

2020 JMAC (6月~11月)

上海公开培训 日本能率协会咨询有限公司中国法人 主办

2020年公开培训以提升“职场力和改善力”为关键词

~ 课程将通过具体推进方法、事例分享, 旨在达成更显著的实践效果为目标 ~

今年为大家精心准备了以下课程

职场力 改善力

1	制造工长的管理间接部门业务效率化的推进法	6月12日(Fri)	✓
2	设备保全的基础及自主保全的推进方法	6月19日(Fri)	✓
3	运用标准工具进行工场诊断和发现改善方向的实践活动(自我诊断)	7月17日(Fri)	✓
4	实现工场效率化, 工场(职场)布局的改善	7月24日(Fri)	✓
5	追求真因的5WHY分析	8月14日(Fri)	✓
6	~ 运用实例 ~ 掌握对现场改善成果的简明易懂发表手法	8月21日(Fri)	✓
7	职场力提升的基础和推进方式	9月18日(Fri)	✓
8	职场力提升 - 管理者的管理能力提升	9月25日(Fri)	✓
9	使用乐高积木, 监督者职责和部下培养能力提升实践	10月16日(Fri)	✓
10	职场力提升 - 部下积极性提升及高效沟通	10月23日(Fri)	✓
11	问题的发现及问题解决能力提升	11月13日(Fri)	✓ ✓
12	生产管理基础理解及库存削减的推进方法	11月27日(Fri)	✓

2020 (6月~11月)  
上海地区·公开培训通知

上海公开培训

参加费用

1,800元/人/日

\* 含午餐

超值优惠套餐

45,000元/社

所有课程

每个课程每家公司

最多可参加3人!

◎培训时间 10:00~16:30  
◎语言 中文  
◎地点 上海市宜山路425号  
光启城办公楼808室  
◎人数 ※最低开课人数2人

报名·咨询窗口

日本能率协会咨询有限公司  
中国法人 担当 虞 (Miss)

Tel : 021-6466-5642

E-mail : consulting@jmac.com.cn

课程名	预定举办日/ 推荐参加人员	课程概要
<b>管理间接部门业务效率化的推进法</b>  中国人讲师/中文授课	6月12日  推荐参加人员： 工场管理间接部门 管理者、事务担当、 业务改善推进人员	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 在直接人员效率提升的同时，间接人员的效率化也是非常必要的。</li> <li>· 业务的定量化需要有效的方法，本研修将对间接业务的定量化管理，可视化以及如何改善来进行说明。</li> <li>· 并以改善后的业务量为基准，讲解如何进行人员分配的有效合理方式。</li> </ul>
<b>设备保全的基础及自主保全的推进方法</b>  中国人讲师/中文授课	6月19日  推荐参加人员： 现场监督人员、保全 人员、生产技术	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 充分理解安全生产、稳定生产、维持品质等方面设备保全的重要性。</li> <li>· 设备保全是计划保全和自主保全组成的。学习两个部分的工作范围及内容。</li> <li>· 学习自主保全的重要性以及推进的步骤。</li> </ul>
<b>运用标准工具进行工场诊断的实践活动 (工场/职场自我诊断)</b>  中国人讲师/中文授课	7月17日  推荐参加人员： 制造管理者、现场改 善担当、现场监督者 生产技术人员	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 为达成日日革新，日日改善，需要有一些新的思路和想法。</li> <li>· 标准工具（评价项目及评价水平）在自己职场进行活用和展开，将职场进行客观的评价，强项、弱项、改善方向的明确及具体实施步骤的介绍。</li> </ul>
<b>实现工场效率化， 工场（职场）布局的改善</b>  中国人讲师/中文授课	7月24日  推荐参加人员： 制造管理者、现场改 善担当、现场监督者、 生产技术人员	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 由于工场扩大、搬迁、生产品种变化而发生的工场布局课题，寻求其解决方案。</li> <li>· 对SLP（生产系统·布局·设计规划）的手法进行活用来提高生产效率（包括品质、库存、生产周期的改善）。布局变更的思路、步骤、具体事例的解说。</li> </ul>
<b>探求真因的 5WHY分析</b>  中国人讲师/中文授课	8月14日  推荐参加人员 生产技术、改善担当	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 为了解决问题，不仅仅是考虑暂定的对策，还要探求根本原因，找出防止再发的对策。5WHY分析是能够实现这些问题解决的思考过程和手法。</li> <li>· 使用系统图的手法，针对多数的实际事例进行分析演习，让学员真正掌握5WHY分析的方法。</li> </ul>
<b>~ 运用实例 ~ 掌握对现场改善成果的 简明易懂发表手法</b>  中国人讲师/中文授课	8月21日  推荐参加人员： 生产管理、现场改善 担当、现场监督者， 制造人员，生产技术	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 对一个现场改善完成后，如何将其简单易懂地传达给他人的技巧非常重要。</li> <li>· 通过1天的课程掌握逻辑性资料制作和发表相关的基本技巧。</li> <li>· 通过分析并评价其他公司的改善发表实例，在加上自身演习的实施，使参加者能体会到自身技巧的提升</li> </ul>

课程名	预定举办日/ 推荐参加人员	课程概要
<b>职场力提升基础和推进方式</b>  中国人讲师/中文授课	9月18日  推荐参加人员： 工场管理职、管理职候补、现场监督者、改善担当、生产技术人员	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 通过理论课程、事例分析、课题讨论的方式，深入体验科学的管理手法和工场的应有姿态，如何在职场现场进行实行与贯彻。</li> <li>· 提升职场力的职责细分：方针管理、职能别阶层别的责任定义及相应的问题解决思路。</li> <li>· 应有姿态及其达成的思路，职场力提升的基础，职场人原动力的把握与提升。</li> </ul>
<b>职场力提升-管理者的管理能力提升</b>  中国人讲师/中文授课	9月25日  推荐参加人员： 管理职、管理职候补	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 学习管理者的7大能力：目标导向能力，方法发现能力，组织能力，交流沟通能力，部下培养能力，动机激励能力，自我革新能力</li> <li>· 意识到自己不足的地方，并学习相应的提升方法。</li> </ul>
<b>使用乐高积木 监督者职责和部下培养能力提升实践</b>  中国人讲师/中文授课	10月16日  推荐参加人员： 制造管理者、现场改善担当、现场监督者、生产技术人员	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 了解监督者的基本职责，并理解日常管理工作的基本。</li> <li>· 使用乐高积木的参与型培训课程，来提升部下培养能力。</li> <li>· 理论结合实践，从自身和他人视角加强培养方法的理解。</li> </ul>
<b>~ 职场力提升 ~ 部下积极性提升及高效沟通</b>  中国人讲师/中文授课	10月23日  推荐参加人员： 制造管理者、现场改善担当、现场监督者、生产技术人员	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 针对制造业人员管理，如何激励部下这个共同困惑点出发，给予新的管理思路启发</li> <li>· 基于对个体行为和意识的经典研究理论出发，并结合简单易懂的事例进行说明</li> <li>· 了解管理对象-人员，做到知己知彼，从而实现高效管理和交流</li> </ul>
<b>问题的发现及问题解决能力提升</b>  中国人讲师/中文授课	11月13日  推荐参加人员： 生产技术、现场改善担当、现场监督人员等	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 工作本身就是解决问题。首先要学习找到问题的方法，提高问题意识。</li> <li>· 详细说明问题解决的8个步骤，并通过案例练习，让学员掌握各个步骤使用的工具。</li> </ul>
<b>生产管理基础理解及库存削减的推进方法</b>  中国人讲师/中文授课	11月27日  推荐参加人员： 生产技术、现场改善担当、现场监督人员等	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 作为生产活动的第一步，理解生产管理的重要性和作用。</li> <li>· 了解生产管理体系的分类，并且学习在各个生产管理体系中如何合理利用生产资源，制定高效的生产计划的方法。</li> <li>· 库存是浪费。作为生产管理工作的一部分，学习推进库存削减的方法。</li> </ul>

# 1

~ 业务人员合理化的实现 ~

# 管理间接部门业务效率化的推进法



## 参加对象

· 工场管理间接部门的管理者、事务担当、业务改善推进人员

## 本次培训的特色

1. 管理·间接部门业务的特征为切入口，明确及理解各人业务量的调查、盘点方法。
2. 管理·间接部门业务的效率化为目的，通过改善手法、事例的介绍，达到深入的理解。
3. 管理·间接部门业务人员的合理化设定思路，推进步骤的介绍。

## 课程表

※中文授课

开始时间	主题	内容
10:00	课程说明	· 讲师介绍、自我介绍、研修规则、目的确认
10:10 ~ 11:00	I. 间接业务是什么, 间接业务的改善要做什么	· 间接业务是什么 · 间接业务的基本特征 · 间接业务的共同课题 · 间接业务效率化的必要性 · 事务的本质
11:00 ~ 11:00	II. 业务改善的课题解决手法	· 课题是什么 · 问题意识的基本 · 追求目的的思考方法 · 解决课题的2种途径 · 改善的基本姿态 · 课题改善的7大要点
13:00 ~ 14:00	III. 业务改善的推进方法 (概要)	· 业务改善的推进方法全貌
14:00 ~ 16:15	IV. 业务改善的推进方法 (改善案作成的5个步骤)	· 业务的现状分析 · 改善对象的业务选定 · 个别业务改善 · 业务的分担与变更(新编成) · 业务改善的汇总
16:15 ~ 16:30	V. 研修的汇总	当日汇总、提问与答疑

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 霍平玉

【培训日期】2020年6月12日 10:00 ~ 16:30 ※9:30开始进场

【培训费用】1,800元/天 ※限定10人(按报名的先后顺序)·有特别优惠措施

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn

■<http://www.jmac.com.cn>



(株)日本能率协会コンサルティング 中国法人

# 2

## ~ 提高设备管理者的意识及学习自主保养的推进方法 ~ 设备保养的基本与自主保养的推进方法



### 参加对象

- 设备保养的担当者与管理者
- 制造现场推进自助保养的现场管理者

### 本次培训的特色

1. 介绍设备保养的基础知识与自主保养的具体步骤及推进方法。
2. 讲师由熟知中国设备保养现场的资深咨询师担任。
3. 丰富的事例可以加深理解。

### 课程表

※中文授课

开始时间	主题	内容
10:00	课程说明	· 讲师介绍、自我介绍、研修规则、目的确认
10:10 ~ 12:00	设备保养的基础知识	· 设备保养的分类 · 设备效率的评价方法与关键指标 · 计划保养的基本 演习
13:00 ~ 15:00	沟通能力的提高	· 介绍自主保养的步骤 · 自主保养的推进方法与事例
15:15 ~ 16:15		· 自主保养的实施上的难点与相关的讨论
16:15	研修的汇总	· 1天研修内容的回顾与质疑

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 赵青

【培训日期】2020年6月19日 10:00 ~ 16:30 ※9:30开始进场

【培训费用】1,800元/天 ※限定10人(按报名的先后顺序) · 有特别优惠措施

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn

■<http://www.jmac.com.cn>



## 运用标准工具来进行工场改善方案的发掘

## 参加对象

- 制造管理者、现场改善担当、现场监督者、生产技术人员



## 本次培训特色

1. 标准工具(评价项目及评价水平)在自己职场进行活用和展开,将职场进行客观的评价,强项、弱项、改善方向的明确及具体实施步骤的介绍。
2. 通过对实践事例的共有和学习,构筑制造的应有姿态,及对其的实现进行推进方法的介绍。

## 课程表

※中文授课

开始时间	主题	内容
10:00	课程说明	· 讲师介绍、自我介绍、研修规则、目的确认
10:15~ 10:30	I. 工厂评价的概要说明	· 工场评价基础知识 · 工场评价的实施要点 · 工场评价的各个项目简介
10:30~ 11:30	II. 建立最快速的生产	· 信息流的传递 · 生产批量 · 物流流的传递 · 生产周期、采购周期
11:30~ 13:30	III. 建立低成本的生产	· 生产中的浪费排除 · 设备稼动管理及浪费排除 · 物流作业的浪费排除 · 工场内布局
13:30~ 14:15	IV. 高品质的生产	· 设备维护 · 不生产不良(工程品质把握) · 不流入不良(供应商管理) · 不流出不不良(倾向管理)
14:15~ 15:00	V. 人才育成及生产基盘	· 人才育成的计划 · 5S与3定 · 材料管理 · 创建安全职场
15:00~ 16:15	VI. 事例介绍	· 工场评价的推进阶段事例介绍 · 改善成果事例介绍
16:15~ 16:30	VII. 研修的汇总	当日汇总、提问与答疑

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 顾晨吉

【培训日期】2020年7月17日 10:00~16:30

【培训费用】1,800元/天 ※限定10人(按报名的先后顺序)·有特别优惠措施

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

&lt;地址&gt;上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: [consulting@jmac.com.cn](mailto:consulting@jmac.com.cn)■<http://www.jmac.com.cn>

## 4

# ~实现工场效率化~ 工场（职场）的布局改善

## 参加对象

- 制造管理者、现场改善担当、现场监督者、生产技术人员



## 本次培训的特色

1. 深入理解工场布局设计的目的、范围、标准化的推进方法及生产系统。
2. 现状布局的改善，以及新布局的设计手法及实践事例的介绍。

## 课程表

※中文授课

开始时间	课题	内容
10:00	课程说明	· 讲师介绍、自我介绍、研修规则、目的确认
10:10 ~ 11:00	I. 概要介绍 生产系统、工场布局的介绍	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 工场的生产系统</li> <li>· 工场布局设计和改善的要素</li> <li>· 基本的管理与改善方法</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 生产系统的概要</li> <li>· 生产系统的管理要素</li> </ul>
11:00 ~ 14:00	II. 分析用工具 基本的空间设计 搬运的分析与设计 关联性的分析	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 空间的计算方法</li> <li>· 生产现场的空间计算</li> <li>· 仓库和库存点的空间计算</li> <li>· 搬运作业附加价值分析</li> <li>· 搬运作业的周期确定</li> <li>· 关联性分析的作成</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 通道的空间计算</li> <li>· 间接部门空间计算</li> <li>· 搬运作业的信号转递</li> <li>· 搬运作业的</li> <li>· 关联性分析演习</li> </ul>
14:00 ~ 15:30	III. 实践步骤 准备分析 基本布局设计 详细设计	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 空间的准备调查</li> <li>· 设备、人员的准备调查</li> <li>· 基本布局设计步骤</li> <li>· 基本布局设计事例</li> <li>· 人作业的详细设计</li> <li>· 设备的详细设计</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 事业今后的预测</li> <li>· 布局设计的评价标准</li> <li>· 搬运作业的详细设计</li> <li>· 部品、材料的详细设计</li> </ul>
15:30 ~ 16:15	IV. 事例介绍	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 设计及改善的事例介绍</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 可持续性的设计</li> </ul>
16:15 ~ 16:30	V. 研修的汇总	当日汇总、提问与答疑

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 顾晨吉

【培训日期】2020年7月24日 10:00 ~ 16:30 ※9:30开始进场

【培训费用】1,800元/天 ※限定10人(按报名的先后顺序)·有特别优惠措施

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: [consulting@jmac.com.cn](mailto:consulting@jmac.com.cn)

■ <http://www.jmac.com.cn>



(株)日本能率協会コンサルティング 中国法人

## 5

# ~找出再发防止对策为止~ 探求真因的5WHY分析

## 推荐参加人员

- 生产技术部门人员、改善担当



## 本培训的概要

- 5WHY分析是探求真因并找出再发防止对策的思考过程和方法。
- 使用系统图的手法，针对多数的实际事例进行分析演习，让学员真正掌握5WHY分析的方法。

## 课程计划

※全程以中文进行培训

开始时间	课程安排	内容
10:00~	引言	相互介绍、培训目的明确、培训大纲介绍
10:20~	问题的由来	· 问题从哪里来
10:40~	「5WHY分析」 的概要和起源	· 起源 · 分析的概要 · 实施步骤，主要要点 · 案例分析
11:00~ 12:00	「5WHY分析」 的两种推进方式	· 依据应有状态进行分析（个人心理、经验） · 依据原理、原则进行分析 · 两种不同推进方式的比较·区别
12:00~	午间休息	
13:00~	追求5WHY分析的准则	· 真因与衍生原因 · 三现主义·根本原因、流出原因、助长原因、关联原因
14:30~	分析的事例&演习	· 「5WHY分析」在事物问题方面的适用
16:00~	总结	归纳培训内容

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 郝云平

【培训日期】2020年8月14日 10:00~16:30 ※9:30开始进场

【培训费用】1,800元/天 ※限定10人(按报名的先后顺序)·有特别优惠措施

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: [consulting@jmac.com.cn](mailto:consulting@jmac.com.cn)

■<http://www.jmac.com.cn>



(株)日本能率協会コンサルティング 中国法人



# 6 掌握对现场改善成果的简明易懂发表手法

## 推荐参加人员

- 生产管理、现场改善担当、现场监督者，制造人员，生产技术



## 本培训的特征

1. 通过1天的课程掌握逻辑性资料制作和发表相关的基本技巧
2. 分析并评价其他公司的改善发表实例。并通过自身演习的实施使参加者能体会到自身技巧的提升
3. 讲师由具有丰富的发表经验的咨询顾问担当

## 课程计划

※全程以中文进行培训

开始时间	主题	内容
10:00~ 10:15	开场白	· 讲师介绍、自我介绍、研修规则介绍、目的的确认
10:15~ 11:00	I. 逻辑性思考方法的概要	· 逻辑性的「思考」「表达」 · 逻辑性思考方法的基础：演绎法·归纳法·MECE等
11:00~ 12:00	II. 逻辑性的资料构成	· 关键信息、故事线 · 什么是容易理解的资料（制作易被理解的资料的方法）
13:00~ 14:45	III. 其他公司【改善事例学习】 讨论	· 介绍其他公司的实际现场改善事例，分析内容 · 从逻辑性、故事连贯性、通俗易懂等要点进行评价、学习
14:45~ 15:30	IV. 发表实践	· 讲话方式的基本技巧 · 发表的准备 · 发表的实践
15:30~ 16:30	V. 演习	· 每个人进行发表资料的制作·进行发表实践 · 讲师的讲评

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 郝云平

【培训日期】2020年8月21日 10:00 ~ 16:30 ※9:30开始进场

【培训费用】1,800元/天 ※限定10人(按报名的先后顺序)·有特别优惠措施

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: [consulting@jmac.com.cn](mailto:consulting@jmac.com.cn)

■<http://www.jmac.com.cn>

# 7 职场力提升基础和推进方式

## 推荐参加人员

- 工场管理职、管理职候补、现场监督者、改善担当、生产技术人员



## 本培训的概要

- 通过理论课程、事例分析、课题讨论的方式，深入体验科学的管理手法和工场的应有姿态，如何在职场现场进行实行与贯彻。
- 方针管理、职能别阶层别的责任定义及相应的问题解决思路。
- 应有姿态及其达成的思路，职场力提升的基础，职场人原动力的把握与提升。

## 课程计划

※全程以中文进行培训

开始时间	主题	内容
10:00 ~	研修目的、讲师介绍	· 职场力提高研修的开展目的；讲师的自我介绍
10:15 ~ 11:00	1. 职场力的定义	<<职场力提高的目的以及职场力具体为何的考虑>> · 职场力的定义与职场力提高的目的 · 职场力为何 【职场力强化的事例】
11:00 ~ 11:30	2. 【重点内容】 方针管理的定义	<<公司的全体目标达成的方针制定及管理方法的学习>> · 方针管理的流程 · 方针管理的定义 · 方针的展开影像
11:30 ~ 13:30	3. 【重点内容】 各阶层的职责定义与责任	<<对于公司各阶层职责的考虑与公司自身职责的考虑>> · 公司内的阶层别的职责 · 阶层别职责与职责能力设定的事例 【演习】职责定义的讨论
13:30 ~ 15:15	4. 分组讨论 · 案例研究，改革方向	<<目标姿态的建立、明确课题，并考虑解决课题，达成目标的手法>> · 事例的说明 · 对于事业、部门来说，课题设定与改革方向性的设定
15:15 ~ 16:15	5. 形成职场改善的风气， 领导力的方面	<<活动的推进时，推进成员如何保持持续的热情>> · 广义的领导力（促进合作力）的全体影像 · 原动力与动机 【演习】对部下的指导
~ 16:30	1日的总结	· 1日的总结，答疑

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 顾晨吉

【培训日期】2020年9月18日 10:00 ~ 16:30 ※9:30开始进场

【培训费用】1,800元/天 ※限定10人(按报名的先后顺序) · 有特别优惠措施

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: [consulting@jmac.com.cn](mailto:consulting@jmac.com.cn)

■<http://www.jmac.com.cn>



# 管理者的管理能力提升



## 参加对象

- 对部下管理自信不足的经理
- 管理者候选人

## 本次培训的特色

1. 一天学会高效管理部下的方法。
2. 讲师由中国管理领域资深咨询师担任。
3. 丰富的事例可以加深理解。

## 课程表

※中文授课

开始时间	主题	内容
10:00	课程说明	· 讲师介绍、自我介绍、研修规则、目的确认
10:10 ~ 12:00	管理者的职能及应有状态 管理者的七项能力	· 管理者的应有状态 · 管理职的心理准备 · 管理职的坏习惯与自我确认 ①目标指向力      ②方法发现力
13:00 ~ 15:00	管理者的七项能力	③组织能力      ④沟通能力 ⑤激励能力      ⑥指导能力      ⑦自我革新力
15:15 ~ 16:15	演习	七项能力的回顾 自己的管理课题发表
16:15 ~ 16:30	研修归纳	答疑与应用

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 赵青

【培训日期】2020年9月25日 10:00 ~ 16:30 ※9:30开始进场

【培训费用】1,800元/天 ※限定10人(按报名的先后顺序) · 有特别优惠措施

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: consulting@jmac.com.cn

■<http://www.jmac.com.cn>

9

# 监督者职责和部下培养能力提升实践



## 推荐参加人员

- 现场监督人员、班长、组长，改善担当人员

## 本培训的特征

1. 了解监督者的基本职责，并理解日常管理工作的基本。
2. 使用乐高积木的参与型培训课程，来提升部下培养能力
3. 理论结合实践，从自身和他人视角加强培养方法的理解
4. 学会人员培养的标准手法，杜绝由于培养不充分导致不良后果。

## 课程计划

※全程以中文进行培训

开始时间	研修项目	研修内容
10:00	研修开场	· 讲师自我介绍 · 介绍研修的内容
10:10~ 11:00	I. 监督者基本职责	· 一线监督者的作用 · 一线监督者的职责 (P Q C D S M) · 日常管理与改善活动 · 一线监督者的领导力
11:10~ 14:00	II. 部下培养的基本 【自我诊断】	· 部下培养的必要性 · 部下培养的正确思路 · 为何需要部下培养 · 部下培养的目标 · 部下培养的方向性
14:00~ 14:50	III. 部下培养的方法 【使用LEGO练习】 【小组讨论】	· 部下培养的整体流程 · 部下培养的方法 · 部下能力的开发方法 · OJT的进行方法 · 使用LEGO积木，制定人员培养计划 · 角色扮演练习，实施培养，并评价
16:00~ 16:15	IV. 不同类型的部下的培 养方法 【参考】	· 老实的部下的培养方法 · 上了年纪的部下的培养方法 · 欠缺积极性的部下的培养方法 · 个性很强的部下的培养方法 · 有能力的部下的培养方法 · 活用各种机会的培养方法
16:15~ 16:30	总结&回顾	

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 郝云平

【培训日期】2020年10月16日 10:00 ~ 16:30 ※9:30开始进场

【培训费用】1,800元/天 ※限定10人(按报名的先后顺序) · 有特别优惠措施

【培训会会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: [consulting@jmac.com.cn](mailto:consulting@jmac.com.cn)

■<http://www.jmac.com.cn>



## 部下积极性提升及高效沟通

## 推荐参加人员

- 现场监督人员、班组长，制造管理者、生产技术人员



## 本培训的特征

1. 针对制造业人员管理，如何激励部下这个共同困惑点出发，给予新的管理思路启发
2. 基于对个体行为和意识的经典研究理论出发，并结合简单易懂的事例进行说明
3. 了解管理的人员对象，做到知己知彼，实现高效管理和交流

## 课程计划

※全程以中文进行培训

时间	主题	内容
10:00	开场白	· 讲师介绍、学员自我介绍、培训纪律、目的确认
10:30	部下组织活动 提升积极性的协作激励	· 协作激励力的概念和定位 · 领导力理论
12:00	午餐	
13:00	· Motivation 动机诱发	· 动机产生原理 · 满足对象的诉求 · 以目标为导向的激励
14:00	· Communication 建立高效沟通	· 构建良好的人际关系 · 聆听，说服，培养
15:30	· Coaching 教练式指导	· 团队建设 · 教练式管理的概念和思考方式
16:30	结束	· 总结培训内容

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 郝云平

【培训日期】2020年10月23日 10:00 ~ 16:30 ※9:30开始进场

【培训费用】1,800元/天 ※限定10人(按报名的先后顺序)· 有特别优惠措施

【培训会会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

&lt;地址&gt;上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: [consulting@jmac.com.cn](mailto:consulting@jmac.com.cn)■<http://www.jmac.com.cn>

## 问题解决能力提升

## 推荐参加人员

- 制造业公司直接部门与间接部门各个阶层的人员。



## 本培训特征

企业管理人员的所有工作过程就是一个问题解决的过程。基于问题解决的基本八大步骤，学习问题设定和解决的本质。通过课堂演习，提升企业干部对问题领域的认识和日常业务管理能力。

## 培训大纲

※讲课全部使用中文

开始时间	主题	内容
10:00	开场白	· 讲师介绍、学员自我介绍、培训纪律、目的确认
10:15	1 所谓问题	· 对什么是问题的定义 · 系统性地认识问题的不同类型
10:30	2 问题解决的前三大步骤	· Step1: 问题的明确化 · Step2: 现状把握 · Step3: 目标设定
12:00	午间休息	
13:30	3 演习1: 案例分析 (Step1~3)	
14:15	4 Step4: 追求问题的本质 (原因) 演习2: 案例分析 (Step4)	· 原因分析的三大要点 MECE, 逻辑性, 定量性
15:00	5 Step5: 制定对策 演习3: 案例分析 (Step5)	· 制定对策的过程以及方法 · 对策的评价
16:10	6 Step6-8: 执行、评价 水平展开 培训总结	· 方案立项, 实施进度管理, 效果评价等 · 培训内容回顾: 请讨论, 一天的学习内容如何运用于今后的工作
16:30	结束	· 总结

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 郝云平

【培训日期】2020年11月13日 10:00~16:30

【培训费用】1,800元/天 ※限定10人(按报名的先后顺序)·有特别优惠措施

【培训会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL: 021-6466-5642

■E-mail: [consulting@jmac.com.cn](mailto:consulting@jmac.com.cn)

■<http://www.jmac.com.cn>

# 生产管理基础理解及库存削减的推进方法

## 参加对象者

- 希望充实企业组织内的库存管理活动内容并取得良好的效果
- 通过推进最优的库存管理活动来进行库存削减
- 提高理论知识, 以实现进一步的成长



## 本培训的特征

1. 用1天时间来学习库存削减活动的推进方法
2. 通过讲座和小组实践, 更加深入地学习库存削减活动中的各个要点
3. 在小组实践中与其他参加者交流, 从而获得新的启发

## 课程概要

※全中文进行

时间	题目	内容
10:00	开场白	• 讲师介绍、学员自我介绍、培训纪律、目的确认
10:15	生产管理体系概要	• 生产形态及其流程方式的介绍
10:30	需求预测和生产计划	• 何为生产计划及其标准 • 案例学习-日本的汽车行业的生产计划和管理
11:30	库存削减及生产周期缩短的目标	• 库存削减及生产周期缩短的目标和思考方法
13:00	实现库存削减的推进方式	• 现状分析的推进方法 • 库存削减的具体推进
14:00	库存削减和生产周期缩短的手段	• 对于库存削减的各种手段进行介绍
15:00	库存削减上的课题&库存削减事例	• 生产/销售/库存的一般性课题 • 库存削减的事例
16:00	研修总结	回顾研修内容: 回顾学习的内容以及探讨如何活用在今后的业务中
16:30	结束	

(株)日本能率协会咨询有限公司 中国法人

【讲师】捷励克日能咨询(上海)有限公司 咨询顾问 霍平玉

【研修实施日】2020年11月27日 10:00 ~ 16:30 ※9:30开始接待

【研修费用】1,800元/日 ※限定10人(按报名的先后顺序)·有特别优惠措施

【研修会场】捷励克日能咨询(上海)有限公司 会议室

<地址>上海市徐汇区宜山路425号 光启城办公楼808室

【洽询·报名】捷励克日能咨询(上海)有限公司

■TEL:021-6466-5642

■E-mail [consulting@jmac.com.cn](mailto:consulting@jmac.com.cn)

■<http://www.jmac.com.cn>