上	9月25日(金)	✓	
9	現場力向上をさせる監督者の役割と部下育成能力向上実践(LEGOブロック使用)	10月16日(金)	✓	
10	現場力を向上させる部下のモチベーション向上とコミュニケーション力向上	10月23日(金)	✓	
11	問題の捉え方と問題解決能力の向上	11月13日(金)	✓	✓
12	生産管理の基礎理解とそれを活用した在庫仕掛り削減の基礎	11月27日(金)	✓	✓

2020 (6月～11月)

上海地区・公開研修の知らせ

上海公開研修

参加費用

1,800元/人/日

* 昼食付き

出ホーダイ・パッケージ

45,000元/社

全講座に

1テーマ1社3名まで

ご参加いただけます!

◎研修時間 10:00～16:30

◎言語 中国語

◎場所 上海市宜山路425号

光启城办公楼808室

◎人数 ※最低開催人数2名

お申し込み・お問合せ先

日本能率協会コンサルティング

担当 虞 (Miss)

Tel: 021-6466-5642

E-mail: consulting@jmac.com.cn

コース名	開催予定日/ 推薦参加者	コース概要
<p>工場における管理間接業務の棚卸方法とその業務効率改善</p> <p>中国人講師/中国語実施</p>	<p>6月12日</p> <p>推薦参加者： 工場管理間接部門 管理者、スタッフ、業務改善推進者</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・直接人員効率化と平行し間接人の効率化を進める必要がある。 ・業務量の定量化が難しい管理間接業務をどのように定量化し見える化し、その業務を改善していくかを学ぶ。 ・改善後の業務量に基づいて、適正な人員数を決め、その実現をしていく方法を学ぶ。
<p>設備保全基礎と自主保全の進め方</p> <p>中国人講師/中国語実施</p>	<p>6月19日</p> <p>推薦参加者： 現場監督者、保全員、生産技術</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・安全生産、安定生産、品質維持など設備保全の重要性を理解させる。 ・設備保全は計画保全と自主保全からなってる。それぞれの範囲、仕事内容を勉強できる。 ・自主保全の重要性または推進のプロセスを学べる。
<p>標準ツールを使用した工場改善アイデアの 見つけ方 (自己診断)</p> <p>中国人講師/中国語実施</p>	<p>7月17日</p> <p>推薦参加者： 製造管理者、現場改善担当、現場監督者 生産技術者</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・新しい改善アイデアを日々考えることが求められるが、そのためには新しい、違った視点が必要である。 ・標準ツール（評価項目と評価点）を自己職場に適用し、自職場の水準を評価し、強み、弱みを基に、改善方向性、改善アイデアを見つけて出す方法について学ぶ。
<p>効率的な物流、作業、安全を目指した工場 (職場)レイアウト改善</p> <p>中国人講師/中国語実施</p>	<p>7月24日</p> <p>推薦参加者： 製造管理者、現場改善担当、現場監督者、 生産技術者</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・工場拡大、工場移転、生産品目の改変などにより、工場レイアウトの問題が顕在化され、その解決が求められる。 ・SLP（システマティック・レイアウト・プランニング）手法を活用した生産効率を向上させる（当然、品質、在庫、生産期間も考慮）レイアウト変更の考え方、手順を事例を通して学ぶ。
<p>真因追及のためのなぜ なぜ分析</p> <p>中国人講師/中国語実施</p>	<p>8月14日</p> <p>推薦参加者： 生産技術、改善担当</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・問題を解決するため、暫定対策だけではなく、真因までに遡及し、再発防止策まで考えないといけない。なぜなぜ分析はそれらの問題解決を実現できるプロセスと手法である。 ・系統図を使い、真因まで分析する方法を多くの事例を演習しながら習得させる。
<p>～模範事例を通じた～ 改善を分かりやすく 伝えるプレゼンの仕方</p> <p>中国人講師/中国語実施</p>	<p>8月21日</p> <p>推薦参加者： 製造管理者、現場改善担当、現場監督者、 製造スタッフ、生産技術者</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・改善内容がよい事は必要であるが、加えてそれを分かり易く伝える技術も重要である。 ・論理的な思考と資料作成に関する基礎的スキルを1日で習得する。 ・他社の実際の現場改善事例（模範資料）を分析することを通して、プレゼンのストーリー立て、分かり易い資料作りなど、スキルの向上をする。

コース名	開催予定日/ 推薦参加者	コース概要
<p>現場力（職場力）向上 の基本と推進</p> <p>中国人講師/中国語実施</p>	<p>9月18日</p> <p>推薦参加者： 工場管理職、管理者候補、現場監督者、改善担当者、生産技術者</p>	<ul style="list-style-type: none"> 理論知識、事例分析、課題検討を通じて、あるべき姿と科学的な手法に現場で実現するための現場力基礎と推進方法。 方針管理、階層別役制定義と責任考え方。 あるべき姿を達成するの考え方、現場力向上の基礎とモチベーションの検討。
<p>現場力向上のための管理者の役割と能力向上</p> <p>中国人講師/中国語実施</p>	<p>9月25日</p> <p>推薦参加者： 製造管理者、現場改善担当、現場監督者、生産技術者</p>	<ul style="list-style-type: none"> 管理者としての7つの能力：目標指向能力、方法発見能力、組織化能力、コミュニケーション能力、部下育成能力、動機付け能力、自己革新能力を勉強する 自分の不足しているところを気づき、またそのレベルアップの方法を学べる。
<p>現場力向上をさせる監督者の役割と部下育成能力向上実践 (LEGOブロック使用)</p> <p>中国人講師/中国語実施</p>	<p>10月16日</p> <p>推薦参加者： 現場監督者、班長、組長、改善担当者 生産技術者</p>	<ul style="list-style-type: none"> 監督者の基本役割を知り、監督者として毎日何をすればよいか基本を理解する。 LEGOブロックを使用し、ロールプレイ式で演習を行い、部下育成能力を向上させる。 理論と実践を結び付け、個人視点と他者視点から人材育成のノウハウを理解する。
<p>現場力を向上させる部下のモチベーション向上とコミュニケーション力向上</p> <p>中国人講師/中国語実施</p>	<p>10月23日</p> <p>推薦参加者： 製造管理者、現場改善担当、現場監督者</p>	<ul style="list-style-type: none"> 製造業管理者にとって、部下をどう激励するかという共通の困惑点から出発し、新たな管理構想を啓発する。 個人の行動や意識に関する研究理論に基づいて、分かりやすい事例を組み合わせて説明する。 管理の対象-人員を理解し、自分を知って相手を知ること、効率的な管理と交流を実現する。
<p>問題の捉え方と問題解決能力の向上</p> <p>中国人講師/中国語実施</p>	<p>11月13日</p> <p>推薦参加者： 管理職、生産技術、現場監督者など</p>	<ul style="list-style-type: none"> 仕事そのものは問題解決である。まず問題の見つけ方などを学び、問題意識をレベルアップさせる。 8STEPの問題解決プロセスを説明しながら、STEPごとのツールをケーススタディで練習、能力を向上させる
<p>生産管理の基礎理解とそれを活用した在庫仕掛け削減の基礎</p> <p>中国人講師/中国語実施</p>	<p>11月27日</p> <p>推薦参加者： 生産計画、調達、生産技術、現場監督者</p>	<ul style="list-style-type: none"> 生産活動の第一歩として、生産管理の重要性と役割を理解させる。 生産管理体系の分類または各体系の中に、生産資源を合理的に利用し、高効率の生産計画を立てる方法を学べる。 在庫は無駄。生産管理仕事の一環として、在庫削減の進めた方を勉強する。

1

工場における管理間接業務の棚卸方法とその業務効率改善

参加対象者

- 工場管理間接部門の管理者、スタッフ、業務改善推進者



本研修の特徴

1. 管理・間接部門業務の特徴を理解し、各人業務の業務量調査（棚卸し）方法を理解する。
2. 管理・間接部門業務を効率化する視点及びその改善手順、事例を通して、理解を深める。
3. 管理・間接部門業務の適正人員を設定する考え方、手順を理解する。

カリキュラム

※全て中国語で行います

開始時間	テーマ	内容
10:00	オリエンテーション	<ul style="list-style-type: none"> 講師紹介、自己紹介、研修ルール、目的の確認
10:10～11:00	I. 間接業務とは、 間接業務改善とは	<ul style="list-style-type: none"> 間接業務とは 間接業務の基本的な特徴 間接業務における共通問題 間接業務効率化の必要性 業務/事務の本質
11:00～12:00	II. 業務改善の問題解決手法	<ul style="list-style-type: none"> 問題とは 問題意識の基本 目的追求の思考法 問題解決の2つのアプローチ 業務改善の基本的な姿勢 業務改善の7大ポイント
13:00～14:00	III. 業務改善の進め方（概要）	業務改善の進め方の全体
14:00～16:15	IV. 業務改善の進め方 （改善案作成の5ステップ）	<ul style="list-style-type: none"> 業務の現状分析 改善対象業務の選定 個別業務改善 業務の業務分担変更（新作業編成） 業務改善(案)のまとめ
16:15～16:30	研修のまとめ	<ul style="list-style-type: none"> 1日のまとめと質疑応答

(株)日本能率協会コンサルティング 中国法人

【講師】捷勤克日能諮詢(上海)有限公司 コンサル事業部 霍平玉

【研修実施日】2020年6月12日 10:00～16:30 ※9:30 受付開始

【研修費用】1,800元/日 ※10名限定(先着順)・特別割引制度あり

【研修会場】捷勤克日能諮詢(上海)有限公司 会議室

〈住所〉上海市徐匯区宜山路425号光啓城辦公樓808室

【お問合せ・申込み】捷勤克日能諮詢(上海)有限公司 日本語・中国語可

■TEL : 021-6466-5642

■E-mail : consulting@jmac.com.cn

■http://www.jmac.com.cn/index_ip.aspx

参加対象者

- ・設備管理の担当者・管理者
- ・製造現場で自主保全を推進する現場管理者



本研修の特徴

1. 設備保全の基本知識と自主保全の具体的なステップとやり方を紹介します。
2. 講師は中国での設備保全現場に熟知するコンサルタントが担当をいたします。
3. 豊富な事例で理解を深めることは可能です。

カリキュラム

※全て中国語で行います

開始時間	テーマ	内容
10:00	オリエンテーション	・講師紹介、自己紹介、研修ルール、目的の確認
10:10～ 12:00	設備保全の基本	・設備保全の分類 ・設備効率評価KPI ・計画保全の基本 演習
13:00～ 15:00	自主保全の進め方	・自主保全のステップ紹介 ・自主保全の進め方と具体的事例
15:15～ 16:15		・自主保全の実施難点についての討論
16:15～ 16:30	研修のまとめ	・1日研修内容についての纏めと質疑応答

(株)日本能率協会コンサルティング 中国法人

【講師】捷勸克日能諮詢(上海)有限公司 コンサル事業部 趙青

【研修実施日】2020年6月19日 10:00～16:30 ※9:30受け付け開始

【研修費用】1,800元/日 ※10名限定(先着順)・特別割引制度あり

【研修会場】捷勸克日能諮詢(上海)有限公司 会議室

<住所>上海市徐匯区宜山路425号光啓城辦公樓808室

【お問合せ・申込み】捷勸克日能諮詢(上海)有限公司 日本語・中国語可

■TEL：021-6466-5642

■E-mail：consulting@imac.com.cn

■http://www.imac.com.cn/index_jp.aspx

標準ツールを使用した工場改善アイデアのを見つけ方

参加対象者

- ・ 製造管理者、現場改善担当、現場監督者、生産技術者



本研修の特徴

1. 標準ツール（アセスメントシート）を使用して、自職場の強み弱みを見える化し、全体的な職場ロスを把握し、改善方向を導き出す。
2. 実践事例の共有を学びながら、あるべき姿の構築とその実現推進方法、手順を理解する。

カリキュラム

※全て中国語で行います

開始時間	テーマ	内容
10:00	オリエンテーション	・ 講師紹介、自己紹介、研修ルール、目的の確認
10:15～ 10:30	I. 概要説明	・ アセスメントの概要 ・ 項目ごとの内容説明 ・ 実施ポイント
10:30～ 11:30	II. 最速生産方式の構築	・ 情報の流れ ・ モノの流れ ・ 生産ロット ・ 生産のLT時間
11:30～ 13:30	III. 低コスト生産方式の構築	・ 人作業のムダ排除 ・ 物流作業のロス削減 ・ 設備稼働管理とムダ排除 ・ 工場レイアウト
13:30～ 14:15	IV. 高品質の生産方式	・ 設備メンテナンス ・ サプライヤー管理 ・ 工程の品質把握 ・ 傾向管理
14:15～ 15:00	V. 人材育成と生産基盤	・ 人材育成プラン ・ 材料管理と在庫削減 ・ 5Sと3定 ・ 安全職場管理
15:00～ 16:15	VI. 事例紹介	・ 工場診断の段階事例紹介 ・ 改善成果と事例紹介
16:15～ 16:30	研修のまとめ	・ 1日のまとめと質疑応答

(株)日本能率協会コンサルティング 中国法人

【講師】捷勸克日能諮詢(上海)有限公司 コンサル事業部 顧 晨吉

【研修実施日】2020年7月17日 10:00～16:30 ※9:30 受付開始

【研修費用】1,800元/日 ※10名限定(先着順)・特別割引制度あり

【研修会場】捷勸克日能諮詢(上海)有限公司 会議室

〈住所〉上海市徐匯区宜山路425号光啓城辦公樓808室

【お問合せ・申込み】捷勸克日能諮詢(上海)有限公司 日本語・中国語可

■TEL : 021-6466-5642

■E-mail : consulting@imac.com.cn■http://www.imac.com.cn/index_ip.aspx

4

～効率的な物流、作業、安全を目指した～ 工場（職場）レイアウト改善

参加対象者

- ・ 製造管理者、現場改善担当、現場監督者、生産技術者



本研修の特徴

1. 工場レイアウト設計の目的、範囲、標準推進方法と生産システムの理解を深める。
2. 現状レイアウトを改善するため新レイアウトの設計手順を実践事例を通して理解する。

カリキュラム

※全て中国語で行います

開始時間	テーマ	内容
10:00	オリエンテーション	・ 講師紹介、自己紹介、研修ルール、目的の確認
10:10～ 11:00	I. 概要紹介 生産システム、レイアウトとは	<ul style="list-style-type: none"> ・ 工場の生産システム ・ 工場レイアウト設計と改善の要素 ・ 基本的な手順 <ul style="list-style-type: none"> ・ 生産システムの概要 ・ 生産システムの管理要素
11:00～ 14:00	II. 分析ツール ・ 基本的なスペース設計 ・ 運搬の分析と設計 ・ 関連性の分析	<ul style="list-style-type: none"> ・ スペースの計算方法 ・ 生産現場のスペース計算 ・ 倉庫と在庫ストアのスペース計算 ・ 運搬作業の付加価値分析 ・ 運搬作業のサイクル ・ 関連性分析作成方法 <ul style="list-style-type: none"> ・ 通路のスペース計算 ・ 間接部門のスペース計算 ・ 運搬作業の情報転送 ・ 運搬作業の経路と負荷 ・ 関連性分析演習
14:00～ 15:30	III. 実践手順 ・ 予備分析 ・ 基本レイアウト ・ 詳細設計	<ul style="list-style-type: none"> ・ スペースの準備調査 ・ 設備、人員の準備調査 ・ 基本レイアウト設計の手順 ・ 基本レイアウト設計の事例 ・ 人作業の詳細設計 ・ 設備の詳細設計 <ul style="list-style-type: none"> ・ 事業将来の予測調査 ・ レイアウト設計アセスメント ・ 運搬作業の詳細設計 ・ 部品、材料の詳細設計
15:30～ 16:15	IV. 事例紹介	<ul style="list-style-type: none"> ・ 設計と改善の事例紹介 ・ 持続可能性の設計
16:15～ 16:30	研修のまとめ	・ 1日のまとめと質疑応答

(株)日本能率協会コンサルティング 中国法人

【講師】 捷勤克日能諮詢(上海)有限公司 コンサル事業部 顧 晨吉

【研修実施日】 2020年7月24日 10:00～16:30 ※9:30 受付開始

【研修費用】 1,800元/日 ※10名限定(先着順)・特別割引制度あり

【研修会場】 捷勤克日能諮詢(上海)有限公司 会議室

〈住所〉上海市徐匯区宜山路425号光啓城辦公樓808室

【お問合せ・申込み】 捷勤克日能諮詢(上海)有限公司 日本語・中国語可

■ TEL : 021-6466-5642

■ E-mail : consulting@jmac.com.cn

■ http://www.jmac.com.cn/index_ip.aspx

5

～再発防止策まで～

真因追求ためのなぜなぜ分析

推薦参加者

- ・生産技術、改善担当。



本研修の概要

- ・なぜなぜ分析は再発防止策まで真因追求ための思考プロセスと方法の一つである。
- ・系統図の手法を使い、多くの事例に対して分析練習を実施。実務に使える工具として身に着けさせる。

カリキュラム

※全て中国語で行います

時間	テーマ	内容
10:00～	オリエンテーション	・講師紹介、自己紹介、研修ルール、目的の確認
10:20～	問題とは	・問題はどこから？
10:40～	「なぜなぜ」分析の概要と由来	・原因追求の考え方・問題意識 ・「なぜなぜ」分析の手順とポイント ・事例分析
11:00～ 12:00	「なぜなぜ」分析の二つの推進アプローチ	・原理原則からの分析 ・現象からの分析（経験基き） ・それぞれのアプローチの比較
13:00～	休息	
14:00～	なぜの追求・分析ルール	・要因分析 ・三現主義、根本原因、流出原因、関連要因、相互原因 ・「なぜなぜ」分析の重要ポイント
14:45～	分析的事例&演習	・「なぜなぜ」分析を運用時の適応性
16:00～	研修まとめ	全体のまとめ

(株)日本能率協会コンサルティング 中国法人

【講師】捷励克日能咨询(上海)有限公司 コンサル事業部 郝云平

【研修実施日】2020年8月14日 10:00～16:30 ※9:30受け付け開始

【研修費用】1,800元/日 ※10名限定(先着順)・特別割引制度あり

【研修会場】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会議室

〈住所〉上海市徐匯区宜山路425号光啓城辦公樓808室

【お問合せ・申込み】捷励克日能咨询(上海)有限公司 日本語・中国語可

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn■http://www.jmac.com.cn/index_jp.aspx

参加対象者

- ・ 製造管理者、現場改善担当、現場監督者、製造スタッフ、生産技術者



本研修の特徴

1. 論理的な思考と資料作成に関する基礎的スキルを1日で習得する。
2. 他社の実際の現場改善事例（模範資料）を分析することを通して、プレゼンのストーリー立て、分かり易い資料作りなどで、スキルの向上をする。
3. 講師はプレゼンテーション経験が豊富なコンサルタントが担当する。

カリキュラム

※全て中国語で行います

開始時間	テーマ	内容
10:00～ 10:15	オリエンテーション	・ 講師紹介、自己紹介、研修ルール、目的の確認
10:15～ 11:00	I. 論理的な思考方法の概要	・ 論理的に「考え」「伝える」 ・ 論理的な思考方法の基礎：演繹法・帰納法・MECE、等
11:00～ 12:00	II. 論理的な資料構成	・ キーメッセージ、ストーリーライン ・ 分かりやすい資料とは（伝わる資料の作り方）
13:00～ 14:45	III. ケーススタディ 議論	・ 他社の実際の現場改善事例を紹介、内容を分析 ・ 理論性、ストーリー性、分かりやすさなどポイントを評価、習得
14:45～ 15:30	IV. 発表の技術	・ 話し方の基本 ・ プレゼンテーションに向けた準備 ・ プレゼンテーションの実践
15:30～ 16:30	V. 演習	・ 個人ごとにプレゼンテーション実践 ・ 講師からの講評

(株)日本能率協会コンサルティング 中国法人

【講師】捷勤克日能諮詢(上海)有限公司 コンサル事業部 郝云平

【研修実施日】2020年8月21日 10:00～16:30 ※9:30 受付開始

【研修費用】1,800元/日 ※10名限定(先着順)・特別割引制度あり

【研修会場】捷勤克日能諮詢(上海)有限公司 会議室

<住所>上海市徐匯区宜山路425号光啓城辦公樓808室

【お問合せ・申込み】捷勤克日能諮詢(上海)有限公司 日本語・中国語可

■TEL：021-6466-5642

■E-mail：consulting@jmac.com.cn

■http://www.jmac.com.cn/index_jp.aspx

7 現場力（職場力）向上の基本と推進

参加対象者

- 工場管理職、管理者候補、現場監督者、改善担当者、生産技術者



本研修の特徴

- 理論知識、事例分析、課題検討を通じて、あるべき姿と科学的な手法に現場で実現するための現場力基礎と推進方法。
- 方針管理、階層別役割定義と責任考え方。
- あるべき姿を達成するの考え方、現場力向上の基礎とモチベーションの検討。

カリキュラム

※全て中国語で行います

開始時間	テーマ	内容
10:00 ～	研修目的、講師紹介	・現場力向上研修の開催目的 ; 貴社より。講師自己紹介
10:15 ～11:00	1. 現場力とは	≪現場力向上の目的や現場力とは何かを考える≫ ・現場力の定義と現場力向上の狙い ・現場力とは 【現場力強化事例】
11:00～ 11:30	2. 【ポイント講義】 方針管理とは	≪会社の全体の目標を達成するための方針管理方法を学ぶ≫ ・方針管理の流れ ・方針管理とは ・方針の展開イメージ
11:30～ 13:30	3. 【ポイント講義】 各階層の役割定義と責任	≪会社における一般的な各階層の役割と自社での役割を考える≫ ・会社内の階層別役割 ・階層別役割と役割能力設定例 【演習】役割定義の検討
13:30～ 15:15	4. グループディスカッション ・ケーススタディーにおける 課題及び改革方向検討	≪ありたい姿を考えつくし、課題を出し切り解決する達成する手段を考える≫ ・ケーススタディーの説明 ・ありたい姿の設定 ・事業として、各部門としての課題の設定と改革方向性設定
15:15～ 16:15	5. 職場改善の場づくり リーダーシップについて	≪活動を行う際に、メンバーの引き込み方を考える≫ ・広義リーダーシップ（協働誘発力）の全体像 ・モチベーション 【演習】部下指導について
～16:30	1日のまとめ	・1日のまとめ、質疑

(株)日本能率協会コンサルティング 中国法人

【講師】捷勤克日能諮詢(上海)有限公司 コンサル事業部 顧 晨吉

【研修実施日】2020年9月18日 10:00～16:30 ※9:30 受付開始

【研修費用】1,800元/日 ※10名限定(先着順)・特別割引制度あり

【研修会場】捷勤克日能諮詢(上海)有限公司 会議室

<住所>上海市徐匯区宜山路425号光啓城辦公樓808室

【お問合せ・申込み】捷勤克日能諮詢(上海)有限公司 日本語・中国語可

■TEL : 021-6466-5642

■E-mail : consulting@jmac.com.cn

■http://www.jmac.com.cn/index_ip.aspx



(株)日本能率協会コンサルティング 中国法人

参加対象者

- 部下の管理に課題をもっているマネージャーの方
- 管理職候補の方



本研修の特徴

1. 部下を効率的に管理する手法を1日で学んでいただきます。
2. 講師は中国での管理領域に明るいコンサルタントが担当をいたします。
3. 豊富な事例で理解を深めることは可能です。

カリキュラム

※全て中国語で行います

開始時間	テーマ	内容
10:00	オリエンテーション	• 講師紹介、自己紹介、研修ルール、目的の確認
10:10～ 12:00	管理者としての役割及びあるべき姿 管理者の七つ能力	• 管理職としてのあるべき姿 • 管理職の心構え • 管理職の悪い癖と自己確認 ①目標指向力 ②方法発見力
13:00～ 15:00	管理者の七つ能力	③組織能力 ④コミュニケーション能力 ⑤動機付け力 ⑥指導・育成能力 ⑦自己革新力
15:15～ 16:15	演習	七つ能力の振り返り 自分の管理課題の発表
16:15～ 16:30	研修のまとめ	質疑問答

(株)日本能率協会コンサルティング 中国法人

【講師】捷勤克日能諮詢(上海)有限公司 コンサル事業部 趙青

【研修実施日】2020年9月25日 10:00～16:30 ※9:30 受付開始

【研修費用】1,800元/日 ※10名限定(先着順)・特別割引制度あり

【研修会場】捷勤克日能諮詢(上海)有限公司 会議室

<住所>上海市徐匯区宜山路425号光啓城辦公樓808室

【お問合せ・申込み】捷勤克日能諮詢(上海)有限公司 日本語・中国語可

■TEL : 021-6466-5642

■E-mail : consulting@jmac.com.cn

■http://www.jmac.com.cn/index_jp.aspx

監督者の役割と部下育成能力向上実践 (LEGOブロックを使用)

参加対象者

- ・現場監督者、班長、組長、改善担当者、生産技術者



本研修の特徴

1. 監督者の基本役割を知り、監督者として何をすればよいか理解を深める。
2. LEGOブロックを使用し、ロールプレイ式で演習を行い、部下育成能力を向上させる。
3. 理論と実践を結び付け、個人視点と他者視点から人材育成のノウハウを理解する。
4. 職場での人材育成の標準手順を修得し、育成不足による問題発生を防止する。

カリキュラム

※全て中国語で行います

開始時間	テーマ	内容
10:00	オリエンテーション	・講師紹介、自己紹介、研修ルール、目的の確認
10:10～ 11:00	I. 監督者の基本役割	・第一線監督者のイメージ ・第一線監督者の職務 (PQCDSM) ・日常管理と改善活動 ・第一線監督者のリーダーシップ
11:10～ 14:00	II. 部下育成の基本 【自己診断】	・部下育成の必要性 ・部下育成の正しい考え方 ・なぜ部下育成が必要か ・部下育成の狙い ・部下育成の方向性
14:00～ 14:50	III. 部下育成の方法 【LEGO使用育成演習】 【グループ討議】	・部下育成の全体流れ ・部下育成の方法 ・部下能力の開発方法 ・OJTの進め方 ・LEGOブロックを使用して、育成計画作成 ・ロールプレイで教育実施、評価
16:00～ 16:15	IV. 違うタイプの部下の育成方法 【参考】	・大人しい部下の育成方法 ・年配者部下の育成方法 ・積極性の欠ける部下の育成方法 ・気の強い部下の育成方法 ・能力を持っている部下の育成方法 ・各機会を活用する育成方法
16:15～ 16:30	まとめ	

(株)日本能率協会コンサルティング 中国法人

【講師】捷勸克日能諮詢(上海)有限公司 コンサル事業部 郝云平

【研修実施日】2020年10月16日 10:00～16:30 ※9:30 受付開始

【研修費用】1,800元/日 ※10名限定(先着順)・特別割引制度あり

【研修会場】捷勸克日能諮詢(上海)有限公司 会議室

<住所>上海市徐匯区宜山路425号光啓城辦公樓808室

【お問合せ・申込み】捷勸克日能諮詢(上海)有限公司 日本語・中国語可

■TEL : 021-6466-5642

■E-mail : consulting@imac.com.cn

■http://www.imac.com.cn/index_ip.aspx

部下のモチベーション向上と コミュニケーション力向上

参加対象者

- ・現場監督者、班長、組長、改善担当者、生産技術者



本研修の特徴

1. 製造業管理者にとって、部下激励の困惑点から出発し、新たな管理構想を啓発する
2. 個人の行動や意識に関する研究理論に基づいて、分かりやすい事例を組み合わせで説明する
3. 管理の対象-人員を理解し、自分を知って相手を知ることによって、効率的な管理と交流を実現する

カリキュラム

※全て中国語で行います

開始時間	テーマ	内容
10:00	オリエンテーション	・講師紹介、自己紹介、研修ルール、目的の確認
10:30	モチベーション向上ために 協同誘発 部下活動	・協同誘発の概念と位置づけ ・リーダーシップ基礎
12:00	昼食	
13:00	・Motivation モチベーション	・動機付けの原理 ・対象の訴求を満足させる ・目標指向の激励
14:00	・Communication 効率的なコミュニケーション方法	・職人良い間関係を作る ・ヒヤリング、説得、育成
15:30	・Coaching コーチング管理	・チームビルディング ・コーチング式管理の概念と考え方
16:30	まとめ	

(株)日本能率協会コンサルティング 中国法人

【講師】捷勸克日能諮詢(上海)有限公司 コンサル事業部 郝云平

【研修実施日】2020年10月23日 10:00～16:30 ※9:30 受付開始

【研修費用】1,800元/日 ※10名限定(先着順)・特別割引制度あり

【研修会場】捷勸克日能諮詢(上海)有限公司 会議室

〈住所〉上海市徐匯区宜山路425号光啓城辦公樓808室

【お問合せ・申込み】捷勸克日能諮詢(上海)有限公司 日本語・中国語可

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@imac.com.cn

■http://www.imac.com.cn/index_ip.aspx

推薦参加者

- ・製造業会社直接部門と間接部門のあらゆる階層の方々。



本研修の概要

企業幹部のあらゆる仕事は問題解決である。8STEPの問題解決プロセスを基本を踏まえた本質的な問題設定と解決について習得する。また経営幹部としての問題の領域や日常業務管理について演習をまじえ実践力を高めていく。

カリキュラム

※全て中国語で行います

開始時間	テーマ	内容
10:00	オリエンテーション	・講師紹介、自己紹介、研修ルール、目的の確認
10:15	1 問題とは	・問題の定義 ・問題の分類とそのレベル
10:30	2 問題解決のステップ1～3	・問題の明確化 ・現状把握（定量化・モデル化ツール紹介） ・目標設定
12:00	昼食	
13:00	3 演習1：事例分析（ステップ1～3）	
14:15	4 ステップ4 問題の真因追究 演習2：事例分析（ステップ4）	・原因分析の要点 MECE、ロジカルシンキング、定量化
15:00	5 ステップ5 対策作成 演習2：事例分析（ステップ5）	・対策作成の手順と使われるツール ・対策への評価
16:10	6 ステップ6～8 実施、評価、横展開 研修のサマリー	・進捗管理、効果評価 ・研修内容の振り返りと今後の応用
16:30	終了	・まとめ

(株)日本能率協会コンサルティング 中国法人

【講師】捷励克日能咨询(上海)有限公司 コンサル事業部 郝云平

【研修実施日】2020年11月13日 10:00～16:30 ※9:30 受付開始

【研修費用】1,800元/日 ※10名限定(先着順)・特別割引制度あり

【研修会場】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会議室

〈住所〉上海市徐匯区宜山路425号光啓城辦公樓808室

【お問合せ・申込】捷励克日能咨询(上海)有限公司 日本語・中国語可

■TEL：021-6466-5642

■E-mail：consulting@imac.com.cn

■http://www.imac.com.cn/index_jp.aspx

中国人社員に下記理念を導入する！

- 企業組織の在庫管理グループ活動の中身を充実させて良い効果を上げたい
- 最適な在庫削減活動の進め方を踏まえて在庫削減を行いたい
- 理論知識を高め、更なる成長を望みたい



本研修の特徴

1. 1日で在庫削減活動の基本的な進め方を習得します
2. 座学とチーム演習を通じて、在庫削減活動中の各要点を学んでいただきます。
3. チーム演習では他の参加者との交流を通じて、新たな刺激を受けていただきます

カリキュラム

※全て中国語で行います

開始時間	テーマ	内容
10:00	オリエンテーション	・講師紹介、自己紹介、研修ルール、目的の確認
10:15	生産管理体制の概要	・生産体制の紹介
10:30	見込み生産と計画生産	・生産計画とその基準 ・事例-日本自動車業界の生産計画管理
11:30	在庫削減と生産リードタイム短縮	・在庫削減と生産リードタイム短縮の目標と考え方
13:00	在庫削減の推進方式	・現状分析の推進方法 ・在庫削減の具体的な推進事例
14:00	在庫削減のとリードタイム短縮手段	・在庫削減の各手段を紹介する
15:00	在庫削減の課題&在庫削減事例紹介	・生産/販売/在庫の一般的な課題 ・在庫削減の事例紹介
16:00	研修のまとめ	研修内容を振り返る：学んだ内容を今後どのように活かすのかを検討する
16:30	終了	

(株)日本能率協会コンサルティング 中国法人

【講師】捷励克日能咨询(上海)有限公司 コンサル事業部 霍平玉

【研修実施日】2020年11月27日 10:00~16:30 ※9:30受付開始

【研修費用】1,800元/日 ※10名限定(先着順)・特別割引制度あり

【研修会場】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会議室

〈住所〉上海市徐匯区宜山路425号光啓城辦公樓808室

【お問合せ・申込】捷励克日能咨询(上海)有限公司 日本語・中国語可

■TEL：021-6466-5642

■E-mail：consulting@imac.com.cn

■http://www.imac.com.cn/index_ip.aspx